Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов"
(МАОУ СОШ № 25)

Принято на Педагогическом
совете
(протокол № 1 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ «СОШ № 25»
_____Л.В. Разумная
27 августа 2020 год

ДОРОЖНАЯ КАРТА

ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

в МАОУ «СОШ №25» на 2020/2021 учебный год

Пояснительная записка
к Дорожной карте подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
в МАОУ «СОШ № 25» городского округа Верхняя Пышма в 2020/2021 учебном году

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников IX и XI классов МАОУ «СОШ № 25» – основной механизм определения результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, являющихся одним из компонентов федерального государственного образовательного стандарта.

Выполнение мероприятий по Программе управленческой деятельности «Государственная итоговая аттестация основного общего и среднего общего образования», по Программе управленческой деятельности «Предупреждение и устранение причин низкой успеваемости обучающихся», по Образовательной программе «Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации» в период подготовки и проведения ГИА в МАОУ «СОШ № 25» позволило скоординировать действия всех участников образовательных отношений при подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся основной общей и средней обще школы по созданию организационных, технологических, методических, информационных условий для подготовки и проведения ГИА, эффективно использовать имеющиеся ресурсы, в том числе кадровые и материально-технические. Однако задачи, направленные на выполнение федерального государственного образовательного стандарта, повышение уровня и качества учебных достижений выпускников, решены не в полной мере.

Основная цель Дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2020/2021 учебном году – реализация комплекса организационных, методических, информационных, контрольных мер в соответствии с полномочиями МАОУ «СОШ № 25» для обеспечения установленных нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней условий подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в 2020/2021 учебном году.

Ключевые задачи, решаемые посредством реализации Дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2020/2021 учебном году, следующие:

- информационное обеспечение процесса подготовки, проведения и ознакомления с результатами ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
- контроль соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

- методическое и кадровое обеспечение процесса подготовки к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
- подготовка распорядительных документов в соответствии с полномочиями МАОУ «СОШ № 25», контроль их оперативного и качественного исполнения.

Дорожная карта подготовки и проведения ГИА способствует развитию сложившихся в образовательном пространстве МАОУ «СОШ № 25» принципов открытости, преемственности, последовательности, полноты, системности, партнерства, межведомственного (в том числе, сетевого) взаимодействия как ключевых принципов в области образования.

Механизм реализации плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА предполагает:
- комплексный подход к формированию системы мероприятий, предусматривающий их последовательность и взаимное дополнение;
- создание организационных, технологических, информационных, ресурсных (в том числе, кадровых), методических основ для подготовки к проведению ГИА;
- разработку и реализацию распорядительных и инструктивных документов (в пределах полномочий МАОУ «СОШ № 25»), осуществление контрольных функций и др.

Руководство выполнением мероприятий Дорожной карты осуществляет МАОУ «СОШ № 25» в соответствии с полномочиями, функциями и ответственностью, определенными нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программ уровней основного общего и среднего общего образования.

Структура Дорожной карты включает шесть разделов: «Распорядительное и инструктивное обеспечение», «Методическое и кадровое обеспечение», «Организационно-технологическое обеспечение», «Информационное обеспечение. Информационная безопасность», «Контроль», «Статистика и анализ результатов», позволяющих в полном объеме обеспечить подготовку и проведение процедуры ГИА в соответствии с функциями МАОУ «СОШ № 25», осуществляющими управление в сфере образования в МАОУ «СОШ № 25».

В завершении каждого раздела представлены ожидаемые результаты реализации Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году.

Сроки реализации: сентябрь 2020 года – сентябрь 2021 года.

Дорожная карта
подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в МАОУ «СОШ № 25» городского округа Верхняя Пышма
в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Раздел I. Распорядительное и инструктивное обеспечение			
1. Подготовка приказов в МАОУ «СОШ № 25»	Приказ «Об утверждении дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2020/2021 учебном году»	сентябрь (проект приказа), октябрь (приказ) 2020г.	Директор, заместит директора по УВР
	Приказ «О назначении ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА в 2020/2021 учебном году в МАОУ «СОШ № 25»	сентябрь 2020г.	Директор, заместит директора по УВР
	Приказы на участие в ВПР и ДКР обучающихся 9-х и 11-х классов в 2020/2021 учебном году	в соответствии со сроками, установленными МОиМП СО (октябрь- март 2020/2021уч.г.) и приказами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»	Директор, заместит директора по УВР
	Приказ на участие обучающихся 11-х классов в Итоговом сочинении по русскому языку как форме допуска к процедуре проведения ГИА	ноябрь 2020г. – апрель 2021г.	Директор, заместит директора по УВР
	Приказы на защиту индивидуальных проектов как форме допуска к процедуре проведения ГИА обучающихся 9-х классов в рамках работы школьной НПК	январь 2020г. – апрель 2021г.	Директор, заместит директора по УВР
	Приказ на участие обучающихся 9-х классов в Итоговом собеседовании по	январь 2020г. – апрель	Директор, заместит

	русскому языку как форме допуска к процедуре проведения ГИА	2021г.	директора по УВР
	Приказы на допуск к участию в процедуре ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов в 2020/2021 учебном году	май – июнь 2021г.	Директор, заместит директора по УВР
	Приказы на сопровождение обучающихся 11-х классов МАОУ «СОШ № 25» для участия в ГИА (ЕГЭ) в 2021 году»	май – июнь 2021г.	Директор, заместит директора по УВР
2. Информ аци-онные совещан ия	Проведение совещаний с руководителями предметных кафедр, педагогами МАОУ «СОШ № 25»	не реже 1 раза в четверть	заместитель директ УВР, руководители предметных кафедр

Ожидаемые результаты:

создание в соответствии с полномочиями МАОУ «СОШ № 25» распорядительных документов, регламентирующих подготовку к прове ГИА в 2020/2021 учебном году

	Раздел II. Методическое и кадровое обеспечение		
1	Подготовка и проведение собеседования с руководителями предметных кафедр «Результаты ГИА 2020 года. Подготовка к ГИА 2021 года»	август 2020 ноябрь 2020	заместитель директ УВР
2	Заседания предметных кафедр	в течение учебного года	руководители пред кафедр
3	Формирование списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным предметам	сентябрь–октябрь 2020 январь–февраль 2021	заместитель директ УВР
4	Подготовка педагогов по вопросам подготовки и проведения ГИА – 2021, организации проверки открытой части экзаменационных работ, Итогового сочинения обучающихся 11-х классов; собеседников и экспертов при проведении Итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х	в соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО «ИРО»	заместитель директ УВР; ответственный за КАИС

	классов; экспертов по оцениванию индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов		
5	Участие в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей общеобразовательных предметов	в соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО «ИРО»	заместитель директ УВР
6	Участие в проведении veb-семинаров и (или) veb-консультаций для обучающихся выпускных классов по общеобразовательным предметам «Подготовка к ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ»	в соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО «ИРО»	заместитель директ УВР; ответственны информационный с
7	Участие в проведении veb-семинаров и (или) veb-консультаций для учителей по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам	в соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО «ИРО»	заместитель директ УВР; ответственный за КАИС
8	Разработка и распространение памяток для обучающихся и родителей по вопросам психологической подготовки к ГИА	октябрь-ноябрь 2020 апрель 2021	заместитель директ УВР; психолог школы
9	Организация и проведение методических совещаний, практических семинаров для учителей-предметников по обмену опытом работы по подготовке учащихся к ГИА, по организации индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, попавшими в группу риска по результатам ВПР, ДКР в 9-х, 11-х классах	в течение учебного года	заместитель директ УВР; руководители пред кафедр
10	Предложения по формированию списка членов ТП ГЭК	ноябрь 2020 – январь 2021	заместитель директ УВР; ответственны информационный с
11	Предложения по формированию списка членов предметных комиссий ТП ГЭК	ноябрь – декабрь 2020	заместитель директ

			УВР; ответственны информационный с
12	Формирование списка с общественных наблюдателей	январь – март 2021	заместитель директ УВР
13	Предложения по формированию состава организаторов, технических специалистов, медицинских работников ППЭ-ОГЭ, ППЭ-ЕГЭ, ППЭ-ГВЭ	январь – февраль 2021	заместитель директ УВР
14	Направление учителей - предметников, членов предметных подкомиссий ТП ГЭК на обучение по дополнительным образовательным программам, на обучающие семинары, тренинги по вопросам подготовки учащихся к ГИА, проверки экзаменационных работ	в соответствии с графиком ГАОУ ДПО «ИРО»	заместитель директ УВР
15	Консультирование руководителей предметных кафедр и педагогов по актуальным проблемам методического сопровождения подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в течение учебного года	заместитель директ УВР; руководители пред кафедр
16	Анализ выполнения диагностических контрольных работ, Всероссийских проверочных работ	в течение двух недель после проведения ДКР	заместитель директ УВР; руководители пред кафедр
17	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, тренинговых занятий с учащимися 9-х,11-х классов	в течение учебного года	школьный психолог

Ожидаемые результаты:

- создание информационной базы данных о кадровых ресурсах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ – 2021
- анализ и распространение опыта обеспечения подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на школьном и муниципальном уровнях;
- анализ и распространение моделей мониторинга учебных достижений обучающихся на уровне МАОУ «СОШ № 25»;
- осуществление методической поддержки педагогов-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, методический анали результатов ГИА;

- осуществление психолого-педагогической поддержки учащихся 9-х,11-х классов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА			
Раздел III. Организационно-технологическое обеспечение			
1	Формирование баз данных ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ	в соответствии с графиком формирования РИС	заместитель директ УВР; ответственны информационный
2	Сбор и анализ информации о количестве выпускников в МАОУ «СОШ № 25», участвующих в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2021г.	ноябрь 2020	заместитель директ УВР; классные руководители 9-х,1 классов
3	Координация действий педагогов по проведению ВПР, ДКР в 2020/2021 учебном году	сентябрь-ноябрь 2020	заместитель директ УВР
4	Формирование школьной базы общественных наблюдателей	декабрь 2020 – апрель 2021	заместитель директ УВР; классные руководители 8-х,1 классов
5	Проведение предметных диагностик в 9-х, 11-х классах МАОУ «СОШ № 25»	январь – март 2021	заместитель директ УВР; классные руководители 9-х,1 классов; учителя-предметни
6	Организация работы ППЭ. Осуществление наблюдения за процедурой проведения ОГЭ (ГВЭ)	январь – март 2021	руководитель ППЭ
7	Представление состава организаторов ППЭ для утверждения в ГЭК в порядке, установленном МОиМП СО	январь – февраль 2021	руководитель ППЭ
8	Представление состава организаторов, экспертов в период подготовки и	ноябрь 2020 –	заместитель директ

	проведения Итогового сочинения для обучающихся 11-х классов	январь 2021	УВР
9	Представление состава собеседников, экспертов, организаторов, технических специалистов в период подготовки и проведения Итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов	январь – февраль 2021	заместитель директ УВР
10	Подготовка писем: - в ММО МВД России «Верхнепышминский» об обеспечении безопасности ППЭ при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - в ГБУЗ СО «Верхнепышминская центральная городская больница им. П.Д. Бородина» об обеспечении медицинского обслуживания ППЭ при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	апрель – май 2021	директор; заместители директ
11	Создание условий для организации и функционирования ППЭ на базе МАОУ «СОШ № 25»	январь-июнь 2021	директор; руководитель ППЭ
12	Организация и обеспечение сопровождения участников ЕГЭ к ППЭ; соблюдение технологических условий проведения ГИА	май-июнь 2021	заместитель директ УВР; руководитель
13	Координация деятельности с ММО МВД России «Верхнепышминский» по обеспечению охраны порядка на территории, прилегающей к ППЭ	в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	администрация МА «СОШ № 25»
14	Координация деятельности с ГБУЗ СО «Верхнепышминская центральная городская больница им. П.Д. Бородина» по обеспечению медицинского обслуживания в ППЭ при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	администрация МА «СОШ № 25»
15	Подготовка к приемке ППЭ, подписание актов готовности	апрель-июль 2021	руководитель ППЭ
16	Организация и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	май-июль 2021	руководитель ППЭ
17	Осуществление спецсвязи для получения и сдачи экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ	май-июль 2021	руководитель ППЭ
18	Обеспечение режима работы педагогов МАОУ «СОШ №25» – членов подкомиссий ГЭК и территориальных подкомиссий ГЭК во время проверки	в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ,	заместитель директ УВР

	экзаменационных работ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в сроки, установленные МОиМП СО	ГВЭ	
19	Сбор и анализ оперативной информации о явке на экзамены участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ МАОУ «СОШ №25»	май – июнь 2021	заместитель директ УВР
20	Мероприятия по организации участия выпускников 11 классов в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в резервные сроки	июнь 2021	заместитель директ УВР; руководитель ППЭ
21	Мероприятия по организации участия выпускников 11 классов в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в дополнительный (сентябрьский) период	сентябрь 2021	заместитель директ УВР; руководитель ППЭ
22	Получение экзаменационных материалов в ППЭ	апрель – июнь 2021	руководитель ППЭ
Ожидаемые результаты: - создание организационных условий для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней; - обеспечение согласованности и координации действий МАОУ «СОШ № 25» с общеобразовательными учреждениями, ММО МВД «Верхнепышминский», ГБУЗ СО «Верхнепышминская центральная городская больница им. П.Д. Бородина» по созданию требуемых усл для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ			
Раздел IV. Информационное обеспечение. Информационная безопасность.			
1	Информирование педагогических работников МАОУ «СОШ №25», обучающихся, их родителей (законных представителей) об организации и проведении ГИА для обучающихся, завершающих освоение основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования, о сроках и местах подачи заявлений об участии в Итоговом сочинении (для обучающихся 11-х классов), Итоговом собеседовании по русскому языку (для обучающихся 9-х классов), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений об определенных категориях выпускников, имеющих право	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР; руководитель

	участвовать в ЕГЭ на добровольной основе (в том числе через местные средства массовой информации, сайт МАОУ «СОШ №25»)		
2	Изучение нормативно-правовых актов и инструктивных материалов по подготовке и проведению аттестационных процедур в 2020/2021 учебном году. Проведение совещаний с руководителями предметных кафедр, учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-2021	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР
3	Проведение классных и общешкольных собраний для родителей (законных представителей) выпускников 2021 года по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР; классные руководители 9-х,1 классов
4	Организация информирования выпускников прошлых лет по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР
5	Обеспечение сбора, обработки и предоставление в ЦОИ // МИЦ информации о количестве участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, предметах для ГИА, формах ее проведения; о проведении ГИА в форме ГВЭ и основаниях для его проведения	в соответствии с графиком формирования РИС	заместитель директ УВР; руководитель ответственный за информационный с
6	Организация своевременного сбора, достоверности и своевременности представления информации для формирования РИС: об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, о ППЭ, об организаторах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ; лиц, ответственных за проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; кандидатов в общественные наблюдатели	в соответствии с графиком формирования РИС	заместитель директ УВР; руководитель ответственный за информационный с
7	Распространение нормативных, информационно-методических материалов по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, издаваемых Минобрнауки РФ, МОиМП СО	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР
8	Освещение вопросов подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на сайте МАОУ «СОШ № 25»	в течение 2020/2021	заместитель директ УВР

		учебного года	
9	Индивидуальные консультации по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР
Ожидаемые результаты: - формирование достоверной и насыщенной информационной среды государственной (итоговой) аттестации, единого государственно экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена; - создание условий, обеспечивающих информационную безопасность в ППЭ при проведении основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических докуме			
Раздел V. Контроль			
1	Осуществление предварительного выбора экзаменов обучающимися 9-х, 11-х классов МАОУ «СОШ № 25»	октябрь-ноябрь 2020	заместитель директ УВР; классные руководители 9-х,1 классов
2	Осуществление контроля за проведением ВПР, ДКР. Сбор информации о «группах риска» (по результатам ВПР, ДКР) в 9-х, 11-х классах	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР
3	Осуществление контроля за подготовкой и проведением Итогового сочинения	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР
4	Осуществление контроля за подготовкой и проведением итогового собеседования по русскому языку. Сбор информации об учащихся «группы риска» в 9-х классах	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР
5	Осуществление контроля за подготовкой и проведением защиты	в течение	заместитель директ

	индивидуальных проектов. Сбор информации об учащихся «группы риска» в 9-х классах	2020/2021 учебного года	УВР, классные руководители 9-х к
6	Анализ планов учителей-предметников по организации индивидуальной коррекционной работы с обучающимися «группы риска» в 9-х, 11-х классах по результатам ВПР, ДКР	январь апрель 2021	заместитель директ УВР
7	Осуществление контроля за проведением Всероссийских, диагностических и проверочных работ различного уровня	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР; руководители предметных кафед
8	Контроль деятельности классных руководителей и учителей-предметников по соблюдению прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в период подготовки к проведению ГИА	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР
9	Контроль деятельности классных руководителей и учителей-предметников по соблюдению прав выпускников в процессе подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (информационное обеспечение, своевременное информирование о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР
Ожидаемые результаты: - создание условий для обеспечения прав обучающихся в процессе подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - разработка и реализация управленческих действий по оптимизации процесса подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - обеспечение контроля за соблюдением прав участников ГИА на всех этапах подготовки и проведения экзаменов.			
Раздел VI. Статистика и анализ результатов			
1	Анализ проведения ГИА-2020/2021 в МАОУ «СОШ № 25» Анализ по результатам ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году	июнь-июль 2021	заместитель директ УВР; руководители предметных кафед
2	Составление информационно – аналитических справок по результатам ГИА-9,	июнь-сентябрь 2021	заместитель директ

	ГИА-11 в 2020 году		УВР; учителя-предметни
3	Участие в совещании МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» «О результатах ГИА 2021 года и мероприятиях по совершенствованию подготовки к ЕГЭ, ГИА-9 в 2022 году»	сентябрь-октябрь 2021	заместитель директ УВР
4	Анализ результатов проведения ГИА-9, ГИА-11 по общеобразовательным предметам в соответствии с рекомендациями ГАОУ ДПО «ИРО»	в соответствии с планом ГАОУ ДПО «ИРО»	руководители предметных кафед учителя-предметни выпускных классов
5	Анализ результатов ЕГЭ выпускников-медалистов 2021 года	сентябрь 2021	заместитель директ УВР
6	Разработка и утверждение Дорожной карты подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в МАОУ «СОШ №25» в 2021/2022 учебном году»	октябрь 2021	заместитель директ УВР; руководители предметных кафед
7	Участие в информационно-методических днях ГАОУ ДПО «ИРО», МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» «Об оценке качества образования, состоянии, тенденциях, проблемах»	октябрь-ноябрь 2021	председатели и заместители ТЭК
8	Проведение собеседования с руководителями предметных кафедр и учителями-предметниками по результатам ГИА 2021 и подготовке к проведению ГИА 2022	июнь-июль, ноябрь 2021	заместитель директ УВР; руководители предметных кафед
9	Сбор и анализ информации об итогах социального трудоустройства выпускников 11-х классов, окончивших школу в 2021 году	сентябрь 2021	заместитель директ УВР; классные руководители 9-х,1 классов

10	Анализ вариантов индивидуальных траекторий образовательной деятельности обучающихся, не получивших документ государственного образца об образовании в 2021 году	сентябрь 2021	заместитель директ УВР; классный руководитель 9Б кл
11	Анализ результатов Всероссийских, диагностических и проверочных работ различного уровня	в течение 2020/2021 учебного года	заместитель директ УВР; руководители предметных кафед
12	Получение из МОиМП СО и анализ информации о результатах проведения ГИА 2021 году	август – октябрь 2021	заместитель директ УВР; руководители предметных кафед
Ожидаемые результаты: - формирование мониторинга качества образования на основе систематизации, анализа и интерпретации статистических и информационных материалов о результатах ГИА, об итогах социального трудоустройства выпускников			

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов:

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
МИЦ	Муниципальный информационный центр
МО и ПО СО	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ИРО	ГБОУ ДПО СО «Институт развития образования»
ЦОИ	Региональный центр обработки информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РИС	Региональная информационная система
МАОУ «СОШ № 25»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 углубленным изучением отдельных предметов»
ДКР	Диагностические контрольные работы