План развития внутришкольной системы оценки качества образования
на 2020/2021 учебный год

Основная цель – совершенствование единой системы оценочных процедур в части контролирования и стимулирования положительной динамики качества образования с использованием цифровой информационно-образовательной среды школы.

Задачи:

– сформировать систему аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО;

– получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на общий уровень развития школы;

– принять обоснованные и своевременные управленческие решения для повышения уровня качества образования в школе;

– обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования с использованием ресурсов цифровой информационно-образовательной среды;

– осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга	отметка об исполнении
АВГУСТ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов	
Комплектование 10-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным	Тематический	Документы учащихся 10-х классов, в т.ч. заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения.	Зам. директора по УВР, классные руководители 10-х классов	Приказ о комплектовании 10-х классов	

	программам…, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)		Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП СОО, включающие информацию о ВУД и профессиональных пробах на уровне СОО. Списки учащихся 10-х классов			
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	
2. Качество работы с педагогическими кадрами						
Распределение учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников.	Директор школы, Зам.директора по УВР	Тарификационный список работников ОО	
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Выявление уровня знаний должностных инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами	

Планирование аттестации работников в 2020/21 учебном году и повышения квалификации	Составление списков педагогических работников на аттестацию Согласование графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам.директора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки	
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и курсов внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР, ВР, руководители предметных кафедр	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу НОО, ООО, СОО»	
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2020/21 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2019/2020 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР.	Протокол педсовета	
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Зам.директора по АХЧ	Собеседование	

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам.директора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	
СЕНТЯБРЬ						
1. Качество организации образовательной деятельности						
Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Договоры с родителями обучающихся	
Посещаемость учебных занятий (всеобуч)	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам директора по ПВ, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
2. Качество образовательных результатов						
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5-х, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Зам директора по УВР, ВР, учитель-логопед, педагог-психолог	Справка по итогам стартовой диагностики	
Тематический контроль преодоления трудностей	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период	Директор школы, Зам.директора по УВР, ВР, учитель-логопед, педагог-	Административное совещание. Собеседования с учителями	

учеников после стартовой диагностики	есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики		адаптации к новому уровню образования	психолог		
3. Качество ведения документации						
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Классные руководители 1-х классов	Административное совещание	
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования	
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование	
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления страниц электронного журнала классными руководителями и учителями-предметниками	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам.директора по УВ, ответственный за электронный журнал в системе «Net-school»	Собеседование по итогам проверки	
Контроль подготовки планов работы предметных кафедр	Выявить степень готовности документации предметных кафедр к решению	Тематический	Планы работы предметных кафедр	Зам.директора по УВР	Проверка документации. Собеседование	

	поставленных задач по развитию ВСОКО.					
Социальный паспорт класса	Выявить социальную структуру класса	Фронтальный	План работы классного руководителя	Зам.директора по ПВ	Составление социального паспорта школы	
4. Сохранение здоровья обучающихся						
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Зам.директора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения	
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам.директора по ПВ	Административное совещание.	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами.	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация руководители кафедр	Собеседование	
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2020/21 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование	

	помогут ученикам освоить ООП					
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Зам.директора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей	
Контроль готовности к работе классных руководителей, не имеющих опыта классного руководства	Выявить проблемы воспитательной деятельности. Оказать методическую помощь.	Персональный	Классные руководители, работающие первый год	Зам.директора по ПВ Зам.директора по ВР	Заседание кафедры классных руководителей	
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Зам.директора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя	
6. Качество организации образовательной деятельности						
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2020/21 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом Минпросвещения	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание	
Организация дежурства по	Распределить дежурство по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ПВ	Приказ «Об организации	

школе					дежурства по школе в 2020/21 учебном году»	
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов.	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Администрация Зав.кабинетами	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами	
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»	Тематический	Электронный журнал, личное дело ученика	Директор школы, зам директора по УВР	Административное совещание	
ОКТЯБРЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам директора по УВР	Собеседование с учителями и родителями обучающихся	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Тематический	Проконтролировать	Тематический	Организация	Зам директора	Административное	

контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	выполнение ООП начального общего образования	классно-обобщающий	образовательной деятельности в 1-х классах	по УВР, ВР, педагог-психолог, учитель-логопед	совещание. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на уровне НОО	
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на уровне ООО	
Классно-обобщающий контроль 10-х классов –проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию десятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор школы, Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель	Административное совещание. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на уровне СОО	
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Зам.директора по УВР	Итоги школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе	
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ДКР, ВПР, региональных и	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Протоколы предметных кафедр	

	муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней					
3. Качество ведения документации						
Проверка электронного журнала	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал классов	Зам.директора по УВР	Административное совещание. Справка по итогам контроля журналов	
Журналы дополнительного образования	Проверить выполнение требований к ведению журналов допобразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам.директора по ВР	Справка по итогам контроля журналов	
Журналы курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	Собеседование	
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2020/21 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам.директора по ВР Зам.директора по ПВ	Информация, собеседование	
4. Сохранение здоровья учащихся						
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Зам.директора по УВР, классные руководители	Административное совещание. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий	

	вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности					
Занятость учащихся «группы риска» во внеурочное время, посещение кружков и секций	Проконтролировать организацию досуга обучающихся	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам.директора по ВР Зам.директора по ПВ	Административное совещание	
Контроль организации горячего питания обучающихся	Проконтролировать охват питанием, качество приготовления обедов	Фронтальный	Ведомость посещаемости, списки учащихся льготных категорий	Зам.директора по ПВ	Заседание Общешкольного родительского комитета, акты	
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся	
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на квалификационную категорию	Персональный	Анализ работы педагога	Зам.директора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя	
НОЯБРЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Успеваемость учащихся	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–9-х и предварительные итоги I полугодия в 10 – 11-х классах	Зам.директора по УВР	Административное совещание. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся	
Индивидуальная	Организовать	Тематический,	Совет	Зам директора		

работа с учащимися «группы риска»	индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	персональный	профилактики	по ПВ, педагог-психолог		
Подготовка к проведению ВПР, ДКР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР, ДКР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР, ДКР. Справка по итогам контроля	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х,11-х классах	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов	
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые и/или обновленные концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующег	Зам.директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование	

	(русский язык и литература (с 2016г.), обществознание, география, основы безопасности жизнедеятельности, технология, искусство (с 2018г.), химия, физика, астрономия (с 2019г.)		о новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий			
3. Качество ведения документации						
					Административное совещание Справка по итогам контроля школьной документации	
Проверка электронного журнала в 1-11-х классах	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Электронные журналы 2-11х классов	Зам.директора по УВР		
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
«Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Зам.директора по УВР, руководители кафедр	Протоколы предметных кафедр	

Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х, 11-х классов	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на квалификационную категорию	Персональный	Отчёт педагога, анализ работы	Зам.директора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя	
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (физическая культура, технология)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам.директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование	

6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический, классно-обобщающий	Результаты «пробных» ЕГЭ в 11-х классах	Зам директора по УВР	Административное совещание Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей (законных представителей)	
ДЕКАБРЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы	Зам.директора по ВР	Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов	
Диагностические работы в 5-11-х классах по учебным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания	
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания	

Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Зам.директора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапе ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Зам.директора по УВР	Информация на стенды и школьный сайт. Награждение призеров и победителей	
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания	
3. Качество ведения документации						
Итоги проверки электронного журнала по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению	Фронтальный	Электронный журнал	Администрация	Справка по итогам проверки журнала	

классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	пропусков уроков учащимися					
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020/21 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам.директора по УВР, руководители кафедр	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки	
4. Сохранение здоровья обучающихся						
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов	
Система работы классных руководителей по профилактике детского травматизма	Проверить включение в план воспитательной работы различных форм профилактики травматизма	Тематический	Журналы, планы воспитательной работы	Администрация	Справка по итгам проверки. Совещание.	
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х, 11-х классах по математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х, 11-х классах по математике	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ	
Проведение ДКР в 5 – 10-х классах по русскому языку, математике, физике, химии, географии, биологии, информатике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	КИМ для ДКР в 5 – 10-х классах	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам ДКР	

6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Выполнение муниципального задания в 2020 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2020 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2020 году	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального задания	
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Зам.директора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, оказание помощи в подготовке и прохождении аттестационных процедур на квалификационную категорию	
ЯНВАРЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Зам.директора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета	
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам.директора по УВР, ПВ, классные руководители, учителя-предметники	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета	
Организация профессиональ-ных проб и социальных практик	Апробировать работу в рамках сетевого взаимодействия с ЦОиПО, УрГЭУ,	Персональный	Работа с обучающимися 10-х классов	Зам.директора по УВР, классные руководители 10-х классов	Собеседование Договора с ЦОиПО, УрГЭУ, УрГПУ	

	УрГПУ					
2. Качество ведения документации						
Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Электронный журнал. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр	Собеседование с педагогами по итогам контроля	
Оформление Листов коррекции	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Электронный журнал	Зам.директора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля	
3. Сохранение здоровья учащихся						
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Контроль за выполнением: 1. Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в НШ. 2. Программы воспитания и социализации обучающихся при получении ООО, включающую такие направления, как духовно-	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по ВР, школьный фельдшер, учителя-предметники,	Справка по итогам контроля. Административное совещание.	

	нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программы воспитания и социализации обучающихся при получении СОО, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни					
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Классные собрания с учащимися 9-х классов «Подготовка	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Зам директора по УВР, классные руководители	Информация о готовности к ГИА	

выпускников основной школы к ГИА»						
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности предметных кафедр. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2020/21 учебного года	Тематический	Протоколы предметных кафедр. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	Мониторинг качества документации	
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников	Администрация	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Совещание при директоре	
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам директора по АХР	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	
ФЕВРАЛЬ						
1. Качество образовательных результатов						

Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам.директора по ПВ, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание	
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (технология, физическая культура)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам.директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование	
3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Успеваемость учащихся – кандидатов на	Проверить соответствие оценок учащихся в	Тематический, персональный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Административное совещание	

получение медали и аттестатов с отличием	классных журналах требованиям к медалистам					
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Зам директора по УВР, руководитель кафедры учителей филологии, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Протокол с результатами итогового собеседования	
5. Качество ведения документации						
Проверка электронного журнала. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению электронного журнала и оценке знаний учащихся 5–11-х классов.	Тематический	Электронный журнал (5–11-х классы)	Зам.директора по УВР	Справка о результатах проверки	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Зам.директора по УВР, классные руководители 4-х классов	Совещание учителей нач. классов	
6. Качество работы по подготовке к ГИА						

Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам.директора по УВР, классные руководители	Протокол родительского собрания	
Тренировочные работы в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по предметам «по выбору»	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ в 9-х и 11-х классах	Зам.директора по УВР, классный руководитель 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями	
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Зам.директора по УВР	Административное совещание	
МАРТ						
1. Качество образовательных результатов						
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Классно-обобщающий контроль 8-х классов	Проконтролировать работу педагогического коллектива над	Тематический, классно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Администрация, педагог-психолог	Справка по итогам контроля. Административное совещание	

«Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика					
Работа руководителей курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы курсов внеурочной деятельности, куров по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают уровень посещаемости.	Тематический	Работа руководителей курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Зам.директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание	
3. Качество ведения документации						
Работа учителей с журналами дополнительного образования	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы кружков и секций	Зам.директора по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание	
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание	
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
Тренировочные работы в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку и математике, по предметам «по выбору»	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ в 9-х, 11-х классах	Учителя-предметники	Заседание кафедры	

	проведения экзамена и оформлением бланков ответов					
Тренировочные работы в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Заседание кафедры	
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Организация работы по формированию УМК на 2021/22 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021/22 учебный год	Тематический	Перечень учебников на 2021/22 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа	
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам.директора по ПВ	Административное совещание	
Предварительная нагрузка на 2021/22 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2021/22 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2021/22 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами	
Качество выполнения	Проверить готовность педагогов	Персональный	Анализ работы педагога	Зам.директора по УВР	Материалы, необходимые для	

должностных обязанностей	к аттестации на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей				аттестации учителя	
АПРЕЛЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы	
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание	
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Зам.директора по УВР	Приказ о проведении ВПР в 2020 году.	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверить степень реализации учебных программ. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр	Справка по итогам контроля. Административное совещание	
3. Качество ведения документации						
Работа учителя с электронным журналом	Выполнить требования к работе учителя с электронным	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Администрация	Справка по итогам контроля. Административное совещание	

	журналом. Выполнить программы по итогам III четверти					
4. Качество работы по подготовке к ГИА						
ГИА выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Зам.директора по УВР, классные руководители 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам	
5. Качество работы с педагогическими кадрами						
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2021/22 учебном году	Сформировать предварительные списки на аттестацию в 2021/2022 учебном году	Тематический, персональный	Пакет документов педагогических работников на аттестацию в 2021/2022 учебном году	Зам.директора по УВР	Собеседование с учителями	
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на квалификационную категорию	Персональный	Анализ работы педагога	Зам.директора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя	
МАЙ						
1. Качество образовательных результатов						
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	
Создание банка	Создать банк данных	Тематический	Банк данных по	Зам.директора по	Банк данных по	

данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	персональный	летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	ПВ	летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	
Диагностические работы в 5–8-х, 10-х классах по русскому языку, математике и профильным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам директора по УВР	Анализ выполненных работ	
Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, Зам.директора по УВР, ВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, Зам.директора по УВР, ВР, руководители предметных кафедр	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание	
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х	Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Приказ о проведении учебных сборов в 2020 году.	

			классов			
3. Качество ведения документации						
Электронный журнал	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Электронный журнал	Зам директора по УВР, ВР, руководители предметных кафедр	Справка Собеседование	
Журналы внеурочной деятельности и доп. образования	Выполнить рабочие программы	Фронтальный, персональный	Рабочие программы, внеурочной деятельности	Зам директора по УВР, ВР,	Справка Собеседование	
4. Сохранение здоровья обучающихся						
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Зам директора по УВР	Административное совещание Собеседование	
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП ООО и СОО»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, Зам.директора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА	
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс	

Проведение итоговых заседаний предметных кафедр	Изучить результативность работы предметных кафедр в 2020/2021 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2020/21 учебный год, план работы на 2021/22 учебный год	Зам.директора по УВР	Анализ работы предметных кафедр	
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021/22 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Макеты заявлений педагогических работников, планирующих аттестацию на КК в 2021/22 учебном году	Зам.директора по УВР	Собеседование	
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Зам.директора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя	
Результативность участия педагогов и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II п/годия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам.директора по ВР, Зам.директора по УВР	Мониторинг	
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Выполнение требований пожарно безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам.директора по АХР, педагог-организатор ОБЖ	Административное совещание	

учащимися	учащимися школы в течение 2020/2021 учебного года					
Подготовка помещений к работе ГОЛ	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам.директора по ВР, начальник ГОЛ	Приказ об организации работы ГОЛ. Административное совещание	
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Соответствие в журналах 10–11-х классов отметок за 2 е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Электронный журнал	Зам.директора по УВР	Справка по итогам года	
Составление ведомости итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претен-дующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Зам.директора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года	
ИЮНЬ						
1. Качество образовательных результатов						
Информирование о приеме в школу учащихся	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование	
2. Качество преподавания учебных предметов						
Выполнение рабочих программ по учебным	Проверить выполнение рабочих программ по	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ	Администрация, руководители предметных кафедр	Мониторинг	

предметам	учебным предметам по итогам учебного года		по учебным предметам Электронный журнал			
Результаты ГИА выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам ГИА по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Электронный журнал	Зам.директора по УВР	Мониторинг	
3. Качество ведения документации						
Личные дела учащихся	Проконтролировать оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам.директора по УВР	Собеседование, прием личных дел	
Журналы дополнительного образования	Проверить выполнение требований к РП по доп. образованию	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Зам.директора по ВР	Собеседование, прием журнала	
Электронный журнал	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец уч. года	Тематический персональный	Электронный журнал	Зам.директора по УВР	Собеседование, прием журнала	
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Собеседование, прием журнала	
4. Качество ведения воспитательной работы						
Анализ воспитательной работы в 2020/ 2021 уч. году	Составить анализ воспитательной работы в 2020/2021 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2020/ 2021 учебный год	Зам.директора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2020/2021 учебном году	
Организация работы лагеря с дневным	Организовать летний труд и отдых	Тематический	План работы лагеря с дневным	Зам.директора по ВР, начальник	Приказ об организаци труда и летнего отдых	

пребыванием	учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ		пребыванием и его выполнение	лагеря с дневным пребыванием	обучающихся в 2021 году. Информация о летней занятости дете	
5. Качество работы по подготовке к ГИА						
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Зам.директора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию	
6. Качество работы с педагогическими кадрами						
Подготовка анализа работы школы в 2020/2021 уч. году и плана работы на 2021/2022 уч. год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2020/2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020/2021 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2020/2021 учебный год и план работы на 2021/22 учебный год	
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам первого полугодия 2021 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета	
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому уч. году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы приемке к новому уч. году	Зам.директора по АХЧ, директор, род. комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы	
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
Результативность ОГЭ/ЕГЭ выпускников	Сравнить средний балл ОГЭ/ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ОГЭ/ЕГЭ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование	