Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 25»)

УТВЕРЖДЕНО:
директор МАОУ «СОШ № 25»
_____Л.В. Разумная

Положение
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
– Конституцией РФ;
– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
– Уставом МАОУ «СОШ № 25» и настоящим Положением.
1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей предметным Кафедрам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ № 25».
1.3. Методический совет координирует деятельность предметных кафедр для интеграции усилий педагогов по совершенствованию образовательного процесса, направленную на повышение качества образования, на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности.
1.4. В своей деятельности председатель Методического совета, выбранный из его действующих членов, подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет, обеспечивая гибкость и оперативность методической работы школы, создается для решения следующих задач:

диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
– проводить диагностику состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
– разрабатывать основные направления методической работы школы;
– формулировать основные цели и задачи методической службы школы;
– утверждать план работы и координировать деятельность предметных кафедр как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
– организовывать деятельность коллектива по апробации учебно-методических комплексов, освоению современных педагогических технологий (в т.ч. дистанционных);
– организовывать консультирование педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, преодолению дефицитов, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
– планировать повышение квалификации педагогических работников.

2.2. Методический совет способствует формированию профессионально значимых качеств учителя, роста его
педагогического мастерства.
2.3. Методический совет стимулирует инициативы членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса школы и работы учителя.
2.4. Методический совет осуществляет анализ результатов деятельности предметных кафедр.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на текущий учебный год, а также особенностями развития ГО Верхняя Пышма. Для осуществления своих задач методический совет:
– анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
– подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
– разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта; организует взаимопосещение уроков, занятий по внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий как внутри предметных кафедр, так и между педагогами различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов и курсов;
– проводит совместные заседания предметных кафедр;
– изучает опыт работы предметных кафедр;
– осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогов;
– планирует создание и организует работу временных творческих коллективов, создающихся по инициативе педагогов, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
– осуществляет общее руководство и контроль за работой школьного медиацентра, информационно-библиотечного центра;
– организует социальное партнерство и сетевое взаимодействие с другими ОО, в т.ч. с вузами города Екатеринбург, профессорско-преподавательским составом, студентами;
– разрабатывает положения и утверждает график проведения школьных методических дней, предметных недель, конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:
– заместители директора по ВР, УВР, ПВ;
– руководители предметных кафедр;
– специалист по ИКТ;
– учителя первой и высшей квалификационных категорий.
4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.
4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.
4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета совместно с руководителями предметных кафедр, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5. Организация работы методического совета

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета и секретаря;
- анализ работы за предыдущий учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данных об учителях;
- протоколы заседаний Методического совета.

5.2. Периодичность заседаний методического совета – не менее 1 раза в четверть.

5.3. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.4. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.5. В заседаниях методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, в обычное время не являющиеся членами методического совета.

5.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:
– готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
– рекомендовать педагогу выход на процедуру досрочной аттестации с целью повышения квалификационной категории;
– ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в кафедрах;
– ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
– рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
– выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.