План
мероприятий по оценке качества подготовки

обучающихся к ГИА, ВПР, PIZA и функциональной грамотности обучающихся и повышения объективности
образовательных результатов
в 2021-2022 учебном году

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА				
1.	Подготовка информации о результатах ГИА, ВПР	Тюгунова Н.А заместитель директора по УВР	июль-август 2021 года	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА, ВПР Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов. Совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году
2.	Подготовка аналитической справки о состоянии качества образования в МАОУ СОШ № 25 в 2019-2020 учебном году по результатам ГИА, ВПР используя шаблон .	Тюгунова Н.А заместитель директора по УВР	июль-август 2021 года	План мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся к ВПР, государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году Повышение заинтересованности педагогов в использовании объективных результатов оценивания ВПР и PIZA по функциональной грамотности Проведение экспертной работы с результатами
3.	Участие в конференции ИРО «Опыт анализа результатов ВПР в ОУ с использованием автоматизированного шаблона» Обсуждение на августовских конференциях вопроса о состоянии качества образования:	Тюгунова Н.А.., заместитель директора по УВР	август 2021 года В течение года	

	- выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период			оценивания независимых оценочных процедур педагогами гимназии Корректировка программы внутришкольной системы оценки качества образования.
4.	Заседание методического совета по вопросу «О результатах государственной итоговой аттестации, ВПР в 2019 году и задачах по совершенствованию подготовки к ГИА, ВПР в 2020 году. Обеспечение объективности образовательных результатов»	Тюгунова Н.А. заместитель директора по УВР Фирсова О.Н руководитель методического совета	сентябрь 2021	
5.	Формирование перечня педагогических работников для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов – предметников (на основе результатов ГИА, ВПР 2021 года)	Федорова Э.Б. заместитель директора по УВР	сентябрь 2021	Повышение квалификации руководителей образовательных учреждений и педагогов – предметников по программам повышения квалификации (экспертной деятельности, подготовки к ГИА и ВПР)
6.	Совещания-семинары, по вопросу подготовки мероприятий по оценке качества подготовки Обучающихся к государственной итоговой аттестации и ВПР в 2021-2022 учебном году	Тюгунова Н.А., заместитель директора по УВР Федорова Э.Б., заместитель директора по УВР	ноябрь-декабрь 2021 год	Повышение эффективности подготовки к ГИА, ВПР
7.	Формирование списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по ДПП по общеобразовательным предметам	Федорова Э.Б., заместитель директора по УВР	В течение года	График курсовой подготовки . Занесение в КАИС Повышение квалификации и мотивации учителей Повышение эффективности

				управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС , ФГОС -2021 курсы повышения
8.	Мониторинг повышения квалификации и подготовки учителей – предметников	Тюгунова Н.А. заместитель директора по УВР	сентябрь – май 2021-2022 годов	Контроль качества подготовки лиц, привлекаемых к ГИА, ВПР
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА, ВПР				
9.	Сбор, обработка и формирование предложений по совершенствованию порядка проведения ГИА, ВПР обеспечения их информационной безопасности	ВащукЕ.С., ответственный за информационный обмен	сентябрь 2021 года	Внесение изменений и дополнений в организационно-территориальную схему подготовки и проведения ЕГЭ
10.	Разработка и тиражирование информационных плакатов и памяток для участников ГИА, родителей, педагогов	Типография школы., технические специалисты	октябрь-ноябрь 2021 года	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ
11.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ, ОГЭ с порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ в 2021 году (под подпись) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт гимназии	Федорова Э,Б заместитель директора по УВР Ващук Е.С., ответственный за информационный обмен	сентябрь-май 2021-2022 годов	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах и о порядке проведения ГИА Обеспечение прав участников ГИА Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
12.	Мониторинг и контроль информационных условий в ОО	Поротников А.С., заместитель директора по	до 31 декабря 2021 года	Организация регистрации на ЕГЭ, ОГЭ итогового сочинения, итогового собеседования в 2020 году

		ИКТ, Ващук Е.С., ответственный за информационный обмен		
13.	Мониторинг и контроль информационных условий в ОО (через форумы, опросы и анкетирование обучающихся, родителей, общественных представителей)	Федорова Э.Б заместитель директора по УВР Ващук Е.С., ответственный за информационный обмен Фирсов А.А., технический специалист	в течение учебного года	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ и о порядке проведения ГИА Обеспечение прав участников ОГЭ, ЕГЭ
Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ГИА				
14.	Разработка инструктивно - методических материалов по организации подготовки и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ВПР с учетом результатов 2019 года. Использование информационных ресурсов системы СТАТГРАД и работа с кодификаторами и специализацией	Тюгунова Н.А. заместитель директора по УВР ФирсоваО.Н., руководитель методического совета	Сентябрь - март 2021-2022 годов	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
15.	Разработка инструктивно - методических материалов по организации подготовки и проведению ГИА, ВПР	Тюгунова Н.А. заместитель директора по УВР Фирсова О.Н., руководитель методического совета, руководители МО	до 01 января 2022 года	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
16.	Формирование групп риска и потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися, анализ результатов претендентов на медаль	Федорова Э.Б заместитель директора по УВР	сентябрь-октябрь 2021-года	Обеспечение подготовки обучающихся к прохождению ГИА, соблюдения порядка проведения ГИА, прав обучающихся
17.	Повышение	Федорова Э.Б	октябрь-май	Готовность

	квалификации, подготовка - руководителей ППЭ; - организаторов ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, ответственных за доставку и хранение экзаменационных материалов; - общественных наблюдателей;	заместитель директора по УВР Ващук Е.С., руководитель ППЭ	2021-2022 годов	организаторов, экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА, прав участников ГИА Возложение на лиц, привлекаемых к проведению ГИА персональной ответственности за выполнение работ и обязанностей при проведении ГИА
18.	Проведение инструктажей и сертификация: - организаторов ГИА в аудиториях ППЭ	Ващук Е.С., руководитель ППЭ, ответственная за информационный обмен	апрель-май 2022 года	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ГИА, порядка проведения ГИА, прав участников ГИА Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ГИА
19.	Проведение диагностических (стартовых и промежуточных) контрольных работ, всероссийских проверочных работ (ВПР)	Тюгунова Н.А., заместитель директора по УВР Перминов А,А., технический специалист	по графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ, описание объектов контроля, общих подходов к оцениванию независимых оценочных процедур.
20.	Проведение репетиционных тестирований (РТ) в 9-х, 11-х классах	Федорова Э.Б. заместитель директора по УВР Ващук Е.С., руководитель ППЭ	по графику	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА Отработка маршрутов участников ГИА в ППЭ (в том числе, детей с ограниченными возможностями

				здоровья, экстернов)
21.	Проведение итогового сочинения	Федорова Э.Б заместитель директора по УВР, Кузьминых М.А., МО русского языка и литературы Перминов А,А., технический специалист	декабрь 2021 года, февраль, май 2022 года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ Описание направлений анализа результатов оценочных процедур Описание технологии оценивания творческих работ обучающихся
22.	Проведение итогового собеседования	Федорова Э.Б заместитель директора по УВР Перминов А,А., технический специалист	февраль, март, май 2022 года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ Описание технологии оценивания устного развернутого ответа обучающегося.
23.	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, всероссийских проверочных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобальников	Федорова Э.Б заместитель директора по УВР Тюгунова Н.А., заместитель директора по УВР, Заведующие кафедрами	ноябрь-апрель 2021-2022 годов	Повышение качества реализации общеобразовательных программ Описание механизма соответствия результатов оценочной процедуры, заданным критериям.
24.	Включение вопросов о ходе подготовки к ГИА в программы педагогических советов	ФедороваЭ.Б., заместитель директора по УВР	август, сентябрь, ноябрь, январь, март, май 2021-2022 годов	Контроль хода подготовки к ГИА 2020 года Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА в ППЭ
Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ГИА				

25.	Подготовка приказа о плане мероприятий по подготовке к ГИА, ВПР 2020 года	ФедороваЭ.Б., заместитель директора по УВР	сентябрь-ноябрь 2021 года	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ВПР. Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
26.	Подготовка приказов о проведении ГИА, ВПР: о контроле соблюдения порядка проведения ГИА, ВПР информационной безопасности, прав участников ГИА, ВПР	ФедороваЭ.Б., заместитель директора по УВР	до 01 февраля 2021 года	
27.	Подготовка приказов о возложении на лиц, привлекаемых к проведению ГИА персональной ответственности за качество и соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ГИА	ФедороваЭ.Б.,. заместитель директора по УВР	до 01 марта 2021 года	Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ Мотивация на соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ. Наличие антикоррупционного механизма при проведении ГИА
28.	Подготовка внутришкольной программы оценки качества образования	ТюгуноваН.А. заместитель директора по УВР, Фирсова О.Н., руководитель методического совета	Сентябрь 2021	Мотивация на соблюдение требований объективности оценивания независимых оценочных процедур
Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ГИА				
29.	Технологическое обследование ОУ на предмет готовности	Федорова Э.Б заместитель директора по	сентябрь-декабрь 2021-2022	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для

	к проведению устной части ЕГЭ по иностранным языкам, итоговому собеседованию	УВР Ващук Е.С., ответственный за информационный обмен Фирсов А.А., технический специалист	годов	проведения ГИА в ППЭ.
30.	Технологическое обследование ОУ на предмет установления видеонаблюдения	ПерминовА.А технический специалист	январь-февраль 2022 года	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА в ППЭ
31.	Координация и контроль работы специалистов ОАО «Ростелеком» по установке видеонаблюдения в ППЭ	ПерминовА.А., технический специалист	январь-март 2022 года	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА в ППЭ
32.	Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ, диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений	ПерминовА.А., технический специалист	октябрь-июль 2021-2022 годов	Обеспечение условий для проведения ВПР, РТ, исследование качества индивидуальных учебных достижений обучающихся. Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение мотивации на качественное освоение ОП
33.	Ведение «Региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области»	Ващук Е.С, ответственный за информационный обмен, руководитель ППЭ Перминов А.А., технический специалист	ноябрь-май 2021-2022 годов	Информация для анализа данных об условиях получения образования, достижениях субъектов образовательного процесса, участниках и результатах ГИА Разработка управленческих механизмов совершенствования условий и качества образования
34.	Совещание с директором по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной	Рабочая группа администрации	по графику	Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности

	ответственности при проведении ГИА			Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА
35.	Проведение обучающих семинаров и консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение	ФедороваЭ.Б заместитель директора по УВР	апрель-май 2022 года	Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА
36.	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения и оценивания ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	Ващук Е.С, руководитель ППЭ, Технические специалисты	в течение учебного года	Совершенствование комплекса условий и порядка проведения ГИА, ВПР
37.	Разработка паспорта готовности ППЭ к проведению ГИА, помещений для хранения экзаменационных материалов	Ващук Е.С, руководитель ППЭ, Технические специалисты	до 01 февраля 2022 года	Наличие показателей, приказов и плана-графика