ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместителя начальника гражданской обороны по МТО
ОУ № 15

Заместитель начальника ГО по материально-техническому обеспечению назначается приказом директора образовательного учреждения, подчиняется начальнику ГО образовательного учреждения и отвечает за организацию и своевременное обеспечение учителей, учащихся и формирований ГО ОУ средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, средствами связи, медицинским имуществом, защитной одеждой и другим имуществом, необходимым для проведения спасательных работ.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время

- знать руководящие документы по ГО;
- организовать накопление, учет, хранение, обеспечение учителей, учащихся и формирований ГО ОУ индивидуальными средствами защиты и имуществом, необходимым для проведения спасательных работ, оказания первой медицинской помощи и др.;
- постоянно поддерживать связь с управлением (отделом) ГОЧС района и организациями, которые обязаны обеспечивать ОУ средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, другим имуществом ГО и продуктами питания;
- поддерживать в постоянной готовности подвальные помещения к переоборудованию их в ПРУ;
- организовать и проводить противопожарные мероприятия, руково-дить герметизацией помещений ОУ;
- своевременно подавать в управление (отдел) ГО и ЧС района заявки на недостающие для ОУ средства индивидуальной защиты, приборы радиационной и химической разведки, питания к ним и др. имущества.

2. При возникновении чрезвычайных ситуаций

- получить задачу от начальника ГО ОУ о проведении мероприятий при возникновении ЧС в ОУ;
- обеспечить учителей, учащихся и техперсонал средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- провести готовность подвальных помещений к приему учителей и учащихся;

- руководить проведением спасательных работ (локализацией и тушением, возникших в помещениях ОУ, пожаров, разрывов теплотрассы и водопровода, розыском и извлечением пострадавших из заваленных, загазованных, задымленных и горящих помещений);

- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;

- обеспечить проведение частичной санитарной обработки учителей и учащихся;

- постоянно поддерживать связь с начальником ГО ОУ и система-тически информировать его о проделанной работе по выполнению меро-приятий при возникновении ЧС в ОУ.

3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить у начальника ГО ОУ задачу на проведение мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника;

- проверить готовность подвальных помещений к приему учителей и учащихся;

- выдать учителям, учащимся и постоянному составу средства индивидуальной защиты, а формированиям ГО - табельное имущество и приборы;

- постоянно информировать начальника ГО ОУ о проделанной работе и готовности ОУ к проведению мероприятий, связанных с возникновением угрозы нападения противника.

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации ОУ:

- получить от начальника ГО ОУ

- уточнить наличие учителей, учащихся и техперсонала в ОУ, организовать их укрытие в подвальном помещении;

- своевременно докладывать начальнику ГО ОУ о выполнении мероприятий и проделанной работе;

- уточнить масштабы получения разрушений и принять необходимые меры к проведению восстановительных работ, локализации и тушению пожара, вскрытию заваленных помещений.

Начальник ГО ОУ № ____

Российская Федерация Администрация МО "Верхняя Пышма" Свердловской области Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов" Для документов

_____
(подпись)

Ознакомлена Бирюкова Л.А.