Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 25»)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ № 25»
_____ Л.В. Разумная
«01» сентября 2021 года

ПЛАН

МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МАОУ «СОШ № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»

на 2021/2022 учебный год

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	План методической работы школы на 2021 – 2022 учебный год	стр. 3
2	Приложение	
2.1.	План работы предметной кафедры учителей русского языка и литературы	стр. 13
2.2.	План работы предметной кафедры учителей начального общего образования	стр. 19
2.3.	План работы предметной кафедры естественного цикла и основ безопасности жизнедеятельности	стр.35
2.4.	План работы предметной кафедры математики	стр.37
2.5.	План работы предметной кафедры технологических дисциплин	стр. 39
2.6.	План работы предметной кафедры истории, обществознания, права	стр.40
2.7.	План работы предметной кафедры иностранного языка	стр.44
2.8.	План работы предметной кафедры физической культуры	стр.45
2.9.	План работы клуба молодого педагога	стр.46
2.10.	План работы методического объединения классных руководителей	стр.55

План методической работы школы на 2021 – 2022 учебный год.

Методическая деятельность современной школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа в образовательном учреждении осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 9 предметных кафедр: учителей: начальной школы, учителей русского языка и литературы, естественно-научного цикла, учителей иностранного языков, учителей технологических дисциплин, учителей истории, обществознания и права, учителей физической культуры, учителей математики и информатики.

Планы работы методических объединений составляются весной, в конце учебного года с учетом плана методической работы школы, затем проходят корректировку в новом учебном году на организационных заседаниях Методического совета (далее МС). Планы составляются с учётом ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Планы рассматриваются на заседании методического совета школы в конце учебного года.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы.

Цель:

повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Задачи:

- Совершенствование педагогического мастерства и общего уровня профессионально-педагогической культуры;
- Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса;
- Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе.

Методическая тема: **«Цифровая информационно-образовательная среда школы, как условие успешного освоения основных образовательных программ общего образования».**

Формы методической работы

- Тематические методические и педагогические советы
- Методический совет
- Предметные кафедры
- Методический семинар
- Психолого-педагогические семинары, мастер классы и проектные мастерские
- Школа Методического мастерства
- Клуб молодого педагога.
- Наставничество, групповые и индивидуальные консультации
- Аттестационные мероприятия. Творческие отчеты.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели и декады
- Диагностика, педагогический мониторинг, взаимопосещение уроков

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса, помощь в выборе информационных и методических источников для решения педагогических задач;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеурочной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- систематизация работы по оказанию методической помощи в вопросах овладения современными педагогическими технологиями.
- тьюторство при освоении и совершенствование дистанционных образовательных технологий

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Даты проведения	Основное содержание деятельности	Ответственные
28.08.2021	***Педсовет по теме***: «Формирование эффективной системы выявления , поддержки и развития способностей одаренных обучающихся, как система формирования качества образования». Утверждение плана работы школы на 2021 – 2022 учебный год.	Зам. директора по УР, ВР, руководитель методического совета
27.10.2021	***Педсовет по теме*** «Качество основного общего образования, как важнейшая составляющая реализации приоритетного национального проекта «Образование» в условиях ФГОС». Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. Предварительные итоги в 10, 11 классах.	Творческая группа, зам. директора по УР, руководитель методического совета, классные руководители
14.01. 2022	***Педсовет по теме*** «Возможности современных цифровых технологий для повышения качества образования в школе, на основе работы на платформах «Сферум» и «Я-класс»» Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2 – 11 классах.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР, руководитель методического совета кл. рук – ли.
30.03.2022	***Педсовет по теме*** «Практико – ориентированный подход к обучению – путь к успешной социализации обучающихся.» Об утверждении списка и графика переводных экзаменов учащихся 5 – 8,10 классов. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах, предварительные итоги 10, 11 классов	Зам. директора по УР, руководители предметных кафедр.

21.05.2022	***Педсовет*** о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. О результатах переводных экзаменов и переводе учащихся в следующий класс.	Классные руководители 9, 11 классов, зам. директора по УР
25.06.2022	***Педсовет*** об окончании итоговой аттестации учащихся 9 класса.	зам. директора по УР
28.06.2021	***Педсовет*** об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. Проект плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год	зам. директора по УР

План работы методического совета школы

Методическая тема школы «**Цифровая информационно-образовательная среда школы, как условие успешного освоения основных образовательных программ общего образования»**.

В рамках реализации намеченных целей и задач планируется организационная работа в следующих направлениях:

- организация проведения административных контрольных работ – 2 раза в год (по предметам, не включённым в прохождение ВПР);
- работы по освоению метапредметных компетенций, не включённым в перечень ВПР– 2 раза: сентябрь; апрель;
- организация работы по повышению педагогического мастерства учителей через методические семинары, работу в методических объединениях, тематических педсоветах, предметных кафедрах;
- организация работы учителя над темами самообразования;
- проведение школьного конкурса педагогического мастерства;
- предметные недели, декады, открытые уроки;
- обобщение педагогического опыта учителей, выпуск школьных альманахов педагогического мастерства, публикации в школьной газете.

Заседания методического совета

Дата	Тема заседания	Ответственные
31.08.2021	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета Экспертиза рабочих программ и календарно – тематического планирования учителей. Организация стартового контроля и графика оценочных мероприятий. Утверждение состава творческих групп для подготовки тематических педсоветов и методических семинаров. Утверждение состава наставнических пар.	Зам. директора по УР Руководитель методического совета Руководители предметных кафедр
29.09.2021	Составление графика открытых уроков. Анализ изучения затруднений учителей (используемых технологий и форм работы) Организация и прохождение школьного этапа предметных олимпиад ВСОШ. Совещание с наставниками. Утверждение плана работы наставнических пар. Составление графика посещения уроков. Итоги стартового контроля по классам.	Зам. директора по УР Руководитель методического совета Руководители предметных кафедр

11.11.2021	Состояние работы по повышению квалификации учителей. Организация и проведение курсовой подготовки. Клуб молодого педагога-мастер класс	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
19.01.2022	Итоги муниципального этапа предметной олимпиады школьников ВсОШ Итоги работы наставнических пар.	Руководитель методического совета, руководители предметных кафедр Зам. директора по УР
16.03.2022	Аттестация педагогических работников Подготовка к ежегодной школьной научно – практической конференции. Анализ работы с одарёнными детьми.	Руководитель методического совета, Руководители предметных кафедр Зам директора по УВР
12.05.2022	Состояние работы по самообразованию педагогов, прохождения аттестации. Анализ проведённой школьной научно – практической конференции и выдвижение кандидатур на участие в районной конференции молодых исследователей	Руководители предметных кафедр, руководитель методического совета
26.05.2022	Оценка методической работы школы за 2021-2022 учебный год Подведение итогов обмена и обобщения опыта педагогов, выпуска альманахов педагогического мастерства.	Зам. директора по УР Руководитель методического совета Руководители предметных кафедр

Направление 2. <u>Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.</u>

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические семинары и круглые столы

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственные
16.09.2021	***Круглый стол.*** Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка	Творческая группа, методист
11.11.2021	Система кружковой и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, как средство развития творчества и одарённости школьников.	Творческая группа, методист
10.02.2022	Развитие коммуникативных навыков – необходимое условие успешной социализации личности. Итоги профпроб обучающихся	Творческая группа, методист
14.04.2022	Работа школы по формированию ценностного отношения к здоровью.	Творческая группа, методист

Направление 3. <u>Работа с педагогическими кадрами</u>

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
1.Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов (час методической консультации для желающих педагогов)		
22 октября	1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности обучающихся.	Руководитель методического совета
20 ноября	1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: -аттестационные портфолио; -возможности портфолио для профессионального развития учителя	Руководитель методического совета
8 декабря	1.Культура педагогического общения. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	Руководители предметных кафедры русского, английского языков и литературы
15 января	1. Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Учитель информатики, Руководитель предметной кафедры технологических дисциплин
9 февраля	1. Педагогическая технология «Step bu Step» с использованием формы «Разброс мнений», упражнения «Волшебная рука»	Руководитель предметной кафедры начальных классов
19 марта	1. Инновационная деятельность учителя.	Заместитель директора по УР, руководитель методического совета
6 апреля	1. Анализ посещённых открытых уроков педагогов.	Зам. директора по УР Руководитель методического совета Руководители предметных кафедр
2.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
2.1. Курсовая переподготовка		

Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
Май - сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Зам.директора по УР, учителя
Май - сентябрь	Составление заявок по прохождению курсов	Зам.директора по УР
В течение года	Самообразовательная работа	Учителя, методист
В течение года	Организация системы взаимопосещения уроков	Руководители предметных кафедр, руководитель методического совета
В течение года	Посещение и работа в методических семинарах, консультациях и совещаниях по плану образовательного учреждения	Учителя, зам.директора по УР, зам. директора по ВР

2.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	15 сентября	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	13 октября	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, выходящих на аттестацию.	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Изучение деятельности педагогов (посещение уроков, предоставление возможности для выступления перед коллегами и т.п.), помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы педагогов, выходящих на аттестацию.	Ноябрь - апрель	Педагоги, выходящие на аттестацию

Направление 4. ***<u>Организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов</u>***

Задачи: Освоение эффективных форм организации инновационной деятельности педагогов. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Анализ практики решения педагогических задач, выявление педагогических средств, обеспечивающих наилучший педагогический результат	3 четверть	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Участие в выявлении наиболее ценного опыта работы учителей. Создание и функционирование Школы методического мастерства	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Анализ наиболее типичных трудностей, встречающихся в педагогической практике. Создание методических рекомендаций по их преодолению	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Создание банка педагогических инноваций	3-4 четверть	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Проведение тематических педагогических советов, методических семинаров. Организация работы проблемных и творческих групп	По плану работы	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Организация и проведение тематических консультаций, семинаров, практикумов по актуальным проблемам введения ФГОС	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи, выявление передового педагогического опыта	В течение года	Администрация

Направление 5. ***<u>Работа с обучающимися</u>***

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

План

мероприятий по выявлению и сопровождению одарённых детей

(2021 – 2022 учебный год)

№ п/п	Дата проведения	Мероприятие	Ответственные	Форма контроля
1	август – сентябрь	Аналитическая работа педагога - психолога по определению направления одарённости детей начальных классов.	Педагог – психолог, классные руководители 1 – 4 классов.	Рекомендации для педагогов со стороны педагога – психолога.
2	ноябрь 2021 г.	Включение в планы работы МО заседаний по вопросам работы с одарёнными детьми. Составление индивидуального плана работы по подготовке школьников к исследовательской работе.	Руководители МО	Отчёт на заседании методического совета.
3	в течение года	Ведение классными руководителями базы данных одарённых детей.	Классные руководители 1 – 11 классов	Сбор методистом информации по полугодиям.
4	в течение года	Ведение мониторинга участия в интеллектуальных мероприятиях разного уровня	Классные руководители 1 – 11 классов	Сбор методистом информации по полугодиям.
5	по годовому графику работы ОУ	Проведение декад методическими объединениями.	Руководители МО	Информационный стенд, аналитические справки.
6	в течение года	Участие в творческих конкурсах разного уровня.	Руководители внеурочной деятельности.	Аналитические справки.
Работа по развитию олимпиадного движения				
7	Август 2021	Заседание МО «Как подготовить ребёнка к участию в олимпиадах?» Составление индивидуального плана работы по подготовке обучающихся к олимпиадам.	Методист, творческая группа	Рассмотрение на методическом совете.
8	сентябрь – ноябрь 2021	Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.	Методист, классные руководители, учителя – предметники.	Аналитическая справка, информация на стенде.
9	в течение года	Вовлечение обучающихся в олимпиадное движение разного уровня.	Классные руководители, учителя - предметники	Отчёт на методическом совете (раз в четверть)
10	в течение года	Моральное стимулирование обучающихся и педагогов к достижению высоких	Методист, администрация школы	Приказы по ОУ

		результатов: почётные грамоты, дипломы, информация в печати и т.д.		

Приложение №1
к плану методической работы

Методическая работа в графике
2021 – 2022 учебный год

Наименование мероприятия	Месяц, число								
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Тематические педагогические советы		27.10.2021			12.01.2022		30.03.2022		
Методические семинары			11.11.2021			10.02.2022		14.04.2022	
Круглые столы	16.09.2021								
Методические консультации		22.10.21	22.11.21	8.12.21	12.01.22	9.02.22	19.03.22	6.04.22	
Заседания методического совета	29.09.2021		18.11.2021		19.01.2022		16.03.2022		12.05.2022 26.05.2022
Интеллектуальный марафон	ВсОШ (школьный этап)	ВсОШ (школьный этап) Декада естественных науке	Декада филологии и искусства ВСОШ олимпиада	неделя информатики и технологий, декада иностранного языка (муниципальный этап)	неделя математики, защита НИП	неделя истории, обществознания и права	Неделя профориентации	Декада физической культуры и спорта, День открытых дверей	
Конкурсы			Старт конкурса на лучшее МО		Школьная научно – практическая конференция				

Приложение 2.1.

План работы предметной кафедры учителей русского языка и литературы

СОСТАВ КАФЕДРЫ ФИЛОЛОГИИ И ИСКУССТВА МАОУ СОШ №25

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Категория	Тема самообразования
1.	Кузьминых Маргарита Анатольевна	высшая	Обобщённые лингвистические понятия как условие повышения грамотности учащихся в логике компетентностного подхода
2.	Мезенкова Вера Викторовна	высшая	Лингвистическая компетенция обучающихся как составляющая коммуникативной компетенции
3.	Попова Татьяна Евгеньевна	высшая	Текст как средство формирования коммуникативной и лингвистической компетентности
4.	Стельницкая Ольга Юрьевна	первая	Духовно-нравственное воспитание на уроках русского языка и литературы.
5.	Фёдорова Эльвира Борисовна	высшая	Формирование метапредметных компетенций средствами искусства
6.	Яковлева Марина Николаевна	высшая	Освоение новых технологий в рамках внедрения ФГОС
7.	Айрих Елена Мавлавиевна	первая	Использование проектной деятельности на уроках русского языка и литературы
8.	Матыцина Кристина Сергеевна	без категории	Патриотическое воспитание на уроках русского языка и литературы
9.	Пыталь Анастасия Андреевна	первая	Различные виды деятельности учащихся начальной и основной школы как средство мотивации
10.	Протасова Ирина Анатольевна	без категории	Формирование читательской грамотности как требование ФГОС
11.	Зубова Земфира Фидаисовна	без категории	Формирование метапредметных компетенций средствами искусства
12.	Ермакова Юлия Владимировна	без категории	Освоение новых технологий в рамках внедрения ФГОС

ЦЕЛЬ РАБОТЫ КАФЕДРЫ:

ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГА ЧЕРЕЗ ОСВОЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНОГО ПОДХОДА В ОБУЧЕНИИ.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

* на основе анализа работы ШМО определить перспективные направления методической деятельности на 2021/2022 учебный год;

* создать условия для внедрения ФГОС ООО в 11-х классах с 01.09.2021 года, в т.ч. для подготовки выпускников ПСО в рамках ЕГЭ в новом формате;

* создать необходимые условия для успешного перехода введения ФГОС СОО в 2021/2022 году;

* совершенствовать методический уровень учителя через курсовую подготовку, систему семинаров, практикумов, других видов деятельности;

* использовать в образовательном процессе и во внеурочной деятельности эффективные методики и технологии;

* разработать цикл лекций на лингвистические темы в классах с углублённым изучением русского языка с привлечением ведущих преподавателей кафедры русского языка и русского языкознания УрГПУ;

* разработать план – программу по коррекции ошибок ОГЭ и ЕГЭ 2021 года;

*Развивать условия образовательной среды, направленной на повышение доступности качественного образования для детей с ОВЗ.

*Развивать условия для системной работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися. Совершенствовать учебно-исследовательскую и научную деятельность, привлекать учащихся к участию в различных конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях;

* использовать в процессе работы различные методы диагностики уровня овладения универсальными учебными действиями.

* использовать результаты анализа ВПР для совершенствования методики преподавания;

* спланировать систему мер по повышению качества обученности, в т.ч. обучающихся с ОВЗ.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Организационно-аналитическая деятельность		
1.	Анализ методической работы за 2020/2021уч.год.	Август	Кузьминых М.А..
2.	Составление плана работы на 2021/2022 уч.год.	Август	Кузьминых М.А., члены кафедры.
3.	Анализ, коррекция и утверждение РПП по русскому языку и литературе.	Август	Кузьминых М.А.
4.	Программа по коррекции ошибок, допущенных во время итоговой аттестации (ЕГЭ) 2020 года по русскому языку.	Сентябрь	КузьминыхМ.А., Попова Т.Е., Стельницкая О.Ю.
5.	Входная диагностика по предмету русский язык, подготовка материалов, определение сроков проведения, проверка. Анализ результатов входной диагностики по русскому языку в 5 – 11-х классах.	Сентябрь	С10.09 по15.09. - рус.яз. Прове-ряющие: 5 кл- Айрих Е.М.; 6кл- Стельницкая О.Ю.; 7кл-Кузьми-ных М.А.; 8 кл-Яковлева М.Н.;

			9кл-Мезенкова В.В., 10-11кл – Попова Т.Е.
6.	Составление индивидуальных планов коррекционной работы по русскому языку в рамках подготовки к ОГЭ-9 и ЕГЭ.	Сентябрь	Все учителя
7.	Анализ результатов ДКР по русскому языку в 9-х, 11-х классах.	Октябрь-ноябрь	Все учителя
8.	Участие в декабрьском сочинении. 11-е классы.	Декабрь	Учителя-филологи
9.	Подготовка к Круглому столу на тему «Использование эффективных методик и технологий в образовательном процессе и во внеурочной деятельности».	Январь-февраль	Все учителя
10.	Итоговое собеседование по русскому языку. 9-е классы.	февраль	Учителя-филологи
11.	Анализ результатов репетиционного тестирования по русскому языку в 9-х, 11-х классах.	Март-апрель	Ведущие предметники
12.	Анализ результатов ВПР в 5-9 классах	Май	Учителя-филологи

Научно-методическая деятельность

1.	Участие в Областном конкурсе сочинений	Октябрь	Учителя-филологи
	Участие в Литературном конкурсе «Оруженосцы командора», посвященном творчеству Крапивина.	Октябрь	Все члены кафедры
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала».	Октябрь	Все члены кафедры
3.	Курсовая дополнительная подготовка по русскому языку «Лингвистический анализ текста», «Многоаспектный анализ текста»	Октябрь-апрель	Кузьминых М.А., Попова Т.Е.
4.	Подборка информационных, дидактических, методических материалов по оформлению стендов «Итоговая аттестация по русскому языку и литературе»	Октябрь-апрель	Все учителя русского языка и литературы.
5.	Подготовка и проведение школьного и муниципального этапа Олимпиады по Основам Наук УрФО.	Ноябрь-декабрь	Все члены кафедры
6.	Участие в Международном конкурсе «Русский медвежонок-языкознание для всех»	12 ноября	Отв. Кузьминых М.А.
7.	Тематическое планирование и проведение цикла лекций на лингвистические темы в классах с углублённым изучением русского языка.	Ноябрь-май	Кузьминых М.А.
8.	Участие в Городских педагогических чтениях.	Февраль	Желающие учителя
9.	Индивидуальные и групповые консультации для учащихся по проектно-исследовательской деятельности.	Октябрь-апрель	Все члены кафедры

10.	Подготовка учащихся к участию в Городской научно-практической конференции старшеклассников: требования к рефератам, научно-исследовательским проектам.	Октябрь-февраль	Все члены кафедры
11.	Работа научно-практической конференции старшеклассников в рамках сош№25. Прослушивание научно-исследовательских работ. Напутственные рекомендации.	Февраль	Все учителя

Контрольно-аналитическая деятельность

1.	Входная диагностика по русскому языку в 5-11-х классах.	Сентябрь	Все члены
2.	Репетиция Декабрьского сочинения по литературе.	Октябрь-ноябрь	Все члены
3.	МКДР по русскому языку в 9-х, 11-х классах.	Декабрь	Все члены
4.	Репетиционное тестирование по русскому языку в 9-х, 11-х классах.	Март	Все члены
5.	Промежуточная диагностика по русскому языку в 5-х - 11-х классах.	Декабрь	Все члены
6.	Итоговая диагностика по русскому языку в 5-11 классах.	Май	Все члены
7.	Взаимопроверка по русскому языку.	По графи-ку ВШК	Все члены
8.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.	По графи-ку ВШК	Все члены

Внеурочная деятельность

1.	Фестиваль «Юные интеллектуалы Среднего Урала», школьный этап.	Октябрь	Все учителя
2.	Проведение Недели филологии и искусства.	8-13 ноября	Все учителя
3.	Областной конкурс сочинений .	Октябрь	Все учителя
4.	Школьный конкурс чтецов в рамках предметной недели.	Ноябрь.	Все учителя
5.	Единый урок выразительного чтения в рамках предметной недели.	Октябрь	Все учителя
6.	Конкурс презентаций по прочитанным книгам в рамках предметной недели.	Октябрь	Все учителя
7.	Фестиваль «Юные интеллектуалы Среднего Урала», муниципальный этап.	Ноябрь-декабрь	Фёдорова Э.Б.
8.	Городская научно-практическая конференция старшеклассников.	Февраль	Все учителя
9.	Участие во Всероссийском конкурсе по русскому языку и литературе «Русский медвежонок-языкознание для всех».	Ноябрь	Кузьминых М.А.
10.	Городской конкурс чтецов.	Апрель	Все учителя
11.	Участие в всероссийском конкурсе « Живая классика»	Март	Учителя-предметники
12.	Конкурс буктрейлеров в рамках Недели филологии и искусства	Ноябрь	Все учителя
13.	Участие в Олимпиаде УрФО «Изумруд»	ноябрь	Все учителя

14.	Походы в театры города.	В течение всего учебного года	Все учителя
15.	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!» в рамках Недели филологии и искусства	Ноябрь	Зубова З.Ф.

План мероприятий кафедры на 2021-2022 учебный год

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Участие в работе августовского педсовета.	август	Руководитель МО Члены МО
2.	Анализ выполнения плана кафедры за 2020/2021 учебный год; утверждение рабочих программ и КТП; утверждение плана работы кафедры на 2020/2021 учебный год; распределение учебной нагрузки среди учителей	август	Руководитель кафедры
3.	Утверждение графика контрольных работ	сентябрь	Руководитель кафедры Члены кафедры
4.	Отчеты по входной, промежуточной и итоговой диагностике	сентябрь, декабрь, май	Руководитель кафедры
5.	Проведение заседаний кафедры	раз в четверть	Руководитель кафедры Члены кафедры
6.	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний городских предметных секций.	в течение года	Члены КАФЕДРЫ
7.	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательных отношений	октябрь	Члены КАФЕДРЫ
8.	Участие обучающихся в общероссийских, международных предметных олимпиадах по русскому языку и литературе, УрФО, Всероссийской конкурсе «Русский медвежонок-языкознание для всех»	в течение года	Члены кафедры
9.	Участие в итоговом сочинении. 11-е классы.	декабрь	Учителя-филологи
10.	Участие обучающихся в конкурсах, викторинах, НПК	в течение года	Члены кафедры
11.	Работа с одарёнными детьми.	в течение года	Члены кафедры, Федорова Э.Б.
12.	Работа с детьми группы риска.	в течение года	Члены кафедры
13.	Внедрение информационных технологий в образовательный процесс	в течение года	Члены кафедры
14.	Диагностика уровня обученности учащихся	в течение года	Руководитель кафедры

15.	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ	ноябрь, декабрь, февраль, май	Члены кафедры
16.	Организация и проведение предметной недели	ноябрь	Руководитель кафедры Члены кафедры
17.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.	февраль	Учителя-филологи
18.	Внеклассная работа по предмету.	в течение года	Члены кафедры
19.	Организация исследовательской деятельности учителей и учащихся. Участие в «Неделе науки», в гор. научной конференции.	в течение года	Руководитель кафедры Члены кафедры
20.	Изучение педагогического опыта коллег	в течение года	Руководитель кафедры Члены кафедры
21.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	декабрь, апрель, май	Члены кафедры
22.	Участие в городском конкурсе «Живая классика»	апрель	Члены кафедры
23.	Участие в Олимпиаде УрФО «Изумруд»	апрель	
24.	Составление пакета документов для проведения итоговой аттестации учащихся 9 классов	апрель	Члены кафедры
25.	Мониторинг уровня обученности и качества знаний учащихся по русскому языку за 2020/2021 учебный год.	май, июнь	Руководитель кафедры Члены кафедры
26.	Заполнение информационной карты педагога	Май-июнь	Члены кафедры
27.	Анализ работы кафедры за 2021/2022 учебный год	июнь	Руководитель кафедры Члены кафедры

Приложение 2.2.

План работы предметной кафедры учителей начального общего образования

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
КАФЕДРЫ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАСОВ

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы в цифровой информационно-образовательная среде школы, как условие успешного освоения основных образовательных программ общего образования».

Цель методической работы:

1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления, на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.
2. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

Задачи методической работы:

–продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО и ФГОС НОО для детей с ОВЗ;

–продолжить работу по формированию обще учебных и исследовательских умений у младших школьников;

–применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио);

–совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;

–активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах районного, областного, всероссийского и международного значения;

–осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих школьников;

–совершенствовать формы и методы работы с мотивированными детьми;

–повышение профессионального уровня педагогов кафедры начальной школы через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

–продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

Направления работы кафедры учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

–Анализ методической деятельности за 2010-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.

–Анализ посещения открытых уроков.

–Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

–Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

– Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

–Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

–Пополнение портфолио учителей начальных классов.

3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

–Заседания кафедры учителей начальной школы.

–Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.

–Утверждение индивидуальных программ по предметам.

–Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

–Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

–Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

–Организация и проведение предметных недель в школе.

–Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

–Выступления учителей на заседаниях кафедры учителей начальной школы, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

–Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

–Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

–Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

–Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

4. Методическая деятельность:

–Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

–Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

–Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей кафедры начальной школы технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

–Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

–Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

–Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

–Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

–Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

–Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

5. Консультативная деятельность:

–Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

–Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

–Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Ожидаемые результаты работы:

–рост качества знаний, обучающихся по основным предметам;

–овладение учителями кафедры начальной школы системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

–овладение профессиональными компетенциями осуществления образовательного процесса в начальной школе с учётом специфики преподаваемого предмета.

–создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

– повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

– создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.
2	Проведение заседаний кафедры.	В течение года	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.
3	Участие в работе кафедры, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех	Август, январь	Учителя начальных классов

	участников образовательного процесса.		
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководитель кафедры

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

– формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

– организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и	Систематически	Учителя начальных классов

	индивидуальных способностей учащихся.		
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

– обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

– повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Байдарова М.А.
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Байдарова М.А.
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР Байдарова М.А.
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов

6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

– обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
– повышение эффективности контроля уровня обученности;
– повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

– создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
– выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов

2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР Федорова Э.Б.
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
7	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Тематика заседаний кафедры на 2021-2022 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022уч.год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы кафедры учителей начальной школы на 2021 – 2022 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы кафедры учителей начальной школы на 2021-2022 учебный год.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель кафедры Хасанова А.А. Учителя начальных классов	
5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель кафедры Ахлюстина Н.В. Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов	

	документации по вопросам образования.		
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководители кафедры Учителя начальных классов	
11	Разное.	Руководитель кафедры	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	август
2	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	сентябрь
3	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	сентябрь
4	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
5	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
6	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
7	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
8	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
9	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
10	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах,	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь

	олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.		
11	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
12	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность; организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».	Ахлюстина Н.В	ноябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	Хасанова А.А	
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки».	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А.	
5	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	
6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Учителя 1 классов	
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарѐнными учащимися.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	

		Учителя начальных классов	
8	Планирование предметных недель.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов	
9	Разное.		
Текущая работа:			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учитель 1 класса	ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
5	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
7	Участие в мероприятиях «День народного единства», «День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	декабрь

		Учителя 2-4 классов	
9	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
10	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	декабрь
11	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
12	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: круглый стол

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся».	Руководитель кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС».	Руководитель кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»	Руководитель кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР Байдарова М.А.	
5	Разное.		
Текущая работа:			
1	Подготовка к интеллектуальному марафону.	Учителя 3 классов	январь-март

2	Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и математике. 4 класс.	Учителя 4 классов	март
4	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководитель кафедры Хасанова А.А.	март
5	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
6	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
7	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
8	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Форма проведения: семинар.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	Руководитель кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	март
2	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	Руководитель кафедры Ахлюстина Н.В. Хасанова А.А.	
3	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»	Руководитель кафедры Ахлюстина Н.В. Хасанова А.А.	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А. Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А.	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	

		Учителя начальных классов	
7	Разное.		
Текущая работа:			
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
7	Выпускной в 4 классах.	Учителя 4 классов	май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1 классов	май
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности кафедры, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».		май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР Байдарова М.А.	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	

5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководители кафедры Ахлюстина Н.В., Хасанова А.А.. Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач кафедры на 2022-2023 учебный год. ФГОС НОО III поколения.	Руководитель кафедры Учителя начальных классов	

Приложение 2.3.

План работы предметной кафедры естественного цикла и основ безопасности жизнедеятельности

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить условия для качественного освоения образовательных программ школы всеми обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
2. Повысить качество успеваемости обучающихся основной школы за счѐт индивидуализации образовательной деятельности в контексте ФГОС.
3. Продолжить внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, способствующих повышению результативности школьного обучения.
4. Изучить новый механизм аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений на основе материалов апробации профессиональных компетенций учителей.

План работы

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	МЕСЯЦ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Согласование рабочих программ по предметам. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.	август	Мерзлякова Е.Н.
2.	Организация индивидуальной работы с детьми для участия во Всероссийской олимпиаде школьников. Организация работы по подготовке к ОГЭ. Месячник безопасности жизнедеятельности.	сентябрь	Все педагоги кафедры Все педагоги 9 классов Чащегорова Н.В.
3.	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиаде школьников Декада естественных наук с 18 по 28 октября. Турслет 2021 Инженериада	октябрь	Все педагоги кафедры Мерзлякова Е.Н. Чащегорова Н.В. Чащегорова Н.В.
4.	Географический Диктант 14 ноября. Городской тур Всероссийской олимпиады школьников. «Юный инспекторы дорожного движения».	ноябрь	Мерзлякова Е.Н. Танская Ю.Р. Все педагоги кафедры Чащегорова Н.В.
5.	День Памяти Неизвестного солдата 4.12.21. «Снайпер»	декабрь	Чащегорова Н.В. Чащегорова Н.В.
6.	«Аты-Баты шли солдаты». Городской военно-патриотический конкурс	январь	Чащегорова Н.В. Чащегорова Н.В.

7.	Научно-практическая конференция (школьный тур). Неделя Науки. 15.02 – День Памяти воинов-афганцев. 23.02 Вахта памяти.	февраль	Все педагоги кафедры Все педагоги кафедры Чащегорова Н.В. Чащегорова Н.В.
8.	Научно-практическая конференция (городской тур). Инженериада (финал). Городские педагогические чтения	март	Все педагоги кафедры Чащегорова Н.В. Мерзлякова Е.Н. Танская Ю.Р. Перевалова И.А.
9.	Проведение ВПР, их проверка и анализ	апрель	Все педагоги кафедры
10.	Анализ работы кафедры за истекший год	июнь	Мерзлякова Е.Н.

Приложение 2.4.

План работы предметной кафедры математики

месяц	План проведения заседаний МО
август	Заседание №1. Содержание и основные направления деятельности МО на 2021-2022 уч. г. 1. Анализ результатов итоговой аттестации по математике, информатике и физике в 9-х, 11 классах в 2020-2021 уч.г. 2.Утверждение плана работы ШМО на 2021 – 2022 уч.г. 3.Рассмотрение рабочих программ преподавания математики, физики и информатики, программ спецкурсов, элективных курсов 4.Методическое сообщение «Современный урок математики в свете требований ФГОС»
октябрь	Заседание №2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации выпускников 9, 11 кл. 1.Анализ результатов диагностической работы №1 в 9 кл 2.Составление графика проведения консультаций по ликвидации пробелов по математике, слабоуспевающих учащихся. Организация консультаций для учащихся, претендующих сдачу ОГЭ и ЕГЭ на высокий балл 3.Знакомство с программами, помогающими осуществлять дистанционное обучение 4.Методическое сообщение «Активные методы обучения как эффективное средство реализации ФГОС»
ноябрь	Заседание №3. Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и КГЭ 1.Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Методическая база по математике. Дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтом fipi.ru 2.Анализ деятельности учителей математики по преодолению неуспеваемости 3.Подготовка и проведение недели по предметам 4.Составление плана проведения методической недели математики, физики и информатики. Утверждения плана проведения открытых уроков (внедрение новых технологий обучения). 5.Анализ реализации плана работы с одаренными детьми. Подготовка к школьному туру научно-исследовательских работ по математике.
январь	Заседание №4. Результаты и анализ школьного и районного этапов олимпиады по предметам. 1.Результаты и анализ школьного и районного этапов олимпиады по предметам. Подготовка к областным олимпиадам 2. Анализ открытых уроков 3. Мониторинг преподавания математики в первом полугодии 4.Рассмотрение и утверждение материалов контроля на II полугодие. 5.Обзор: новинки методической литературы по ФГОС. 6. Проведение предметной недели (отдельный план и график)
февраль	Заседание №5. Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе в условиях введения ФГОС ООО. 1.Анализ результатов контрольных работ в 5-8 и 10 классах 2. Анализ результатов контрольных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ – 9, 11 классов 3. Формирование информационных компетенций учащихся с помощью современных информационных технологий

	4. Повышение квалификации: отчѐты по самообразованию
март	Заседание №6 Технология работы с интерактивным оборудованием 1.Практикум по работе с интерактивным оборудованием. 2.Отчет по темам самообразования. 3.Организация подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к пробным экзаменам ОГЭ и ЕГЭ. 4.Анализ работы со слабоуспевающими учащимися по индивидуально-образовательным маршрутам.
Апрель-май	Заседание №7 Анализ работы МО в 2021-2022 учебном году 1.Анализ мониторинга результативности преподавания математики, во втором полугодии в 6-8 классах 2.Утверждение КИМ для проведения контрольных работ 3.Утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации 4.Планирование работы МО на 2022-2023 уч.год

Приложение 2.5

План работы предметной кафедры технологических дисциплин

План работы предметной кафедры технологических дисциплин

месяц	План проведения заседаний МО
август	Согласование рабочих программ по предметам. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.
сентября	Организация индивидуальной работы с детьми для участия во Всероссийской олимпиаде школьников. Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.
октябрь	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиаде школьников Урок Цифры «Искусственный интеллект в образовании»
ноябрь	Подготовка и проведение муниципального тура Всероссийской олимпиаде школьников по технологии Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Методическая база по информатике. Дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтом fipi.ru Составление плана проведения методической недели технологических дисциплин. Утверждения плана проведения открытых уроков (внедрение новых технологий обучения). Урок Цифры «Разработка игр»
декабрь	Подготовка и проведение муниципального тура Всероссийской олимпиаде школьников по информатике Подготовка к школьной научно-практической конференции. Проведение предметной недели
январь	Результаты и анализ школьного и районного этапов олимпиады по предметам. Урок цифры «Исследование кибератак»
февраль	Научно-практическая конференция (школьный тур). Неделя Науки. Урок цифры «Искусственный интеллект в музыке»
март	Научно-практическая конференция (городской тур). Организация подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к пробным экзаменам ОГЭ и ЕГЭ.
Апрель-май	Урок цифры «Разработка приложений», «Цифровое производство» Анализ работы МО в 2021-2022 учебном году Планирование работы МО на 2022-2023 уч.год

Приложение 2.6.

План работы предметной кафедры истории, обществознания и права

Состав кафедры учителей обществоведческих дисциплин

№ п/п	Ф.И.О. учителя	категория	Тема самообразования
1.	Краснова Наталья Викторовна	высшая	Формирование гражданской идентичности учащихся 9 – 11 классов в процессе освоения историко-культурных ценностей России в проектной деятельности
2.	Петрова Светлана Анатольевна	высшая	Использование современных педагогических технологий как средство реализации личностно-ориентированного подхода к образованию
3.	Соколова Ольга Владимировна	первая	
4	Спасова Елена Андреевна	высшая	Использование метода проектов на уроках истории и обществознания как средства формирования ключевых компетенций обучающихся
5.	Бабкина Ксения Саслановна	б/к	Молодой специалист
5.	Мерзлякова Елена Николаевна	высшая	Проектная деятельность как средство формирования УУД в условиях внедрения ФГОС ООО

Тема методической работы школы: Инновационная деятельность школы как условие для повышения качества образования участников образовательных отношений.

Цель методической работы школы:

Методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов инновационной деятельности в содержании образования (в т.ч. создание условий для получения качественного образования различными группами обучающихся)

Тема кафедры учителей обществоведческих дисциплин:

«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях введения национальной системы учительского роста и дальнейшего обновления содержания историко-обществоведческого образования в соответствии с Историко-культурным стандартом и требованиями ФГОС второго поколения»

Задачи работы кафедры:

- создать условия для внедрения в практику работы педагогов личностно-ориентированного подхода, способствующего формированию гражданской идентичности обучающихся средствами социально-гуманитарного образования на основе принципа метапредметности;
- активизировать деятельность учителей:
- по организации системы проектно-исследовательской деятельности;
- по использованию в образовательном процессе форм и приемов, способствующих формированию гражданской идентичности обучающихся;
- по выявлению уровня образовательных достижений учащихся, в том числе с ОВЗ;
- по разработке здоровьесберегающих элементов урока;
- осуществлять мониторинг результатов реализации ФГОС;

- совершенствовать методический уровень учителей через курсовую подготовку, систему семинаров, практикумов, других видов деятельности.

- обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	ответственные
Аналитическая и организационная деятельность			
1.	Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год	август	Краснова Н.В.
2.	Составление плана работы на 2021-2022 учебный год	август	Краснова Н.В.
3.	Анализ, коррекция и утверждение РПП по истории, обществознанию и географии, РПП по внеурочной деятельности, платным услугам	август	Краснова Н.В., Соколова О.В, Спасова Е.А. Петрова С.А., Бабкина К.С., Мерзлякова Е.Н.
4.	План по коррекции ошибок, допущенных во время итоговой аттестации (ЕГЭ – 11) 2020 года по истории, обществознанию и географии	сентябрь	Краснова Н.В., Соколова О.В. Петрова С.А. Мерзлякова Е.Н.
5.	Анализ результатов входной диагностики по истории, обществознанию и географии в 6-11-х классах	сентябрь	Все члены кафедры
Научно-методическая деятельность			
1.	Подготовка и проведение недели истории, обществознания и географии	март-апрель	Все члены кафедры
2.	Подготовка и проведение недели науки	февраль	Соколова О.В., Спасова Е.А., Краснова Н.В, Бабкина К.С.
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала»	октябрь	Все члены кафедры
4.	Подготовка информационных, дидактических, методических материалов по оформлению стендов «Итоговая аттестация по истории, обществознанию и географии»	октябрь - апрель	Все члены кафедры
5.	Подготовка учащихся к участию школьного и муниципального этапа Олимпиады по Основам Наук УрФО	октябрь-декабрь	Все члены кафедры
6.	Подготовка и проведение муниципального этапа XXX Международных Рождественских образовательных чтений «К 350-летию со дня рождения Петра I: секулярный мир и религиозность»	Ноябрь-декабрь	Краснова Н.В., Соколова О.В.
7.	Участие в Городских педагогических чтениях	февраль	Члены кафедры

	(возможен формат он-лайн)		
8.	Индивидуальные и групповые консультации для учащихся по проектно-исследовательской деятельности. (возможен формат он-лайн)	октябрь - апрель	Все члены кафедры
9.	Подготовка учащихся к участию в Городской научно-практической конференции старшеклассников: требования к рефератам, научно-исследовательским проектам. (возможен формат он-лайн)	октябрь - февраль	Все члены кафедры
10.	Подготовка учащихся к участию в Областной научно-практической конференции старшеклассников: требования к рефератам, научно-исследовательским проектам. (г. Ревда) (возможен формат он-лайн)	январь-март	Все члены кафедры
Контрольно-аналитическая деятельность			
1.	Входная диагностика по истории, обществознанию и географии в 6-11 классах	по графику	Все члены кафедры
2.	Промежуточная диагностика по истории, обществознанию и географии	согласно с планом КТП	Все члены кафедры
3.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий	по графику	Все члены кафедры
Внеурочная деятельность			
1.	Фестиваль «Юные интеллектуалы Среднего Урала» школьный, муниципальный этапы.	октябрь-декабрь	Все члены кафедры
2.	Городская научно-практическая конференция старшеклассников (возможен он-лайн формат)	февраль	Все члены кафедры
5.	Подготовка учащихся к участию в Областной православной научно-практической конференции старшеклассников. (г. Ревда) (возможен он-лайн формат)	январь-февраль	Все члены кафедры
6.	Научно-практическая конференция «Помним! Гордимся! Благодарим!» (музей военной техники) (возможен он-лайн формат)	март-апрель	Все члены кафедры

Приложение 2.7.

План работы кафедры иностранных языков
МАОУ СОШ № 25 на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.	Входные контрольные работы	18.09-22.09	Все учителя английского языка	
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	24.09	Шарапова Н.Н. Лаврова А.А. Латышева И. Мельникова Е.А.	
3.	Межрегиональный конкурс песен на английском языке в г. Среднеуральск «Play Back».	Ноябрь-декабрь.	Шарапова Н.Н.	
4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь.		
5.	Международный игровой конкурс по английскому языку British Bulldog	15 декабря	Шарапова Н.Н.	
6.	Неделя английского языка	18.12-23.12	Все учителя.	
7.	Марафон открытых уроков учителей английского языка(взаимопосещение уроков)	22.01-27.01	Все учителя английского языка	
8.	Международная олимпиада « Эму специалист»	Январь-февраль	Девяшина Е.В.	
9.	Городской фестиваль английских песен и стихов «Different but together».	12.03-17.03	Все учителя.	
10.	Международный конкурс песен на английском языке «English for arts».	апрель	Грушевских С.М.	
11.	Итоговые контрольные работы	14.05-19.05	Все учителя английского языка.	

Приложение 2.8.

План работы кафедры физической культуры и спорта

Задачи

1. Повысить качество успеваемости обучающихся за счет внедрения новых стандартов в контексте ФГОС.
2. Внедрение в обучающий процесс новых образовательных технологий и методик обучения
3. Повысить интерес к предмету физическая культура и направить обучающихся в правильном направлении физического воспитания
4. Проанализировать итоги успеваемости и обучаемости учащихся

% п/п	Мероприятия	месяц	ответственные
1	Заседание кафедры. Подготовка к учебному 2021-2022 году. Работа и согласование рабочих программ	август	Попов А.А Зимина С.В Ющенко Д.А
2	Кросс нации-2021. Соревнования по футболу 1-4 классы	сентябрь	Все педагоги кафедры
3	Фестиваль спорта. Соревнования по футболу 5-11 классы.	октябрь	Все педагоги кафедры
4	Соревнования по баскетболу 6-8, 9-11 классы. Подведение итогов первого полугодия.	декабрь	Попов А.А Бабич А.В Попов А.А
5	Соревнование по ОФП. Самый сильный школьник.	январь	Все педагоги кафедры
6	Лыжня России-2022. Соревнования ГТО.	февраль	Все педагоги кафедры Зимина С.В
7	Соревнования по волейболу 7-11 классы	март	Попов А. А Шибеко Ю.Н
8	Предметная неделя физической культуры	апрель	Все педагоги кафедры
9	Эстафета Победы.	май	Все педагоги кафедры
10	Подведение итого учебного года.	июнь	Попов А.А

Приложение 2.9.

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«Клуб молодого педагога»

Личность учителя - это плодотворный
луч солнца для молодой души, который
ничем заменить невозможно;
личность воспитателя значит
все в деле воспитания»
К. Д. Ушинский

Методическое объединение «Клуб молодого педагога» – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу молодых педагогов (стажеров) в том числе и вновь назначенных классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между наставником и учеником.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание, в том числе и молодых специалистов, призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для всех участников образовательных отношений родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя, учителя-наставники.

Одной из важнейших задач школьной администрации является организация профессиональной адаптации молодого педагога к учебно-воспитательной среде. Решить эту проблему поможет создание системы наставничества. В рамках которой создан и функционирует «Клуб молодого педагога».

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психически и технологически способный к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Однако, как показывает анализ школьной действительности и социально-педагогических исследований, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительно и сложно.

Несмотря на то что наставничество как одна из форм работы с молодыми специалистами существует давно, тем не менее администрация образовательных учреждений нуждается в методической литературе, в которой бы содержался материал о том, как организовать наставничество в школе.

Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Решить эту стратегическую задачу поможет создание гибкой и мобильной системы как наставничества, так и содружества самих молодых специалистов, системы способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога наставника и своего молодого коллеги, которые готовы оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность. Возврат к наставничеству в

современном образовательном процессе как форме работы с молодыми педагогами указывает на недостаточность других используемых управленческих и образовательных технологий подготовки специалистов и возможность применить этот тип отношений как резерв успешного управления профессиональным становлением личности.

Цель:

Адаптация и профессиональное развитие молодых специалистов

Методическая тема: «Цифровая информационно-образовательная среда школы, как условие успешного освоения основных образовательных программ общего образования».

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, совершенствовании форм и методов организации.
2. Формирование и воспитание потребности у молодых педагогов в непрерывном самообразовании;
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа образовательной и педагогической деятельности молодых специалистов.
4. Изучение и обобщение передового опыта работы.
5. Повышение творческого потенциала молодых специалистов .
6. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.
7. Обеспечение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры и профессиональной компетенции молодых педагогов и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО «Клуба молодого педагога»:

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности наставнических пар;
2. Координирует воспитательную деятельность молодых специалистов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся;
4. Организует изучение и освоение молодыми специалистами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы, материалы аттестации учителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших наставнических пар.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

- административное совещание;
- еженедельная планерка с учителями;
- совещание при директоре;
- индивидуальный анализ;
- анализ деятельности школы обучающимися
- педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

Формы методической работы:

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс-анкеты.

Основные задачи контроля в системе управления работой наставнических пар- изучить состояние наставнической работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку работы, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля**:

□фронтальный контроль за коллективом в целом;

□тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными обучающимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля:**

□наблюдение (непосредственное и опосредованное);

□анкетирование;

□собеседование;

□ отчет о работе за четверть, полугодие, год;

□ контроль через изучение документации (планы работы);

□ изучение результатов деятельности обучающихся;

□ взаимопосещение уроков и мероприятий;

□ самоконтроль.

ПЛАН РАБОТЫ МО «Клуб молодого педагога» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№п/п	Методическое направление	Содержание (основные вопросы)	Форма работы	Дата проведения
1.	**Организация работы на новый учебный год**	Обновление банка данных молодых специалистов, составление плана работы клуба Утверждение состава наставнических пар	Инструктивно-методическое заседание	Сентябрь

2.	**Организация работы наставников**	Помощь наставникам, утверждение плана работы наставника, заполнение анкеты наставника Утверждение плана работы на 2021-2022 уч. г.	Индивидуальные собеседования	Сентябрь Октябрь
3.	Цифровизация в образовании для молодого специалиста	«ЦОС : лучшие инструменты и ресурсы в арсенале учителя»	Инструктивно-методическое заседание	Ноябрь
4.	**Изучение качества обученности и планирование работы на основе полученных данных**	Анализ методик изучения уровня обученности Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности и обученности обучающихся школы.	Индивидуальное собеседование	Ноябрь (каникулы)
5.	**Организация работы и взаимодействия с родителями (законными представителями), оказание консультационной помощи родителям.**	Новые формы работы с родителями (родители в жизни класса и школы) (обмен опытом). Система организации и проведения родительских собраний с 1 по 11 класс.	Инструктивно-методическое заседание	Февраль
6.	**Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога**	Управление самообразованием стажера Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания	Педагогический совет	Март (каникулы)
7.	**Подведение итогов наставнической работы за год**	Проведение анализа Проведенной работы Выработать наиболее эффективные направления	Собеседование	май

□Анализ и сдача результатов третьей четверти.
□Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год.
□Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Апрель:

□Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Май:

□Заседание МО.
□Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам на следующий учебный год.
□Сдача письменного отчета о работе стажерских пар в истекшем учебном году.
□Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.

График проведения открытых мероприятий:

Класс	Классный руководитель	Название мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Иракбаева Алия Рашитовна	Праздник «Осенние зарисовки» 3Ж класс	октябрь	
2	Камардина Анна Юрьевна	Литературная викторина «Путешествие по сказкам».2 г класс	апрель	
3	Куницына Анна Владимировна	Праздник Азбуки 1Д класс	ноябрь	
4	Гаманюк София Евгеньевна	Мастер-класс «Использование развивающих игр и творческих заданий на уроках литературного чтения и русского языка» 1 е класс	март	
5	Макарова Дария Алексеевна	Урок-игра по правилам дорожного движения: «Перекресток».1Ж класс	октябрь	
6	Дзасохова Валерия Муратовна	«Азбука профессий» открытый интерактив	февраль	
7	Ермакова Юлия Владимировна	Мастер класс по созданию визуальной новеллы Конкурс буктрейлеров	ноябрь	
8	Матыцина Кристина Сергеевна	Игра «Что? Где? Когда?» для 7 классов	ноябрь	
9	Кислых Анастасия Андреевна	Мероприятие по немецкому языку «Остров сокровищ» «Die Insel der Schätze»	май	
10	Латышева Ирина Александровна	Рождество в англоязычных странах	декабрь	

		работы на следующий год.		
8.	**Современные цифровые инструменты в деятельности учителя**	Анализ имеющегося инструментария (применение различных ЦОР)	Индивидуальные собеседования	В течение года
9.	**Проведение внеклассных мероприятий**	Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	Индивидуальные собеседования	В течение года
10.	**Заключительное заседание. Итоги за год.**	Перспективное планирование работы на будущий год. Анализ деятельности наставнических пар.		В конце учебного года

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«Клуб молодого педагога»

Ф. И. О.	Год рождения	Образование	Пед стаж	Квал. категория
Иракбаева Алия Рашитовна	23.03.1989	Высшее профессиональное	9 лет	б/к
Камардина Анна Юрьевна	03.05.2001	Средне-специальное	1 год	б/к
Куницына Анна Владимировна	25.04.1987	Высшее профессиональное	9 лет	б/к
Гаманюк София Евгеньевна	23.05.2001	студентка	-	б/к
Макарова Дария Алексеевна	03.01.2001	Средне специальное	-	б/к
Дзасохова Валерия Муратовна	18.05.2000	Высшее профессиональное	1 год	б/к
Ермакова Юлия Владимировна	15.09.2000	студентка	1 год	б/к
Матыцина Кристина Сергеевна	20.06.2000	студентка	2года	б/к

Кислых Анастасия Андреевна	01.04.1999	студентка	1 год	б/к
Латышева Ирина Александровна	03.07.1999	студентка	2года	б/к
Бабкина Ксения Сослановна	13.06.1998	Высшее профессиональное	2года	б/к
Зайнуллин Руслан Андреевич	09.11.1998	высшее	1 год	б/к
Ющенко Дарья Алексеевна	21.01.2000	высшее	2 года	б/к
Ворсина Екатерина Геннадьевна	07.02.1999	высшее	-	б/к
Павлова Анна Викторовна	01.02.2000	студентка	-	б/к

Темы самообразования:

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных методических разработок уроков и классных часов
4. Обзор методической литературы по проблемам организации педагогической деятельности
5. Проведение открытых мероприятий. Фестиваль открытых мероприятий.

Август:

- Планирование работы.
- Подготовка кабинетов к новому учебному году.
- Составление плана воспитательной работы.
- Планирование работы курсов внеурочной деятельности, кружков.

Сентябрь:

- Заседание МО.
- Представление для утверждения планов работы
- Начало работы курсов внеурочной деятельности, кружков.

Октябрь:

- Проведение ВсОШ по предметам.
- Анализ итогов первой четверти.
- Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Ноябрь:

- Заседание МО.
- Подведение предварительных итогов успеваемости обучающихся
- Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Декабрь:

- Анализ итогов второй четверти.
- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.
- Смотр портфолио стажеров.

Январь:

- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Февраль:

- Заседание МО.
- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Март:

11	Бабкина Ксения Сослановна	Открытое мероприятие «День финансовой грамотности»	март	
12	Зайнуллин Руслан Андреевич	VR и AR на уроках информатики 5 класс	декабрь	
13	Ющенко Дарья Алексеевна	Папа, мама, я спортивная семья	сентябрь	
14	Ворсина Екатерина Геннадьевна	Химический калейдоскоп чудес 7Е класс	январь	
15	Павлова Анна Викторовна	Открытое занятие по скалолазанию	апрель	

График посещения классных часов:

Класс	Классный руководитель	Название классного часа	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Иракбаева Алия Рашитовна	Классный час "Вы сказали: "Здравствуйте!"	октябрь	
2	Камардина Анна Юрьевна	Внеклассного мероприятия во 2 классе «Праздник первой отметки».	сентябрь	
3	Куницына Анна Владимировна	"Мамы всякие важны, мамы всякие нужны" классный час к дню матери	Ноябрь	
4	Гаманюк София Евгеньевна	Классный час «Новогодняя карусель»	декабрь	
5	Макарова Дария Алексеевна	Классный час «Игра-путешествие по городу Безопасности»	Январь	
6	Дзасохова Валерия Муратовна	Классный час- час здоровья «Что, значит, быть мужественным? Что, значит, быть женственной? За что уважают мужчин и женщин?»	март	
7	Ворсина Екатерина Геннадьевна	"Через тернии к звездам" к дню Космонавтики	апрель	

Школа молодого классного руководителя:
(индивидуальные консультации)

□Особенности воспитательной системы школы, наши традиции и достижения.

□Документация классного руководителя.
□Организация жизнедеятельности классного коллектива.
□Организация работы с родителями.
□Формы проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

Критерии результативности.
(Качественные показатели работы стажера)

Критерии	Показатель
Успеваемость учеников класса	Качество знаний (по итогам отчетных периодов): · повысилось, · не изменилось, · снизилось
Психолого-педагогическая диагностика коллектива класса	Данные мониторинга · положительная динамика · стабильность · отрицательная динамика
Психолого-педагогическая диагностика личности обучающегося	Данные мониторинга · положительная динамика · стабильность · отрицательная динамика

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ молодых специалистов

№	срок	тематика контроля	ответственный
1	сентябрь	утверждение планов работы	Зам. по ВР, руководитель методического совета
2	октябрь	утверждение графика проведения открытых воспитательных мероприятий классными руководителями	зам. по ВР
3	декабрь	утверждение графика посещения уроков	директор, зам. по УВР,ВР
4	январь	диагностика и анкетирование	психолог школы
5	февраль	посещение классных часов и открытых мероприятий	директор, зам. по ВР
6	март	завершение работы по измерению уровня воспитанности классных коллективов	психолог школы
7	апрель	подготовка и проведение итоговых мероприятий	классные руководители
8	май	подведение итогов конкурсов	директор, зам. по УВР, ВР

Результат года:

- папки-портфолио наставников (личные у каждого);
- проведение открытого внеклассного мероприятия каждой парой наставников (классный час, диспут, квест и др.)
- папки-портфолио у каждого стажера классного руководителя;
- фестиваль классных руководителей, проведение открытых внеклассных мероприятий наставников и стажеров;

- создать методическую копилку наставничества;
- подготовить проект к публикации опыта работы наставнических практик;