Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ "СОШ № 25")

ПРИКАЗ

от 19.01.2022 № 5/2-од

г. Верхняя Пышма

О проведении итогового собеседования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Порядком проведения, порядком и сроками проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, утвержденным Приказом МОиМП Свердловской области от 11.02.2019 № 59-Д, Письмом Рособрнадзора от 30.11.2021 № 04-454 и Письмом МОиМП Свердловской области от 02.12.2021 № 0201-81/14040 «О направлении Методических рекомендаций по итоговому собеседованию по русскому языку в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах в 09.02.2022 с 9.00 часов.

2. Заместителю директора по УВР Федоровой Э.Б.:

2.1. Осуществить прием согласий на обработку персональных данных и заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку выпускников 9 классов.

2.2. Обеспечить информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения и проверки итогового собеседования под подпись.

2.3. Обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования под подпись.

2.4. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия.

3. Ответственному за информационный обмен Ващук Е.С.:

3.1. Обеспечить своевременное внесение достоверных сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА-9.

3.2. Подготовить достаточное количество расходных материалов для организованного проведения итогового собеседования.

3.3. По завершению итогового собеседования принять материалы, использованные для проведения итогового собеседования; протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории; флэш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования.

4. Создать комиссию по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в следующем составе:

- Богачева М.А., учитель английского языка – экзаменатор-собеседник;

- Грушевских С.М., учитель английского языка – экзаменатор-собеседник;
- Михайлова Г.А., учитель английского языка – экзаменатор-собеседник;
- Мельникова Е.А., учитель английского языка – экзаменатор-собеседник;
- Петрова С.А., учитель обществознания – экзаменатор-собеседник;
- Поленова И.Г., учитель английского языка – экзаменатор-собеседник;
- Соколова О.В., учитель обществознания – экзаменатор-собеседник;
- Чемякина О.А., учитель английского языка – экзаменатор-собеседник;
- Ворсина Е.Г., учитель химии – технический специалист в аудитории;
- Ермакова Ю.В., учитель русского языка и литературы – технический специалист в аудитории;
- Зайнуллин Р.А., учитель технологии – технический специалист в аудитории;
- Иванова А.Р., учитель математики – технический специалист в аудитории;
- Искорцев А.Д., учитель ИЗО – технический специалист в аудитории;
- Кислых А.А., учитель английского языка – технический специалист в аудитории;
- Матыцина К.С., учитель русского языка и литературы – технический специалист в аудитории;
- Фирсов А.А., учитель технологии – технический специалист в аудитории.

5. Создать комиссию по проверке итогового устного собеседования по русскому языку в следующем составе:
- Айрих Е.М., учитель русского языка и литературы – эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования;
- Кузьминых М.А., учитель русского языка и литературы – эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования;
- Мезенкова В.В., учитель русского языка и литературы – эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования;
- Попова Т.Е., учитель русского языка и литературы – эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования;
- Протасова И.А., учитель русского языка и литературы – эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования;
- Стельницкая О.Ю., учитель русского языка и литературы – эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования;
- Федорова Э.Б., учитель МХК, русского языка и литературы – эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования;
- Яковлева М.Н., учитель русского языка и литературы – эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования.

6. Назначить техническими специалистами, обеспечивающими получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающими подготовку, бесперебойную работу технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования по русскому языку Зайнуллина Р.А., Перминова А.А., Фирсова А.А.

7. Назначить организаторами вне аудитории:
- Азанову А.С., педагога-организатора;
- Бабкину К.С., учителя истории;
- Замарину Н.В., учителя технологии.

8. Назначить Краснову Н.В. и Борисову Н.Н. ответственными за оформление бланков для проведения итогового собеседования обучающимися 9 классов.

9. Подготовить для проведения итогового собеседования по русскому языку следующие аудитории:

- № 440, № 441, № 442, № 443, № 444, № 445, № 452, № 453, № 455 – аудитории проведения собеседования;
- № 450 – кабинет медицинского работника;
- № 447 – аудитории ожидания.

10. Ответственному за составление расписания Соколовой О.В.:

10.1. Внести необходимые изменения в режим работы школы в 5 – 11-х классах.

10.2. Проинформировать о проведении итогового собеседования по русскому языку всех участников образовательных отношений через сайт школы и электронный дневник.

11. Назначить заместителя директора по АХЧ Ковалеву М.Н. ответственным за соблюдение санитарного состояния учебных кабинетов, рекреаций при проведении итогового собеседования с соблюдением рекомендаций Рособрнадзора по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

12. Ответственному за информационный обмен Ващук Е.С. и техническому специалисту Перминову А.А. осуществить передачу в РЦОИ на флэш-носителях, либо на защищенной сети передачи данных аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, на бумажных носителях ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.В. Разумная