Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ "СОШ № 25")

ПРИКАЗ

от 28.08.2020 50/2-од

г. Верхняя Пышма

О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

В соответствии с п.п. 2-10 Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, руководствуясь распоряжением Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 16.06.2020 г. № 134-И «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - СПТ) по Единой методике в срок с «3» октября 2020 г. по «08» октября 2020 г.
2. Утвердить план-график проведения ЕМ СПТ.
3. Назначить ответственное лицо за организацию и проведение СПТ заместителя директора по ПВ Петрову Светлану Анатольевну.
4. Заместителю директора по ПВ Петровой С.А. в срок до «15» сентября 2020 г. провести разъяснительные мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей), направленных на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре, организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.
5. Заместителю директора по ПВ Петровой С.А в срок до «20» сентября 2020 г. обеспечить формирование списков обучающихся, на основании собранных информированных добровольных согласий.
6. Заместителю директора по ПВ Петровой С.А. в срок до «28» сентября 2020 г. обеспечить составление расписания проведения тестирования.
7. Заместителю директора по ПВ Петровой С.А. обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.
8. Заместителю директора по ПВ Петровой С.А. обеспечить хранение до момента

отчисления обучающегося из образовательной организации добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

9. Заместителю директора по ПВ Петровой С.А.в срок до «12» октября 2020 г. обеспечить своевременное предоставление Акта результатов тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (Региональному оператору - для ПОО) для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области.
10. Заместителю директора по ПВ Петровой С.А.в срок до «15» декабря 2020 г. обеспечить передачу поименных списков обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре и добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет либо родителей (законных представителей) обучающихся не достигших возраста 15 лет в организацию здравоохранения ГО Верхняя Пышма по установленному акту приема-передачи. Сканированную копию акта приема-передачи результатов СПТ обучающихся для прохождения ПМО направить в муниципальный орган управления в сфере образования (Региональному оператору тестирования - для ПОО) в срок до «15» декабря 2020 г. для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области.
11. Заместителю директора по ПВ Петровой С.Ав срок до «20» октября 2020 г. обеспечить своевременное предоставление отчета об организации тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (Региональному оператору - для профессиональных образовательных организаций) для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л. В. Разумная

С приказом ознакомлен:

« » г.

(должность, Ф.И.О., подпись)