ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Директора - начальника гражданской обороны
ОУ № 25

Начальник гражданской обороны образовательного учреждения подчиняется начальнику по делам ГО и ЧС района, начальнику управления (отдела) образования района. Он несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО в мирное и военное время.

ОН ОБЯЗАН:

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всех учителей и учащихся;
- обеспечить всех учителей и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушении пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):

а) на **первом этапе** - силами педколлектива и созданных формирований ГО ОУ;

б) на **втором этапе** - силами формирований ГО города (района);

- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения учащихся радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- организовать срочную эвакуацию всех учащихся и учителей в безопасное место или район, указанный начальником управления (отдела) ГОЧС района;
- организовать связь эвакуированных учащихся и учащихся находящихся в лечебных учреждения с их родителями.

2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- создавать и знать состав формирований ГО ОУ, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований ГО ОУ;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с учителями по ГО;

- разрабатывать План и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать;

- обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия);

- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий;

- организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества, приборов ведения разведки;

- организовывать устойчивую связь с управлением (отделом) образования и управлением (отделом) ГОЧС района;

- разрабатывать и представлять в управление (отдел) ГО и ЧС района предложения по совершенствованию имеющихся защитных сооружений и строительству новых;

- немедленно докладывать в управление (отдел) образования и управление (отдел) ГОЧС района в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;

- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в управление (отдел) ГОЧС и управление (отдел) образования района согласно требований табеля срочных донесений.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника управления (отдела) образованием и начальника управления (отдела) ГОЧС района на проведение мероприятий;

- организовать оповещение учителей и учащихся;

- прекратить все занятия и отпустить учащихся домой;

- собрать руководящий состав, учителей и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;

- установить дежурство учителей;

- организовать охрану;

- организовать приведение в готовность подвальных помещений под ПРУ и отрывку щелей и окопов во дворе;

- дать команду на выдачу учителям и личному составу формирований ГО средств индивидуальной и медицинской защиты и приборов;

- установить и поддерживать связь с управлением образования и управлением (отделом) ГОЧС района.

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть к начальнику управления (отдела) ГОЧС района для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;

- уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;

- организовать оповещение учителей и членов их семей о проведении эвакомероприятий;

- организовать эвакуацию учителей и членов их семей и вывоз учебного имущества, оборудования в указанный район;

- контролировать ход проведения эвакомероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемыми;

- организовать учет полученных доз облучения учителей и членов их семей;

- организовать своевременную помощь пострадавшим;

- своевременно представлять донесения в управление (отдел) ГОЧС и управление (отдел) образования района согласно требований табеля срочных донесений.

в) После применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение учителей, членов их семей о применении противником современных средств поражения;

- уточнить наличие учителей и учащихся в ОУ и организовать их укрытие в подвальном помещении ОУ;

- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;

- организовать учет полученных доз облучения;

- своевременно докладывать в управление (отдел) ГОЧС и управление (отдел) образования района согласно требований табеля срочных донесений.

г) При получении распоряжения об организации и ведении спасательных и других работ:

- организовать разведку очага разрушения;

- организовать локализацию и тушение пожаров;

- организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;

- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;

- организовать вскрытие заваленных помещений;

- своевременно докладывать о проделанной работе в управление (отдел) ГОЧС и управление (отдел) образования района.

Начальник ГО
ОУ № 25

(подпись)