ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Председателя эвакуационной группы ОУ № 25

Председатель эвакуационной группы подчиняется директору - начальнику ГО ОУ.

Он ОТВЕЧАЕТ за своевременную работу и выполнение мероприятий по эвакуации учителей и членов их семей, учебного имущества, оборудования и учебных пособий ОУ, необходимого для проведения занятий в загородной зоне.

ОН ОБЯЗАН:

1. В мирное время

- знать руководящие документы по эвакуации населения;
- принимать активное участие в разработках плана ГО и мероприятиях по эвакуации учителей, членов их семей, учебного имущества, оборудования и пособий ОУ, необходимых для организации и проведения занятий;
- вести учет и систематически уточнять списки учителей и членов их семей, а также учебного имущества, оборудования и пособий, подлежащих эвакуации;
- знать место и район эвакуации ОУ, маршрут движения, используемый транспорт, время и место сбора эвакуируемых;
- поддерживать постоянную связь с начальником управления (отдела) ГО сельского района, согласовывать с ним мероприятия по подготовке мест размещения учителей и членов их семей, а также вопросы по их трудоустройству и организации их питания;
- обеспечивать эвакуированных средствами индивидуальной и медицинской защиты.

2. При получении распоряжения на проведение эвакомероприятий в ОУ

- получить от директора-начальника ГО ОУ задачу на выполнение мероприятий по эвакуации;
- уточнить списки учителей и членов их семей, подлежащих эвакуации, а также количество учебного имущества, оборудования и учебных пособий, подлежащих вывозу;
- организовать оповещение учителей и членов их семей о проведении эвакуации;
- установить связь с начальником управления (отдела) ГОЧС сельского района и начальником сборного эвакопункта (СЭП), уточнить место и время сбора и отправки эвакуируемых;

- доложить директору-начальнику ГО ОУ о готовности ОУ к проведению эвакуации;

- организовать по согласованию с местными органами власти размещение учителей и членов их семей в отводимых помещениях, их трудоустройство и питание;

- постоянно поддерживать связь с директором-начальником ГО ОУ и информировать его о проделанной работе и размещении эвакуированных.

Начальник ГО
ОУ № 25 _____ (подпись)

Ознакомлена _____ (Мезенцева В.В.)