Приложение
к Основной образовательной программе
дополнительного образования
МАОУ «СОШ № 25»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 25»)

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МАОУ «СОШ № 25»

(протокол от 27.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «СОШ № 25»

от 27.08.2021 № 52/3-од

Дополнительная общеобразовательная программа-общеразвивающая программа «Пресс-центр» (для детей 12-17 лет) на 1 год обучения

г. Верхняя Пышма
2021 год

Содержание

1	Комплекс основных характеристик программы	3
1.1.	Пояснительная записка	3
1.2.	Цель, задачи	4
2.	Календарный учебный график	4
3.	Учебный план	4
4.	Рабочая программа	5
4.1.	Планируемые результаты	5
4.2.	Содержание программы	6
4.3.	Тематическое планирование	8
5.	Комплекс организационно-педагогических условий	10
5.1.	Условия реализации программы	10
5.2.	Формы аттестации	10
5.3.	Методическое обеспечение	11
5.4.	Список литературы	11

Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр» составлена в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09. 2014 № 1726-р).
3. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Пост № 41 об утв. СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014
4. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015г. № 09-3242. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

Направленность программы –социально-педагогическая.

Актуальность данной программы состоит в том, что средства массовой информации занимают лидирующее положение по формированию человеческого мировоззрения, они способны пропагандировать любую парадигму, поставленную политическим руководством государства. Работа в СМИ способствует развитию коммуникативных способностей, развивает навыки взаимодействия, самостоятельности при принятии решений, раскрывает творческий потенциал. При самостоятельном создании заметки или репортажа происходит повышение уровня общей грамотности, накопление словарного запаса, расширение собственного кругозора.

Педагогическая целесообразность данной программы состоит в том, что в воспитании и образовании молодого поколения особую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для ребят, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности, как источник социальной информации определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу. Необходимо одновременно помогать детям в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении на родном языке. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в проекте пресс-центра «Школьный Микс». Данный проект нацелен на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Остальные модули программы могут быть свободно заменяемы и наполняемы.

Уровень освоения программы: базовый.

Адресат программы: обучающиеся 12-17 лет.

Количество обучающихся в группе: от 15 человек.

Объём освоения программы: 1 год обучения, из расчёта 6 часов в неделю и включает в себя 37 учебных недель. Итого 222 часа в год.

Срок реализации программы: 1 год.

Периодичность и продолжительность занятий: 3 раза в неделю по 2 часа.

Форма обучения: очная.

Особенности организации образовательной деятельности:

программа социально-педагогической направленности, которая отражает единую систему подготовки по журналистике. Программа предназначена для детей и подростков от 12 до 17 лет, которые испытывают потребность в журналистике.

Учебный год начинается с 1 сентября.

Программу реализует учитель истории.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр» реализуется в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

1.2. Цель, задачи программы

Цель программы: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков детей посредством Пресс-центра.

Реализации основной цели программы способствует решение **следующих задач:**

-научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;

-изучить этические вопросы, связанные с издательской деятельностью: авторское право, плагиат, цензуру;

-привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;

-расширять информационный диапазон всех субъектов образовательного процесса;

-обучать детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;

-развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности;

-познакомить с основами журналистики;

-организовать ежемесячный выпуск школьной газеты «Школьный микс».

2. Календарный учебный график

№	Наименование курса	Начало занятий	Окончание занятий	Каникулы	Кол-во учебных недель (всего)	Промежуточная аттестация
	Перес-центр	02.09.2019	30.05.2021	31.12.2020-10.01.2021	37	02.09.2020-30.05.2021

Учебный план

№	Содержание	Теория	Практика	Всего
1	Введение в программу	2	5	7
2	Газета в моих руках	6	15	21
3	Журналистика как профессия	8	20	28
4	Функции журналистики	2	5	7
5	Способы сбора информации	2	5	7
6	Мастерская информационных газетных жанров	8	20	28
7	Культура речи	8	20	28
8	Знакомство с оформительским делом	10	25	35
9	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты	6	15	21
10	Компьютерное редактирование. Знакомство с программами Gorel, Photoshop, Publisher	2	5	7
11	Подготовка статей для школьной газеты	5	28	32
	Всего часов:	59	163	222

4. Рабочая программа

4.1. Планируемые результаты

Главным критерием достижения результата является подготовленный для публикации в школьной газете материал. В результате занятий должны быть достигнуты определенные результаты.

Личностные результаты освоения курса предполагают:

• приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки номеров школьной газеты;

• получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;

• понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским и иностранными языками, информатикой и отражают:

• формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;

• продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) с учащимися разного возраста при решении задач на занятиях;

• умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты отражают опыт учащихся в журналистской деятельности, и в результате прохождения программы кружка школьники

• познакомятся с основными терминами журналистики;

• приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно - познавательных текстов, инструкций;

• получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

• приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;

• приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;

• научатся давать самооценку результатам своего труда;

• приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;

• приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;

• научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;

• научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и на занятиях кружка и следовать им;

• поймут, на доступном младшему школьнику уровне, сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых
характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

• приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты (1 раз в четверть) и спецвыпусков газеты, посвященных одной выбранной теме (по мере поступления важной оперативной информации или на тему важного события в стране), а также участие в конкурсах для юных журналистов.

Реализация программы позволит:

• повысить мотивацию учащихся к изучению русского и иностранных языков, русской литературы, информатики;

• **заинтересовать учащихся творческим процессом;**

• повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
• совершенствовать освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским и иностранными языками в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
• подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты;
• формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить кружковцев активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).

4.2. Содержание программы

Введение
Ознакомление с направлениями деятельности кружка, цель и задачи. Правила работы и поведения в коллективе. Правила техники безопасности. Решение организационных вопросов.
1. История журналистики в России
Выпуск первой газеты в России. Разнообразие способов печати в процессе развития книгопечатания. Разновидности газет. Начало книгопечатания на Руси.
2. Газета в моих руках
Современные газеты.
Практическая работа: рассматривание разных видов газет, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж, рубрики, привлекательность.
Составление плана для рассказа о печатном издании.
Презентация «Газета в моей семье».
Практическая работа: презентация выбранной газеты (публичное выступление, построенное по составленному на предыдущем занятии плану).
3. Журналистика как профессия
Работа редакции.
Формирование представлений о профессии журналиста. Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты.
Практическая работа: выбор приоритетных направлений работы для каждого кружковца в редакции школьной газеты.
Юнкор школьной газеты.
Теория: компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, владение литературным языком, знания в области русского языка и литературы.
Практическая работа: ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста с анализом ситуации).
Презентация газеты.
Функции журналистики
Теория: функции журналистики - информационная, коммуникативная, выражение мнений определенных групп, формирование общественного мнения. Факт, как объект интереса журналиста и основа для его работы.
Практическая работа: на примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую функцию выполнял журналист при работе над статьёй, заметкой.
Способы сбора информации
Теория: основные методы - это наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое), работа с документами, интервьирование, опрос, анкетирование.
Практическая работа: составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью. Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации (применительно к выбранной теме). Переписка. Обработка корреспонденции.
Мастерская информационных газетных жанров
Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка - информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение.
Практическая работа: разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке.
Оформление заметки на выбранную тему.

Интервью. Особенности жанра, его виды: интервью - монолог, интервью -диалог, интервью-зарисовка, коллективное интервью, анкета.
Практическая работа: обучение проведению интервью-диалога (условия, от которых зависит успех интервью, приемы установления доверительных отношений с интервьюируемым, постановка вопросов и их предъявление). Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Подготовка для публикации интервью на выбранную тему
Репортаж. Отличие репортажа от других информационных жанров. Характерные особенности жанра — оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним видеть, ощущать событие.
Практическая работа: тренинг кружковцев в написании репортажа на определенную тему, разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей, дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста.
Отчёт. Отчёт — это развернутое информационное сообщение о событии сферы окружающей действительности. Главное требование к автору отчета — точность передачи сути высказываний говорящих. Виды отчета.
Практическая работа: учить кружковцев составлять прямой информационный отчет о каком -то общешкольном мероприятии (например, интеллектуальной олимпиаде). Самостоятельная работа с документами.

Культура речи

Теория: знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка.
Практическая работа: формы речи: устная и письменная (особенности). Речевые ошибки в тексте. Упражнения по формированию выразительной письменной речи. Функционально-смысловые типы текстов: определение основных отличительных особенностей.

Знакомство с оформительским делом

Структура газеты. Макет.
Теория: ознакомление с понятиями «страница», «колонка», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации», «макетирование».
Практическая работа: создание макета номера газеты (на бумажном носителе).

Заголовок

Теория: понятие и основные функции заголовка.
Практическая работа: подбор заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа).

Шрифт

Теория: знакомство с видами шрифта различных изданий периодической печати. Изучение особенностей некоторых видов шрифта, соответствие его содержанию информации в газете.
Практическая работа: упражнение в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформление заголовков, плакатов. Работа в программе **Word.**

Иллюстрация в газете

Теория: роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».
Практическая работа: формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией. Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты.

Теория: устройство фотоаппарата, видеокамеры и диктофона. Основные технические термины. Правила работы с аппаратурой.

Практическая работа: обучение основным приемам работы с фотоаппаратом, видеокамерой и диктофоном (работа в подгруппах).

Подготовка статей для школьной газеты

Практическая работа: определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала.

Компьютерное редактирование. Верстка газеты

Теория: «компьютерная вёрстка газеты».

Практическая работа: набор и форматирование материала (подбор шрифта, оформление заголовков), выведение материалов на принтер.

Практическое применение учащимися навыков фото съёмки, обработки фотографий и изображений в различных программах, звукозаписи при создании интервью.

Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты в программах RageMaker, Gorel, Photoshop, QuarkXPress, Word, Microsoft Office Publisher. Цветовое оформление проекта.

Просмотр проектов, их обсуждение.

Оформление выпуска газеты с помощью программ Gorel, Photoshop, QuarkXPress, Word, Microsoft Office Publisher**.**

Подведение итогов работы объединения

Подведение итогов занятий за год. Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет. Участие в презентации «Портфель творческих успехов». Награждение самых активных учащихся.

4.3. Тематическое планирование

№	Раздел	Тема	Теория	Практика
1	Введение в программу	Школьная газета «Школьный Микс»	**2**	**5**
2	Газета в моих руках	История журналистики в России	**2**	**5**
3	Газета в моих руках	Современные газеты	**2**	**5**
4	Газета в моих руках	Газета в моей семье (презентация)	**2**	**5**
5	Журналистика как профессия	Работа в редакции Экскурсия.	**2**	**5**
6	Журналистика как профессия	Юнкор школьной газеты	**2**	**5**
7	Журналистика как профессия	Посвящение в юные журналисты	**2**	**5**
8	Журналистика как профессия	Функции журналистики	**2**	**5**
9	Функции журналистики	Функции журналистики	**2**	**5**
10	Способы сбора информации	Способы сбора инфор-мации (анкетирование, опрос,	**2**	**5**

		интервью и работа с корреспонденцией)		
11	Мастерская информационных газетных жанров	Заметка	**2**	**5**
12	Мастерская информационных газетных жанров	Интервью	**2**	**5**
13	Мастерская информационных газетных жанров	Репортаж	**2**	**5**
14	Мастерская информационных газетных жанров	Отчет	**2**	**5**
16	Культура речи	Газетный язык	**2**	**5**
17	Культура речи	Речевые ошибки в тексте сообщения	**2**	**5**
18	Культура речи	Упражнения по формированию выразительной письменной речи	**2**	**5**
19	Культура речи	Функционально--смысловые типы текстов	**2**	**5**
20	Знакомство с оформительским делом	Структура газеты	**2**	**5**
21	Знакомство с оформительским делом	Макетирование номера газеты	**2**	**5**
22	Знакомство с оформительским делом	Заголовок	**2**	**5**
23	Знакомство с оформительским делом	Шрифт	**2**	**5**
24	Знакомство с оформительским делом	Иллюстрация в газете	**2**	**5**
25	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты	Устройство фотоаппарата и диктофона. Основные технические термины.	**2**	**5**

26	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты	Работа с фотоаппаратом	**2**	**5**
27	Специальные технические устройства на вооружении корреспондента газеты	Работа с диктофоном	**2**	**5**
29	Подготовка статей для школьной газеты	Выпуск школьной газеты	**2**	**5**
30	Компьютерное редактирование. Знакомство с программами Gorel, Photoshop, Publisher	Выпуск школьной газеты	**2**	**5**
31	Подготовка статей для школьной газеты	Выпуск школьной газеты	**2**	**5**
32	Подведение итогов работы кружка	Презентация работ	**1**	**4**

5. Комплекс организационно-педагогических условий

5.1. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

1. Лингвистические словари и справочники, энциклопедии
2. Таблицы и схемы по русскому языку
3. «Секреты орфографии и пунктуации» (набор CD дисков)
4. Интернет-ресурсы
5. Компьютеры
6. Принтер
7. Фотоаппарат цифровой
8. Диктофон

5.2 Формы аттестации

Основной формой учёта успеваемости юного участника творческого объединения в течение учебного года является оценка достижения планируемых результатов, определяемая педагогом. Формой промежуточного контроля является контрольное занятие, которое проводится в конце каждого учебного периода (полугодия). В конце года проводится итоговая аттестация в форме отчёта юного корреспондента. Творческий рост обучающихся отражается в успешных выступлениях на конкурсах журналистского мастерства различного уровня.

5.3 Методическое обеспечение

Основные формы и режим занятий.

Основная форма организации - учебные занятия (индивидуальные и групповые).

Реализация программы предусматривает следующие формы работы с учащимися: занятия теоретического плана и практические занятия. Практическая работа предполагает выход в классы, встречи с педагогами, анализ литературных источников, практическую работу по сбору и обработке информации, работу по макетированию и верстке номера газеты.

Методы подачи нового материала:

• Словесные
• Наглядные
• Практические
• Игровые

Приёмы организации работы:

• Решение проблемных ситуаций
• Ролевые игры
• Объяснение
• Показ приёмов работы с техникой
• Тренинги по развитию устной и письменной речи
• Разбор речевых ошибок
• Презентация
• Опрос
• Распределение обязанностей
• Анализ, обобщение и систематизация материалов при подготовке выпуска школьной газеты

Практическая работа с ПК. Фотоаппаратом и диктофоном

Издание и распространение выпусков школьной газеты

5.4 Список литературы

1.Иванова С.Ю. Развивайте дар слова. – М.: Просвещение, 2011
2.Львова И.И. Введение в журналистику. – М.: Эксмо, 2010
3. Малюшкин С.И. Обобщающие таблицы по русскому языку. – М: Просвещение, 2013
4.Семенец О.П. Публицистические жанры. – Санкт-Петербург: Сага, 2001
5.Семёнова К.Е. Юный корреспондент. – Киев, 2002