ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Председателя эвакуационной группы ОУ № 25

Председатель эвакуационной группы подчиняется директору - начальнику ГО ОУ.

Он ОТВЕЧАЕТ за своевременную работу и выполнение мероприятий по эвакуации учителей и членов их семей, учебного имущества, оборудования и учебных пособий ОУ, необходимого для проведения занятий в загородной зоне.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время

- знать руководящие документы по эвакуации населения;
- принимать активное участие в разработках плана ГО и мероприятиях по эвакуации учителей, членов их семей, учебного имущества, оборудования и пособий ОУ, необходимых для организации и проведения занятий;
- вести учет и систематически уточнять списки учителей и членов их семей, а также учебного имущества, оборудования и пособий, подлежащих эвакуации;
- знать место и район эвакуации ОУ, маршрут движения, используемый транспорт, время и место сбора эвакуируемых;
- поддерживать постоянную связь с начальником управления (отдела) ГО сельского района, согласовывать с ним мероприятия по подготовке мест размещения учителей и членов их семей, а также вопросы по их трудоустройству и организации их питания;
- обеспечивать эвакуированных средствами индивидуальной и медицинской защиты.

2. При получении распоряжения на проведение эвакомероприятий в ОУ

- получить от директора-начальника ГО ОУ задачу на выполнение мероприятий по эвакуации;
- уточнить списки учителей и членов их семей, подлежащих эвакуации, а также количество учебного имущества, оборудования и учебных пособий, подлежащих вывозу;
- организовать оповещение учителей и членов их семей о проведении эвакуации;
- установить связь с начальником управления (отдела) ГОЧС сельского района и начальником сборного эвакопункта (СЭП), уточнить место и время сбора и отправки эвакуируемых;

- доложить директору-начальнику ГО ОУ о готовности ОУ к проведению эвакуации;

- организовать по согласованию с местными органами власти размещение учителей и членов их семей в отводимых помещениях, их трудоустройство и питание;

- постоянно поддерживать связь с директором-начальником ГО ОУ и информировать его о проделанной работе и размещении эвакуированных.

Начальник ГО
ОУ № 25 _____ (подпись)

Ознакомлена _____ (Мезенцева В.В.)

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Командира спасательной группы

Командир спасательной группы подчиняется начальнику ГО ОУ и отвечает за подготовку личного состава спасательной группы к ведению спасательных работ в очагах поражения и районах стихийных бедствий.

ОН ОБЯЗАН:

1. При возникновении ЧС

- собрать и привести в боевую готовность личный состав спасательной группы;
- обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки и необходимым для ведения спасательных работ инструментом и имуществом;
- организовать проведение спасательных работ и оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- постоянно поддерживать связь с начальником ГО ОУ и докладывать ему или в штаб ГО ОУ о проделанной работе.

2. В мирное время

- знать руководящие документы по ГО;
- знать состав спасательной группы, их задачи и возможности, обеспеченность средствами защиты, техникой и имуществом для ведения спасательных работ и оказания первой медицинской помощи;
- знать уровень подготовки личного состава группы;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с личным составом по общей специальной подготовке и соблюдению мер безопасности;
- участвовать в разработке Плана ГО ОУ;
- знать расположение помещений ОУ и наиболее опасные места, где могут возникнуть ЧС;
- постоянно поддерживать связь с начальником ГО и штабом ГО ОУ.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника ГО ОУ;
- привести в боевую готовность спасательную группу, проверить наличие средств индивидуальной защиты и необходимого имущества;
- постоянно поддерживать связь с командиром спасательной группы.

б) После применения противником современных средств поражения:

- определить характер разрушений, приемы, способы и последовательность выполнения спасательных работ;
- организовать поиск и извлечение людей из заваленных, задымленных, загазованных и горящих помещений;
- организовать дозиметрический контроль мест разрушений, личного состава спасательного звена и учет полученных доз облучения;
- своевременно докладывать начальнику штаба ГО о проделанной работе.

в) При получении распоряжения на проведение эвакомероприятий

- получить задачу у начальника ГО ОУ на выполнение эвакомероприятий;
- собрать личный состав спасательного звена и поставить задачу на проведение эвакомероприятий;
- уточнить наличие имущества, инвентаря, необходимого для проведения спасательных работ в загородной зоне;
- поддерживать связь с командиром спасательной группы.

Начальник ГО
ОУ № 25 _____
(подпись)

Ознакомлена: (Мурзова С.Я.)

Российская Федерация Администрация МО "Верхняя Пышма" Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов" Свердловской области
Для документов

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Химика-дозиметриста спасательной группы ГО ОУ

Химик-дозиметрист подчиняется командиру спасательной группы ГО ОУ и отвечает за своевременное обнаружение начала радиоактивного и химического заражения ОУ, а также в местах размещения в загородной зоне и подаче сигнала оповещения, определения типа (группы) примененного противником химического оружия (отравляющих веществ) в районе ОУ, определение размеров территории ОУ, подвергшейся химическому заражению и направления распространения облака зараженного воздуха (АХОВ).

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время

- знать руководящие документы, приборы радиационной и химической разведки;
- уметь быстро готовить к работе приборы радиационной и химической разведки;
- иметь всегда в запасе годные к работе источники питания;
- проводить по команде дозиметрический контроль территории ОУ;
- знать место расположения спасательной группы;
- постоянно тренироваться в подготовке дозиметрических приборов к работе и выполнению нормативов ГО;
- своевременно докладывать командиру спасательной группы о результатах работы.

2. При возникновении ЧС

- получить задачу у командира спасательной группы;
- получить средства индивидуальной защиты, приборы радиационной и химической разведки;
- подготовить приборы к работе;
- провести дозиметрический контроль личного состава и мест разрушения;
- после окончания работ провести частичную санитарную обработку приборов и средств индивидуальной защиты;
- о выполнении поставленных задач доложить командиру спасательной группы.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника

- получить задачу у командира спасательной группы;
- привести в готовность средства индивидуальной защиты, приборы радиационной и химической разведки;
- проверить исправность дополнительных источников питания;
- проводить дозиметрический контроль места расположения спасательной группы и ближайшей к нему местности;
- систематически докладывать командиру спасательной группы о результатах работы.

б) После применения противником современных средств поражения:

- провести дозиметрический контроль территории ОУ и прилегающей к ней территории и установить наиболее опасные места для проведения спасательных работ в очагах разрушения;
- провести дозиметрический контроль личного состава спасательной группы;
- докладывать командиру спасательной группы о результатах работы.

в) При получении распоряжения на проведение эвакомероприятий

- получить задачу у командира спасательной группы;
- проверить наличие средств индивидуальной защиты, приборов, источников питания и другого имущества;
- проводить дозиметрический контроль местности в пути следования и на отведенной местности;
- докладывать командиру спасательной группы о результатах работы.

Начальник ГО
ОУ № 25

ознакомлена

_____ (подпись)

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Командира группы охраны общественного порядка

Командир группы охраны общественного порядка подчиняется начальнику штаба ГО ОУ и отвечает :

- за поддержание на территории ОУ порядка и контроль за выполнением установленных в ОУ правил поведения;
- за обеспечение надежной охраны здания ОУ, учебного имущества, пособий и технических средств обучения;
- за оказание помощи другим формированиям в проведении спасательных работ в очагах поражения;
- за оказание помощи руководству ОУ при эвакуации.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время

- Знать руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка в ОУ;
- знать личный состав группы, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом, необходимым для организации охраны здания ОУ;
- знать расположение ОУ, наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования личного состава группы и правила регулирования движения учащихся в ОУ;
- знать задачи других формирований ОУ, а также место эвакуации ОУ;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО ОУ и своевременно докладывать ему о проделанной работе.

2. При возникновении чрезвычайной ситуации

- Получить задачу у начальника штаба ГО ОУ;
- собрать личный состав группы охраны общественного порядка, поставить им задачу на выполнение мероприятий;
- обеспечить личный состав группы средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории ОУ и в здании;
- при выносе имущества ОУ в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся вынести без разрешения зам. директора по МТО какое-либо имущество или технические средства обучения и препровождать их к директору ОУ;

Ознакомлена :

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Командира звена пожаротушения

Командир звена пожаротушения подчиняется начальнику штаба ГО ОУ и отвечает:

- за разработку профилактических противопожарных мероприятий, снижающих возможности возникновения и распространения пожара в ОУ;
- за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожа-рами в очагах поражения;
- за подготовку личного состава звена к работе по предупреждению и тушению пожаров;
- за осуществление контроля за своевременным выполнением мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости ОУ.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время.

- Знать руководящие документы ГО по выполнению противо-пожарных мероприятий;
- знать личный состав звена, его оснащенность средствами индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;
- совершенствовать свои и личного состава звена знания и навыки в тушении пожара, спасении людей в очагах поражения;
- знать боевые свойства оружия массового поражения и способов защиты от него;
- знать порядок проведения обеззараживания одежды, вооружений, техники, частичной санитарной обработки и оказания первой медицин-ской помощи;
- знать номера телефонов ближайшей пожарной станции и фамилию его начальника;
- знать наличие и места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО ОУ и регулярно докладывать о выполнении противопожарных мероприятий.

2. При возникновении ЧС.

- Знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;
- получить задачу от начальника штаба ГО ОУ на выполнение мероприятий при возникновении ЧС;

- собрать личный состав звена и поставить задачу на проведение противопожарных мероприятий в ОУ;

- обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и необходимым инвентарем (лопаты, ломы, топоры, кирки-мотыги и и.п.);

- организовать патрулирование пожарных на территории ОУ;

- при возникновении пожара, руководить его локализацией и тушением;

- оказывать помощь другим формированиям при проведении спасательных работ;

- по окончании работ, провести дозиметрический контроль и частичную санитарную обработку личного состава звена, средств защиты и инвентаря;

- докладывать начальнику ГО ОУ о результатах работы.

3. С возникновением угрозы нападения противника.

- Получить задачу от начальника штаба ГО ОУ;

- привести в боевую готовность личный состав звена, средства защиты и инвентарь, необходимый для тушения пожара;

- выдать личному составу средства индивидуальной и медицинской защиты;

- выставить пожарные посты охраны и организовать патрули-рования пожарных на территории ОУ;

- постоянно поддерживать связь с начальником штаба ГО ОУ.

4. После применения противником современных средств поражения.

- Собрать личный состав звена и поставить ему задачу на выполнение противопожарных мероприятий;

- при возникновении пожара, принять меры к его локализации и тушению, используя все противопожарные средства и инвентарь;

- при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами надеть на личный состав звена средства индивидуальной защиты и соблюдать меры безопасности;

- организовать оказание первой медицинской помощи постра-давшим;

- оказывать помощь другим формированиям ГО ОУ;

- организовать эвакуацию людей из горящих помещений;

- организовать проведение частичной санитарной обработки и дозиметрического контроля личного состава звена, средств защиты, инвентаря и снаряжения после тушения пожара;

- своевременно докладывать начальнику штаба ГО ОУ о результатах проделанной работы.

5. При получении распоряжений на проведение эвакомероприятий.

- Получить задачу от начальника штаба ГО ОУ на проведение эвакомероприятий;

- собрать личный состав звена и поставить ему задачу;

- уточнить наличие имущества, средств индивидуальной защиты, инвентаря и средств пожаротушения.

Начальник ГО
ОУ № 25 ознакомлено

Федорова Э.Б



_____ (подпись)

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальника поста радиационного и химического наблюдения

Начальник поста радиационного и химического наблюдения подчиняется начальнику штаба ГО ОУ и отвечает за наблюдением и изменением воздушной и наземной обстановки на территории ОУ и прилегающих к ней улиц, а также за своевременное обнаружение начала радиоактивного и химического заражения ОУ и районе стихийных бедствий, а также в местах размещения учителей и членов их семей в загородной зоне и подачи сигнала оповещения, определения типа (группы) примененного противником отравляющего вещества, АХОВ, уровней радиоактивных веществ, а также направление распространения облака зараженного воздуха (АХОВ).

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время

- знать руководящие документы, устройство приборов радиационной и химической разведки, личный состав поста РХН, его способности, обеспеченность средствами индивидуальной защиты и необходимым табельным имуществом для работы в очагах поражения;
- регулярно проводить занятия с личным составом поста, техническое обслуживание и градуировку дозиметрических приборов, восстановление ее и проведение среднего и капитального ремонта;
- следить за правильным хранением и техническим состоянием дозиметрических приборов, их обслуживанием, учетом, а также наличием источников питания и своевременным их обновлением и заменой;
- по заданию начальника штаба ГО ОУ проводить дозиметрический контроль территории ОУ и кабинетов физики, химии и др., где имеются, радиоактивные источники, АХОВ;
- постоянно тренировать личный состав поста в подготовке приборов к работе и выполнению нормативов ГО по надеванию средств индивидуальной защиты и подготовке приборов дозиметрического контроля к работе;
- регулярно докладывать начальнику штаба о результатах работы.

2. При возникновении ЧС

- получить задачу поста у начальника штаба ГО, место расположения, время готовности к выполнению задачи и порядок доклада о результатах наблюдения;

- получить и привести в боевую готовность средства индивидуальной защиты, приборы радиационной и химической разведки, средства оповещения и связи;

- проверить исправность запасных источников питания, сроки их изготовления и готовности к работе;

- занять место расположения поста и поставить личному составу задачу (ориентиры, время начала дозиметрического контроля, порядок действий при ядерном взрыве, обнаружении радиоактивного, химического заражения, а также при появлении признаков бактериологического заражения, порядок доклада о результатах наблюдения, расположение соседних постов наблюдения, сигналы оповещения и порядок их подачи, назначить своего заместителя);

-установить связь с начальником штаба ГО ОУ (телефон, радио);

- подготовить необходимую для работы поста документацию (схема ориентиров, журнал радиационного и химического наблюдения, журнал учета метеоданных);

- своевременно докладывать начальнику штаба ГО ОУ о результатах работы.

3. После применения противником современных средств поражения

- по сигналу “Воздушная тревога” подать личному составу поста команду укрыться в защитном сооружении поста, а дежурному наблюдателю занять свое место;

- с началом выпадения радиоактивных осадков подать звуковой сигнал оповещения о радиоактивном заражении, личному составу надеть средства индивидуальной защиты (противогаз, ВМП, респиратор);

- при возрастании мощности дозы излучения (уровня радиации) дать распоряжение наблюдателю убыть в укрытие;

- вести контроль за изменением мощности дозы излучения из укрытия, учитывая коэффициент ослабления укрытия;

- результаты измерения доз излучения записывать в журнал радиационного и химического наблюдения;

- при появлении в воздухе признаков отравляющих веществ и АХОВ подать сигнал “Химическая тревога” и подать команду личному составу поста надеть средства индивидуальной защиты;

- обследовать территорию поста с помощью прибора ВПХР, определить тип АХОВ, места наибольшего застоя зараженного воздуха, концентрацию отравляющих веществ в нем и обозначить зараженный участок знаками КЗО-1;

- вести непрерывное наблюдение за изменением радиационной и химической обстановки на территории поста ОУ;

- провести дозиметрический контроль личного состава поста и полученных личным составом дозах радиации;

- о результатах наблюдения докладывать начальнику штаба ГО ОУ;

- организовать частичную санитарную обработку личного состава поста.

4. При получении распоряжения на проведение эвакомероприятий

- получить задачу на выполнение эвакомероприятий;

- проверить наличие личного состава поста, его оснащенность средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, источниками питания и другим табельным имуществом, необходимым для работы в пути следования в загородную зону;

- по указанию начальника штаба ГО ОУ проводить дозиметрический контроль местности в пути следования в загородную зону, а также в местах, отведенных для размещения учителей и членов их семей в квартирах и прилегающей к ним местности;

- о результатах работы постоянно докладывать начальнику штаба ГО ОУ.

Начальник ГО
ОУ № 25

(подпись)

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заместителя начальника гражданской обороны по МТО
ОУ № 15

Заместитель начальника ГО по материально-техническому обеспечению назначается приказом директора образовательного учреждения, подчиняется начальнику ГО образовательного учреждения и отвечает за организацию и своевременное обеспечение учителей, учащихся и формирований ГО ОУ средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, средствами связи, медицинским имуществом, защитной одеждой и другим имуществом, необходимым для проведения спасательных работ.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время

- знать руководящие документы по ГО;
- организовать накопление, учет, хранение, обеспечение учителей, учащихся и формирований ГО ОУ индивидуальными средствами защиты и имуществом, необходимым для проведения спасательных работ, оказания первой медицинской помощи и др.;
- постоянно поддерживать связь с управлением (отделом) ГОЧС района и организациями, которые обязаны обеспечивать ОУ средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки, другим имуществом ГО и продуктами питания;
- поддерживать в постоянной готовности подвальные помещения к переоборудованию их в ПРУ;
- организовать и проводить противопожарные мероприятия, руково-дить герметизацией помещений ОУ;
- своевременно подавать в управление (отдел) ГО и ЧС района заявки на недостающие для ОУ средства индивидуальной защиты, приборы радиационной и химической разведки, питания к ним и др. имущества.

2. При возникновении чрезвычайных ситуаций

- получить задачу от начальника ГО ОУ о проведении мероприятий при возникновении ЧС в ОУ;
- обеспечить учителей, учащихся и техперсонал средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- провести готовность подвальных помещений к приему учителей и учащихся;

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальника штаба гражданской обороны ОУ № 25

Начальник штаба ГО ОУ подчиняется директору-начальнику ГО ОУ и является его первым заместителем, отвечает за своевременную разработку Плана ГО ОУ, его корректировку, подготовку личного состава штаба, выполнения задач, возложенных на штаб, и организацию согласованной работы штаба и эвакокомиссии по выполнению проводимых мероприятий по ГО.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время

- знать руководящие документы по ГО:
- своевременно разрабатывать, ежедневно уточнять и корректировать План ГО ОУ и другие планирующие документы по ГО;
- организовать и обеспечить устойчивое управление ГО ОУ, бесперебойную работу средств связи и оповещения;
- организовать комплектование формирований ГО ОУ (пост РХН, группа по охране общественного порядка, звено по обслуживанию укрытий и убежищ, звено пожаротушения, спасательные группы и санитарные звенья);
- организовать и вести учет средств индивидуальной защиты, спасательного имущества ;
- проводить мероприятия по подготовке защитных сооружений и поддержании их в постоянной готовности к применению;
- организовать обучение учителей и учащихся способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- своевременно подавать заявки в управление (отдел) ГОЧС района на недостающее количество имущества, приборов и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывать приказы и распоряжения по ГО;
- знать место расположения ОУ в загородной зоне, установить и поддерживать связь с начальником управления (отдела) ГО сельского района.

2. При возникновении ЧС

- провести оповещение учителей и учащихся ОУ о возникновении ЧС;

- установить связь с управлением (отделом) образования и управлением (отделом) ГОЧС района, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести учителей и учащихся;

- привести в боевую готовность формирования ГО ОУ;

- организовать охрану ОУ и ценного имущества;

- организовать выдачу средств индивидуальной защиты (противогазов, ВМП, защитной одежды, приборов радиационной и химической разведки) формированиям ГО, учителям, техперсоналу и учащимся ОУ;

- организовать силами санитарных постов спасательной группы оказание первой медицинской помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;

- организовать силами спасательных групп проведение спасательных работ и проведение частичной санитарной обработки;

- организовать эвакуацию учителей и учащихся в безопасное место или район, указанный управлением (отделом) ГО и ЧС района;

- постоянно поддерживать связь эвакуированных учителей и учащихся ОУ, с их родственниками и учащимися, находящимися в лечебных учреждениях, а также с управлением (отделом) ГОЧС и управлением (отделом) образования района.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у директора-начальника ГО ОУ на проведение мероприятий по ГО в ОУ;

- собрать всех учителей, техперсонал, командно-начальствующий состав формирований ГО ОУ и поставить им задачи на проведение мероприятий ГО в ОУ;

- организовать дежурство руководящего состава и командиров формирований в ОУ;

- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты и приборов радиационной и химической разведки;

- организовать подготовку и приведение в готовность подвальных помещений и отрыву необходимого количества окопов и щелей для укрытия учителей и учащихся ОУ;

- привести в боевую готовность формирования ОУ, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты и необходимыми для работы приборами, имуществом и инструментами;

- уточнить списки, подлежащих эвакуации, учителей и членов их семей;

- организовать устойчивое управление формированиями ГО ОУ и связь ОУ с управлением (отделом) образования, управлением (отделом) ГО и ЧС и отделом УВД района.

4. При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ

- организовать силами поста РХН разведку очага разрушения, задымленных и заваленных помещений;
- организовать локализацию и тушение, возникших в здании ОУ, пожаров;
- организовать розыск и извлечение из горящих, задымленных и заваленных помещений ОУ пострадавших;
- организовать оказание пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуацию в лечебное учреждение;
- организовать вскрытие заваленных помещений и извлечь находящихся там людей;
- вести учет полученных доз облучения учителями и учащимися ОУ;
- своевременно докладывать о проделанной работе директору-начальнику ГО ОУ, начальнику управления (отдела) образования и начальнику управления (отдела) ГО и ЧС района.

Начальник ГО
ОУ № 25 _____ (подпись)

ознакомлена _____ (Шифрова М.В.)

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Директора - начальника гражданской обороны
ОУ № 25

Начальник гражданской обороны образовательного учреждения подчиняется начальнику по делам ГО и ЧС района, начальнику управления (отдела) образования района. Он несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО в мирное и военное время.

ОН ОБЯЗАН:

1. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- довести информацию о возникновении ЧС до всех учителей и учащихся;
- обеспечить всех учителей и учащихся средствами индивидуальной и медицинской защиты;
- организовать проведение спасательных работ (локализации и тушении пожаров, розыск и извлечение пострадавших из завалов, поврежденных, горящих, загазованных и задымленных помещений):

а) на **первом этапе** - силами педколлектива и созданных формирований ГО ОУ;

б) на **втором этапе** - силами формирований ГО города (района);

- организовать оказание само- и взаимопомощи и первой медицинской помощи пострадавшим, а также эвакуацию их в лечебные учреждения;
- организовать проведение частичной санитарной обработки с учетом вероятного одновременного заражения учащихся радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
- организовать срочную эвакуацию всех учащихся и учителей в безопасное место или район, указанный начальником управления (отдела) ГОЧС района;
- организовать связь эвакуированных учащихся и учащихся находящихся в лечебных учреждения с их родителями.

2. В мирное время:

- знать руководящие документы по ГО;
- создавать и знать состав формирований ГО ОУ, их задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, имуществом и средствами защиты;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества личного состава формирований ГО ОУ;
- постоянно совершенствовать личную подготовку по ГО, организовывать и проводить занятия с учителями по ГО;

- разрабатывать План и необходимые документы по ГО и своевременно их корректировать;

- обеспечить укрытие для наибольшей смены, поддерживать в состоянии постоянной готовности подвальные помещения (укрытия);

- руководить организацией и проведением противопожарных мероприятий;

- организовывать накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества, приборов ведения разведки;

- организовывать устойчивую связь с управлением (отделом) образования и управлением (отделом) ГОЧС района;

- разрабатывать и представлять в управление (отдел) ГО и ЧС района предложения по совершенствованию имеющихся защитных сооружений и строительству новых;

- немедленно докладывать в управление (отдел) образования и управление (отдел) ГОЧС района в случаях возникновения аварий, пожара, образования очага заражения АХОВ;

- своевременно представлять отчеты, донесения, доклады, заявки в управление (отдел) ГОЧС и управление (отдел) образования района согласно требований табеля срочных донесений.

3. С введением общей готовности ГО (в военное время)

а) С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника управления (отдела) образованием и начальника управления (отдела) ГОЧС района на проведение мероприятий;

- организовать оповещение учителей и учащихся;

- прекратить все занятия и отпустить учащихся домой;

- собрать руководящий состав, учителей и поставить им задачу на выполнение мероприятий ГО в данный период;

- установить дежурство учителей;

- организовать охрану;

- организовать приведение в готовность подвальных помещений под ПРУ и отрывку щелей и окопов во дворе;

- дать команду на выдачу учителям и личному составу формирований ГО средств индивидуальной и медицинской защиты и приборов;

- установить и поддерживать связь с управлением образования и управлением (отделом) ГОЧС района.

б) При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть к начальнику управления (отдела) ГОЧС района для получения задачи и уточнения времени и графика эвакуации;

- уточнить списки лиц, подлежащих эвакуации;

- организовать оповещение учителей и членов их семей о проведении эвакомероприятий;

- организовать эвакуацию учителей и членов их семей и вывоз учебного имущества, оборудования в указанный район;

- контролировать ход проведения эвакомероприятий и соблюдение мер безопасности эвакуируемыми;

- организовать учет полученных доз облучения учителей и членов их семей;

- организовать своевременную помощь пострадавшим;

- своевременно представлять донесения в управление (отдел) ГОЧС и управление (отдел) образования района согласно требований табеля срочных донесений.

в) После применения противником современных средств поражения:

- организовать оповещение учителей, членов их семей о применении противником современных средств поражения;

- уточнить наличие учителей и учащихся в ОУ и организовать их укрытие в подвальном помещении ОУ;

- уяснить сложившуюся обстановку и принять решение на проведение спасательных работ;

- организовать учет полученных доз облучения;

- своевременно докладывать в управление (отдел) ГОЧС и управление (отдел) образования района согласно требований табеля срочных донесений.

г) При получении распоряжения об организации и ведении спасательных и других работ:

- организовать разведку очага разрушения;

- организовать локализацию и тушение пожаров;

- организовать розыск и извлечение пострадавших из поврежденных и горящих помещений;

- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим и при необходимости эвакуировать их в лечебные учреждения;

- организовать вскрытие заваленных помещений;

- своевременно докладывать о проделанной работе в управление (отдел) ГОЧС и управление (отдел) образования района.

Начальник ГО
ОУ № 25

(подпись)