Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 25»)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ № 25»
_____ Л.В. Разумная
Приказ №66-од
«28» августа 2023 года

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МАОУ «СОШ № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
на 2023/2024 учебный год

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	План методической работы школы на 2023 – 2024 учебный год	стр. 3
2	Приложение	
2.1.	План работы предметной кафедры учителей русского языка и литературы	стр. 13
2.2.	План работы предметной кафедры учителей начального общего образования	стр. 19
2.3.	План работы предметной кафедры естественного цикла и основ безопасности жизнедеятельности	стр.35
2.4.	План работы предметной кафедры математики	стр.37
2.5.	План работы предметной кафедры технологических дисциплин	стр. 39
2.6.	План работы предметной кафедры истории, обществознания, права	стр.40
2.7.	План работы предметной кафедры иностранного языка	стр.44
2.8.	План работы предметной кафедры физической культуры	стр.45
2.9.	План работы клуба молодого педагога	стр.46
2.10.	План работы методического объединения классных руководителей	стр.55

План методической работы школы на 2023 – 2024 учебный год.

Методическая деятельность современной школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа в образовательном учреждении осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 8 предметных кафедр: учителей: начальной школы, учителей русского языка, литературы и искусства, естественно-научного цикла, учителей иностранного языков, учителей информационно-технологических дисциплин, учителей истории и обществознания, учителей физической культуры, учителей математики

Планы работы методических объединений составляются весной, в конце учебного года с учетом плана методической работы школы, затем проходят корректировку в новом учебном году на организационных заседаниях Методического совета (далее МС). Планы составляются с учётом ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Планы рассматриваются на заседании методического совета школы в начале нового учебного года.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы.

Цель:

повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Задачи:

- Совершенствование педагогического мастерства и общего уровня профессионально-педагогической культуры;
- Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса;
- Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе.

Методическая тема: **«Единая цифровая информационно-образовательная среда школы, как условие успешного освоения основных образовательных программ общего образования».**

Формы методической работы

- Тематические методические и педагогические советы
- Методический совет
- Предметные кафедры
- Методический семинар
- Психолого-педагогические семинары, мастер классы и проектные мастерские
- Школа Методического мастерства
- Клуб молодого педагога.
- Наставничество, групповые и индивидуальные консультации
- Аттестационные мероприятия. Творческие отчеты.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели, дни науки и тематические мероприятия
- Диагностика, педагогический мониторинг, взаимопосещение уроков

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС и новых ФОП;
- информационное обеспечение образовательного процесса, помощь в выборе информационных и методических источников для решения педагогических задач;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеурочной работы по учебным предметам, курсам, модулям;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- систематизация работы по оказанию методической помощи в вопросах овладения современными педагогическими технологиями.
-

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Даты проведения	Основное содержание деятельности	Ответственные
28.08.2023	***Педсовет по теме***: «Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей, одаренных обучающихся, как система формирования качества образования». Утверждение плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год.	Зам. директора по УР, ВР, руководитель методического совета
31.10.2023	***Педсовет по теме*** «Качество основного общего образования, как важнейшая составляющая реализации приоритетного национального проекта «Образование» в условиях ФГОС и ФОП Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. Предварительные итоги в 10, 11 классах.	РАбочая группа, зам. директора по УР, руководитель методического совета, классные руководители
14.01. 2024	***Педсовет по теме*** «Возможности современных цифровых технологий для повышения качества образования в школе, на основе работы на «ФГИС Моя школа» , «ЦОК» и «Сферум» Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2 – 11 классах.	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР, руководитель методического совета кл. рук – ли.
30.03.2024	***Педсовет по теме*** «Практико – ориентированный подход к обучению – путь к успешной социализации обучающихся.» Об утверждении списка и графика переводных экзаменов учащихся 5 – 8,10 классов. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах, предварительные итоги 10, 11 классов	Зам. директора по УР, руководители предметных кафедр.

21.05.2024	***Педсовет*** о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. О результатах экзаменов и переводе обучающихся в следующий класс.	Классные руководители 9, 11 классов, зам. директора по УР
25.06.2024	***Педсовет*** об окончании итоговой аттестации учащихся 9 класса.	зам. директора по УР
28.06.2024	***Педсовет*** об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. Проект плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год	зам. директора по УР

План работы методического совета школы

Методическая тема школы **«Единая цифровая информационно-образовательная среда школы, как условие успешного освоения основных образовательных программ общего образования»**.

В рамках реализации намеченных целей и задач планируется организационная работа в следующих направлениях:

- организация проведения административных контрольных работ – 2 раза в год (по предметам, не включённым в прохождение ВПР);
- работы по освоению метапредметных компетенций, не включённым в перечень ВПР– 2 раза: сентябрь; апрель;
- мониторинг функциональной грамотности обучающихся -октябрь
- организация работы по повышению педагогического мастерства учителей через методические семинары, работу в методических объединениях, тематических педсоветах, предметных кафедрах;
- организация работы учителя над темами самообразования;
- проведение школьного конкурса педагогического мастерства;
- предметные недели, декады, открытые уроки;
- обобщение педагогического опыта учителей, выпуск школьных альманахов педагогического мастерства, публикации в школьной газете.

Заседания методического совета

Дата	Тема заседания	Ответственные
29.08.2023	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета Экспертиза рабочих программ и календарно – тематического планирования учителей. Организация стартового контроля и графика оценочных мероприятий. Утверждение состава трабочих групп для подготовки тематических педсоветов и методических семинаров. Утверждение состава наставнических пар.	Зам. директора по УР Руководитель методического совета Руководители предметных кафедр
30.10.2023	Составление графика открытых уроков. Анализ изучения затруднений учителей (используемых технологий и форм работы) Организация и прохождение школьного этапа предметных олимпиад ВСОШ. Совещание с наставниками. Утверждение плана работы наставнических пар. Составление графика посещения уроков. Итоги стартового контроля по классам.	Зам. директора по УР Руководитель методического совета Руководители предметных кафедр

11.11.2023	Состояние работы по повышению квалификации учителей. Организация и проведение курсовой подготовки.	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
11.11.2023	Проведение фестиваля национальных культур	Зам. директора по УР , классные руководители
19.01.2024	Итоги муниципального этапа предметной олимпиады школьников ВсОШ Итоги работы наставнических пар.	Руководитель методического совета, руководители предметных кафедр Зам. директора по УР
16.03.2024	Аттестация педагогических работников Подготовка к ежегодной школьной научно – практической конференции. Анализ работы с одарёнными детьми.	Руководитель методического совета, Руководители предметных кафедр Зам директора по УВР
12.05.2024	Состояние работы по самообразованию педагогов, прохождения аттестации. Анализ проведённой школьной научно – практической конференции и выдвижение кандидатур на участие в районной конференции молодых исследователей	Руководители предметных кафедр, руководитель методического совета
26.05.2023	Оценка методической работы школы за 2023-2024 учебный год Подведение итогов обмена и обобщения опыта педагогов, выпуска альманахов педагогического мастерства.	Зам. директора по УР Руководитель методического совета Руководители предметных кафедр

Направление 2. <u>Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.</u>

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**. Работа в цифровой образовательной среде « МОЯ школа»**

Методические семинары и круглые столы

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственные
2.10.2023-23.10.23	***Круглый стол.*** Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка. Организация профпроб обучающихся 10 - 11 классов	Рабочая группа, заместитель директора по УВР, руководители прфпроб
11.11.2023	Система кружковой и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, как средство развития творчества и одарённости школьников.	РАбочая группа, заместитель директора по УВР

10.02.2024	Развитие коммуникативных навыков – необходимое условие успешной социализации личности. Итоги профпроб обучающихся	Рабочая группа, заместитель директора по УВР
В течении года	Работа школы по формированию ценностного отношения к здоровью.	Рабочая группа, заместитель директора по УВР

Направление 3. <u>Работа с педагогическими кадрами</u>

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта. Методическая копилка педагогов.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
1.Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов (час методической консультации для желающих педагогов)		
28.09.23	1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности обучающихся. 3. Формирование групп обучающихся «Олимпиадный старт»	Руководитель методического совета
20 ноября	1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: -аттестационные портфолио; -возможности портфолио для профессионального развития учителя	Руководитель методического совета
8 декабря	1.Культура педагогического общения. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения»	Руководители предметных кафедры русского, английского языков и литературы
15 января	1. Информационные технологии в образовательном процессе. Технологии и методы применения ЦОС 2. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Учителя информатики, Руководитель предметной кафедры технологических дисциплин
9 февраля	1. Использование возможностей ФГИС МОЯ Школа на уроках и внеурочной деятельгности	Руководитель предметной кафедры начальных классов
19 марта	1. Инновационная деятельность учителя.	Заместитель директора по УР, руководитель методического совета

6 апреля	1. Анализ посещённых открытых уроков педагогов.	Зам. директора по УР Руководитель методического совета Руководители предметных кафедр

2.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

2.1. Курсовая переподготовка

Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
Май - сентябрь	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Зам.директора по УР, учителя
Май - сентябрь	Составление заявок по прохождению курсов	Зам.директора по УР
В течение года	Самообразовательная работа	Учителя, методист
В течение года	Организация системы взаимопосещения уроков	Руководители предметных кафедр, руководитель методического совета
В течение года	Посещение и работа в методических семинарах, консультациях и совещаниях по плану образовательного учреждения	Учителя, зам.директора по УР, зам. директора по ВР

2.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Групповая консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	8-9 сентября	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа в условиях новой системы аттестации педагогических работников	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Индивидуальные консультация для педагогов, выходящих на аттестацию «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	19.09-27.10	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, выходящих на аттестацию.	В течение года	Зам. директора по УР

		Руководитель методического совета
Изучение деятельности педагогов (посещение уроков, предоставление возможности для выступления перед коллегами и т.п.), помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Зам. директора по УР Руководитель методического совета
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы педагогов, выходящих на аттестацию.	Ноябрь - апрель	Педагоги, выходящие на аттестацию

Направление 4. <u>Организация и экспертиза инновационной деятельности педагогов</u>
Задачи: Освоение эффективных форм организации инновационной деятельности педагогов. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Анализ практики решения педагогических задач, выявление педагогических средств, обеспечивающих наилучший педагогический результат	3 четверть	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Участие в выявлении наиболее ценного опыта работы учителей. Создание и функционирование Школы методического мастерства. Работа с учителями	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Анализ наиболее типичных трудностей, встречающихся в педагогической практике. Создание методических рекомендаций по их преодолению	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Создание банка педагогических инноваций	3-4 четверть	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Организация работы творческих групп по внедрению инновационных технологий	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Проведение тематических педагогических советов, методических семинаров. Организация работы проблемных и творческих групп	По плану работы	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета
Организация и проведение тематических консультаций, семинаров, практикумов по актуальным проблемам ФОП,	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители предметных кафедр, руководитель методсовета

Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи, выявление передового педагогического опыта	В течение года	Администрация

Направление 5. <u>Работа с обучающимися</u>

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

План

мероприятий по выявлению и сопровождению одарённых детей

(2023 – 2024 учебный год)

№ п/п	Дата проведения	Мероприятие	Ответственные	Форма контроля
1	август – сентябрь	Аналитическая работа педагога - психолога по определению направления одарённости детей начальных классов.	Педагог – психолог, классные руководители 1 – 4 классов.	Рекомендации для педагогов со стороны педагога – психолога.
2	ноябрь 2022 г.	Включение в планы работы МО заседаний по вопросам работы с одарёнными детьми. Составление индивидуального плана работы по подготовке школьников к исследовательской работе. Работа с группами «Олимпиадный старт», «Инженериада»	Руководители МО	Отчёт на заседании методического совета.
3	в течение года	Ведение классными руководителями базы данных одарённых детей.	Классные руководители 1 – 11 классов	Сбор методистом информации по полугодиям.
4	в течение года	Ведение мониторинга участия в интеллектуальных мероприятиях разного уровня	Классные руководители 1 – 11 классов	Сбор методистом информации по полугодиям.
5	по годовому графику работы ОУ	Проведение декад методическими объединениями.	Руководители МО	Информационный стенд, аналитические справки.
6	в течение года	Участие в творческих конкурсах разного уровня.	Руководители внеурочной деятельности.	Аналитические справки.
Работа по развитию олимпиадного движения				
7	ноябрь 2022	Заседание МО «Как подготовить ребёнка к участию в олимпиадах?» Составление индивидуального плана	Методист, творческая группа	Рассмотрение на методическом совете.

		работы по подготовке обучающихся к олимпиадам, вышедшими на муниципальный этап ВСОШ		
8	сентябрь – ноябрь 2022	Участие школьников в школьном и муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.	Заместитель директора по УВР Тюгунова Н.А., классные руководители, учителя – предметники.	Аналитическая справка, информация на стенде.
9	в течение года	Вовлечение обучающихся в олимпиадное движение разного уровня.	Классные руководители, учителя - предметники	Отчёт на методическом совете (раз в четверть)
10	в течение года	Стимулирование обучающихся и педагогов к достижению высоких результатов: почётные грамоты, дипломы, информация в печати и т.д.	Заместители директора по УВР, администрация школы	Приказы по ОУ

Приложение №1
к плану методической работы

Методическая работа в графике
2023 – 2024 учебный год

Наименование мероприятия	Месяц, число								
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Тематические педагогические советы		31.10.23	27.11.23		15.01.2024		01.04.24		
Методические семинары		30.10.23	11.11.23			10.02.2024		14.04.2024	
Круглые столы с молодыми педагогами НОО	16.09.23					10.02.2024			
Методические консультации	25.09.23	23.10.23	20.11.23	11.12.23	15.01.24	9.02.24	18.03.24	6.04.24	
Заседания методического совета	11.09.23		16.11.23		22.01.2024		18.03.24		13.05.2024 27.05.2024
Интеллектуальный марафон	ВсОШ (школьный этап)	ВсОШ (школьный этап)	ВСОШ олимпиада (муниципальный этап)	ВСОШ олимпиада (муниципальный этап)	неделя математики, защита НИП	неделя истории, обществознания и права	Неделя профориентации	Декада физической культуры и спорта, День открытых дверей	
Конкурсы					Школьная научно – практическая конференция				

Предметные недели НОО : *Окружающий мир* *Математика* *Иностранный язык* *Русский язык* *Искусство* *Литературное чтение* *Физическая культура*	По графику: 02.10-06.10 13.11-17.11 25.12-29.12 05.02-09.02. 11.03-15.03 08.04-12.04	Учителя начальных классов Учителя иностранных языков Учителя музыки и ИЗО Учителя физической культуры

Приложение 2.1.

План работы предметной кафедры филологии и искусства

СОСТАВ КАФЕДРЫ ФИЛОЛОГИИ И ИСКУССТВА МАОУ СОШ №25

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Категория	Тема самообразования
1.	Кузьминых Маргарита Анатольевна	высшая	Обобщённые лингвистические понятия как условие повышения грамотности учащихся в логике компетентностного подхода
2.	Мезенкова Вера Викторовна	высшая	Лингвистическая компетенция обучающихся как составляющая коммуникативной компетенции
3.	Попова Татьяна Евгеньевна	высшая	Текст как средство формирования коммуникативной и лингвистической компетентности
4.	Стельницкая Ольга Юрьевна	первая	Духовно-нравственное воспитание на уроках русского языка и литературы.
5.	Фёдорова Эльвира Борисовна	высшая	Формирование метапредметных компетенций средствами искусства
6.	Яковлева Марина Николаевна	высшая	Освоение новых технологий в рамках внедрения ФГОС
7.	Айрих Елена Мавлавиевна	первая	Использование проектной деятельности на уроках русского языка и литературы
8.	Матыцина Кристина Сергеевна	без категории	Патриотическое воспитание на уроках русского языка и литературы
9.	Пыталь Анастасия Андреевна	первая	Различные виды деятельности учащихся начальной и основной школы как средство мотивации
10.	Протасова Ирина Анатольевна	без категории	Формирование читательской грамотности как требование ФГОС
11.	Зубова Земфира Фидаисовна	без категории	Формирование метапредметных компетенций средствами искусства
12.	Ермакова Юлия Владимировна	без категории	Освоение новых технологий в рамках внедрения ФГОС
13.	Михалева Наталья Владимировна	без категории	Лингвистическая компетенция обучающихся как составляющая коммуникативной компетенции
14	Камалова Любовь Владимировна	высшая	Применение методик развития творческого мышления учащихся на уроках русского языка и литературы.

15	Ильиных Наталья Александровна	первая	Современные методы активации мыслительной деятельности учащихся на уроках русского языка.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ:

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК СРЕДСТВО ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ:

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА, ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА:

Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов «русский язык» и «литература».

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

ЗАДАЧИ кафедры

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.

2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.

3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагога.

4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.

5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителем в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.

6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.

7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

8. Использовать в образовательном процессе и во внеурочной деятельности эффективные методики и технологии.

9. Развивать условия образовательной среды, направленной на повышение доступности качественного образования для детей с ОВЗ.

10. Развивать условия для системной работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Изучение нормативных документов и рекомендаций, проектов новых Кимов.

2. Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования.

3. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.

4. Организация работы по обобщению и распространению опыта.

5. Диагностика уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Организационно-аналитическая деятельность		
1.	Анализ методической работы за 2022/2023уч.год.	Август	Кузьминых М.А..
2.	Составление плана работы на 2023/2024уч.год.	Август	Кузьминых М.А., члены кафедры.
3.	Анализ, коррекция и утверждение РПП по русскому языку и литературе.	Август	Кузьминых М.А.
4.	Создание условий для проведения коррекционной работы с неуспевающими учащимися.	Сентябрь-май	Стельницкая О.Ю.
5.	Стартовая диагностика по предмету русский язык, подготовка материалов, определение сроков проведения, проверка. Анализ результатов входной диагностики по русскому языку в 5 – 11-х классах.	Сентябрь	Все учителя
6.	Анализ результатов ДКР по русскому языку в 9-х, 11-х классах.	Октябрь-ноябрь	все учителя
7.	Участие в декабрьском сочинении. 11-е классы.	Декабрь	учителя-филологи
8.	Итоговое собеседование по русскому языку (9-е классы).	февраль	учителя-филологи
9.	Анализ результатов репетиционного тестирования по русскому языку в 9-х, 11-х классах.	Март-апрель	ведущие предметники

Научно-методическая деятельность

1.	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений.	Сентябрь	Все учителя
2.	Изучение проектов документов, определяющих структуру и содержания КИМ основного государственного экзамена 2024 года.	Сентябрь	Протасова И.А. Яковлева М.Н. Попова Т.Е.
3.	Подготовка и проведение школьного и муниципального этапа предметных олимпиад.	Сентябрь-март.	Все учителя
4.	Проведение открытых уроков.	Октябрь-май.	по графику все учителя

5.	Подготовка и проведение школьного и муниципального этапа Олимпиады по Основам Наук УрФО.	Ноябрь-декабрь	Фёдорова Э.Б.
6.	Круглый стол по теме: «Технологии развития критического мышления как способ формирования читательской грамотности».	март	Протасова И.А. Ермакова Ю.В. Матыцина К.С.
7.	Участие в Городских педагогических чтениях.	Февраль	желающие учителя
8.	Индивидуальные и групповые консультации для учащихся по проектно-исследовательской деятельности.	Октябрь-апрель	Все члены
9.	Подготовка учащихся к участию в Городской научно-практической конференции старшеклассников: требования к рефератам, научно-исследовательским проектам.	Октябрь-февраль	Все члены
10.	Работа научно-практической конференции старшеклассников в рамках сош№25. Прослушивание научно-исследовательских работ. Напутственные рекомендации.	Февраль	Все учителя
11.	Участие во Всемирном конкурсе «Русский медвежонок-языкознание для всех».	Ноябрь	Все учителя
12.	Участие в заседаниях ГМО учителей русского языка и литературы.	Октябрь-май.	

Контрольно-аналитическая деятельность

1.	Стартовая диагностика по русскому языку в 5-11-х классах.	Сентябрь	Все члены
2.	ДКР по русскому языку в 9-х, 11-х классах.	Октябрь-ноябрь	Все члены
3.	МКДР по русскому языку в 9-х, 11-х классах.	Декабрь	Все члены
4.	Репетиционное тестирование по русскому языку в 9-х, 11-х классах.	Март	Все члены
5.	Промежуточная диагностика по русскому языку в 5-х – 11-х классах.	Декабрь	Все члены
6.	Итоговая диагностика по русскому языку в 5-11 классах.	Май	Все члены
7.	Взаимопроверка по русскому языку.	По графи-ку ВШК	Все члены
8.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.	По графи-ку ВШК	Все члены

Внеурочная деятельность

1.	Фестиваль «Юные интеллектуалы Среднего Урала», школьный этап.	Сентябрь-октябрь	Все учителя
2.	Фестиваль «Юные интеллектуалы Среднего Урала», муниципальный этап.	Ноябрь-декабрь	Фёдорова Э.Б.
3.	Всероссийский конкурс сочинений.	Сентябрь	Все учителя
4.	Школьный конкурс чтецов «Живая классика».	Февраль	Все учителя

5.	Городская научно-практическая конференция старшеклассников.	Февраль	Все учителя
6.	Участие в «Неделе науки».	Февраль	Все учителя
7.	Участие в всероссийском конкурсе « Живая классика».	Март	Учителя-предметники
8.	Конкурс «Лучший оратор школы».	апрель	Все учителя
9.	Конкурс буктрейлеров.	январь	Все учителя
10.	Проведение открытых уроков и мероприятий ВУД.	Октябрь-апрель.	Все учителя
11.	Участие во Всероссийском конкурсе по русскому языку и литературе «Русский медвежонок-языкознание для всех».	Март	Кузьминых М.А.

План мероприятий кафедры на 2023-2024 уч. Год.

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Участие в работе августовской городской конференции.	август	Руководитель МО Члены МО
2.	Анализ выполнения плана кафедры за 2023/2024учебный год; утверждение рабочих программ и КТП; утверждение плана работы кафедры на 2023/2024 учебный год; распределение учебной нагрузки среди учителей	август	Руководитель кафедры
3.	Утверждение графика контрольных работ	сентябрь	Руководитель кафедры Члены кафедры
4.	Отчеты по административным контрольным работам	сентябрь, декабрь, май	Руководитель кафедры
5.	Проведение заседаний кафедры	раз в четверть	Руководитель кафедры Члены кафедры
6.	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний городских предметных секций.	в течение года	Члены кафедры

7.	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательных отношений	октябрь	Члены кафедры
8.	Участие обучающихся в общероссийских, международных предметных олимпиадах по русскому языку и литературе, УрФО, Всероссийской конкурсе «Русский медвежонок-языкознание для всех».	в течение года	Члены кафедры
9.	Участие в итоговом сочинении. 11-е классы.	декабрь	Учителя-филологи
10.	Участие обучающихся в конкурсах, викторинах, НПК.	в течение года	Члены кафедры
11.	Работа с одарёнными детьми.	в течение года	Члены кафедры, Федорова Э.Б.
12.	Работа с детьми группы риска.	в течение года	Члены кафедры
13.	Внедрение информационных технологий в образовательный процесс	в течение года	Члены кафедры
14.	Диагностика уровня обученности учащихся.	в течение года	Руководитель кафедры
15.	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ.	ноябрь, декабрь, февраль, май	Члены кафедры
16.	Организация и проведение открытых уроков, мероприятий ВУД.	октябрь-май	Руководитель кафедры Члены кафедры
17.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах.	февраль	Учителя-филологи
18.	Внеклассная работа по предмету.	в течение года	Члены кафедры
19.	Организация исследовательской деятельности учителей и учащихся. Участие в «Неделе науки», в гор. научной конференции.	в течение года	Руководитель кафедры Члены кафедры
20.	Изучение педагогического опыта коллег	в течение года	Руководитель кафедры

			Члены кафедры
21.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Сентябрь, декабрь, апрель	Члены кафедры
22.	Заполнение информационной карты педагога Обмен опытом педагогов, прошедших аттестацию в 2023/2024 учебном году.	август-сентябрь	Члены кафедры
23.	Составление пакета документов для проведения итоговой аттестации учащихся 9 классов.	апрель	Члены кафедры
24.	Мониторинг уровня обученности и качества знаний учащихся по русскому языку за 2022/2023 учебный год.	май, июнь	Руководитель кафедры Члены кафедры
25.	Анализ работы кафедры за 2023/2024 учебный год	июнь	Члены кафедры
26.	Перспективные направления работы кафедры на 2024/2025 учебный год. Предложения по содержанию работы кафедры на 2024/2025 учебный год.	июнь	Руководитель кафедры Члены кафедры

Приложение 2.2.

ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

КАФЕДРЫ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАСОВ

Методическая тема начальной школы: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленным ФГОС 3 поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности. Повышение качества образовательной деятельности учителей начальной школы через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в соответствии с ФГОС НОО»

Цель деятельности кафедры: создание условий для повышения эффективности и качества образования в начальной школе с целью предоставления каждому обучающемуся возможности реализовать свои способности и наклонности в условиях реализации ФГОС начального общего образования. Совершенствование педагогического мастерства в условиях, обновлённых ФГОС 3 поколения, путём внедрения в учебно – воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи кафедры:

1. Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС третьего поколения и ФГОС обучающихся с ОВЗ в 2023– 2024 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и разрабатывать рабочие образовательные программы ФГОС второго поколения и ФГОС обучающихся с ОВЗ в соответствии с федеральной и региональной нормативно-правовой базой.
2. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки учителей начальных классов через ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.
3. Создать условия для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений учащихся, путём повышения эффективности педагогического процесса.
4. Совершенствовать внутришкольный мониторинг, а также инструментарий оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, учащихся на каждом возрастном этапе обучения.
5. Совершенствовать организацию образовательного процесса, нацеленного на формирование у детей младшего школьного возраста высоких духовно-нравственных и патриотических качеств, национального самосознания.
6. Разнообразить формы и методы выявления творчески работающих учителей и учащихся через участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, исследовательских работах.
7. Развивать формы взаимодействия учительского сообщества учителей начальных классов по распространению передового педагогического опыта.
8. Повысить качество обучения через: планирование работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
9. Внедрять в учебно-воспитательный процесс эффективные формы и технологии сохранения здоровья учащихся и педагогов.
10. Продолжать работу учителей кафедры в творческих группах по изучению материалов Стандарта третьего поколения, созданию программ по внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», проектированию

основной образовательной программы МОУ для работы методического объединения на период 2023–2024 учебный год.

11. Активно использовать здоровье сберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.

12. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

13. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;

-овладение учителями кафедры начальных классов системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС НОО; ФГОС обучающихся с ОВЗ;

-создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

- внедрение современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;

- создание условия для повышения уровня квалификации педагога;

- акцентирование внимания на повышении уровня самообразования каждого учителя;

- выявление, изучение ценного передового педагогического опыта и его распространение;

- совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, организаций дополнительного образования.

Направления работы кафедры учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:
Направления работы:

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

1. Аналитическая деятельность:
   - Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023– 2024 учебный год.
   - Анализ посещения открытых уроков и занятий.
   - Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
   - Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
   - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
   - Продолжение знакомства с новым ФГОС начального общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ.
3. Консультативная деятельность:
   - Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках новых ФГОС.
- Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Функциональная грамотность» и «Финансовая грамотность».

4. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

•Заседания кафедры учителей начальной школы.

•Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ по-новому ФГОС.

•Утверждение индивидуальных программ по предметам.

•Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

•Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

•Организация и проведение предметных недель в школе.

•Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

•Выступления учителей на заседаниях кафедры учителей начальной школы, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

•Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

•Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

•Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

•Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на кафедре, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
6. Открытые уроки.
7. Организация предметных недель.
8. Творческие отчеты по изучению тем самообразования, развития профессиональных компетенций.
9. Работа в рабочих группах.
10. Участие в школьных, районных, методических мероприятиях.
11. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновлённого ФГОС НОО.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
кафедры учителей начальной школы на 2023 – 2024 год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Заседание кафедры №1. 1.Итоги работы МО за 2022/2023 учебный год и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год. 2. Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ в соответствии с ФОП. 3. Утверждение тем по самообразованию учителей. 4. Изучение орфографического режима. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей. Нормы оценок в начальной школе. 5. Составление входных контрольных работ по предметам. 6. Составление входных комплексной проверочной работы для первоклассников.	август	Заместитель директора по УВР Байдарова М.А. Руководитель кафедры Ахлюстина Н.В. Учителя начальных классов
2.	1. Анализ результатов адаптации учащихся 1-х классов 2. Изучение состояния здоровья учащихся. 3.Внутришкольный контроль: a) проведение административных входных контрольных работ во 2,3,4 классах; b) контроль за оформлением личных дел учащихся; c) организация работы ГПД, ВУД d) проведение стартовой диагностики для первоклассников; 4. Собрание родителей будущих первоклассников (стартовая школа) 5. Адаптация первоклассников к школе. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	сентябрь	Заместитель директора по УВР Байдарова М. А. Руководитель кафедры Ахлюстина Н. В. Учителя начальных классов Педагог-психолог
3.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	1. Проверка тетрадей учащихся 1-4 классов	По расписанию проведения предметных недель.	Заместитель директора по УВР Бай-дарова М.А. Руководитель кафедры Ахлюстина Н. В.

5.	Олимпиадные недели Проведение Всероссийских предметных олимпиад по русскому языку и математике	Сентыбрь-октябрь 2023	Учителя 4-х классов
6.	Предметные недели: Окружающий мир Математика Иностранный язык Русский язык Искусство Литературное чтение	По графику: 02.10-06.10 13.11-17.11 25.12-29.12 05.02-09.02. 11.03-15.03 08.04-12.04	 Учителя начальных классов Учителя начальных классов Учителя иностранных языков Учителя начальных классов Учителя музыки и ИЗО Учителя начальных классов
8	«Русский медвежонок-языкознание для всех»	ноябрь	Ахлюстина Н.В..
9	«Астра-природоведение для всех»	ноябрь	Ахлюстина Н.В..
10	Заседание кафедры № 2. 1. Фрмирование УУД в 1 классе в условиях нового ФГОС 2. «Перевернутый класс». Суть метода, особенности реализации в начальной школе. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». 4. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарѐнными учащимися. 5. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской функциональной грамотности. Презентация опыта. 6. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Бай-дарова М.А. Руководитель кафедры Ахлюстина Н. В. Учителя начальных классов.
11	Участие в мероприятиях «День народного единства», «День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Ноябрь	Учителя начальных классов

12	1. Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах 2. Анализ мониторинга уровня сформированности УУД за 1 полугодие	декабрь	Руководитель кафедры: Ахлюстина Н. В. Учителя начальных классов
13	1. Олимпиада «Смарт- Кенгуру» для 2-4 классов. 2. «Смартик» для 1 классов.	январь	Руководитель кафедры: Ахлюстина Н. В. Учителя начальных классов
14	Заседание № 3 1. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие 2. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	январь	Заместитель директора по УВР Бай-дарова М.А. Руководитель кафедры Ахлюстина Н. В. Учителя начальных классов.
15	Защита научно-исследовательских проектов (школьный тур)	Февраль 2024 март	Зам. директора по УВР, учителя 1-4 классов
16	Заседание № 4 Тема: «Использование инновационных педагогических технологий как фактор профессионального роста учителя и повышение качества образования учащихся» Вопросы для обсуждения: 1.Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе. 2.Технология проектного обучения. 3. Кейс – технология. 4. Анализ по итогам входных контрольных работ 5. Аттестация педагогов. 6. Презентация опыта, методов, находок, идей. 7. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	март	Заместитель директора по УВР Бай-дарова М.А. Руководитель кафедры Ахлюстина Н. В. Учителя начальных классов.
17	Участие победителей школьного тура в защите исследовательских проектов «(городской тур)	Апрель 2024	Учителя начальной школы.

18	День открытых дверей Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий для родителей	20 апреля 2024	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководитель кафедры: Ахлюстина Н. В. Учителя начальных классов
19	ВПР в 4-х классах	Апрель 2024	Зам. директора по УВР, учителя нач. кл.
20	Административные контрольные работы в 2-4 классах	4-я неделя апреля 2024	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. учителя 2-4 классов
21	1. Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). 2. Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. 3. Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. 4. Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
22	Заседание № 5 1. «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса». Итоги учебного года. 2. Анализ мониторинга уровня сформированности УУД за 2 полугодие. 3. Анализ административных контрольных работ и техники чтения. 4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Май 2024	Зам. директора по УВР Байдарова М.А. Руководитель кафедры: Ахлюстина Н. В. Учителя начальных классов

	5. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.		

Приложение 2.3.

План работы предметной кафедры естественного цикла и основ безопасности жизнедеятельности

Цель: повышение естественно-научной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности для достижения нового качества образования. Совершенствование образовательной среды для достижения образовательных результатов, определенных в обновленном ФГОС

Методическая тема: методы и приемы мотивации всех участников образовательных отношений к повышению качества образовательных результатов.

Задачи:

1. Смоделировать систему по мотивации всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей и педагогов) к повышению качества метапредметных и предметных результатов образования, также формирование личностных качеств (в том числе и эмоционального интеллекта).
2. Совершенствовать метапредметное содержание образования, приемы и методы формирования функциональной грамотности для достижения современного качества учебных результатов.
3. Изучение методических материалов по формированию функциональной грамотности;
4. продолжить развитие экологической культуры и экологической грамотности.
5. продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня
6. Изучение и активно использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
7. Совершенствование качества преподавания предметов естественного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.
8. Активизация работы с одарёнными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.
9. Повышение уровня подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ по предметам естественного цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

Основные направления деятельности работы кафедры естественных наук:

Повышение методического уровня

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему направлению:

- Изучить инновационные технологии в обучении предмета.
- Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях..

- Обобщить и распространить опыт работы учителей кафедры естественных наук.
- Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями ФГОС.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов
- Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

Работа с одаренными детьми

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам, конкурсам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию ресурсов Интернета для получения дополнительного материала.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

Внеклассная работа

- Подготовка и проведение мероприятий по календарю знаменательных дат.
- Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету Совершенствование работы учителя:
- Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
- Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.
- Повседневная работа учителя по самообразованию.

Работа методического объединения направлена на формирование у учеников

целостного представления о предмете, проявления интереса к предмету и развитие осознанной мотивации изучения предмета.

План работы на 2023 / 2024 учебный год

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание кафедры №1. 1.Итоги работы МО за 2022/2023 учебный год и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана кафедры на 2023\2024 учебный год 3. Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ в соответствии с ФОП. 4. Утверждение тем по самообразованию учителей.	Август	Руководитель кафедры Перевалова И.А Члены кафедры
Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ и ВПР для определения проблемных точек. Подготовка к школьному туру олимпиады. Составление календаря знаменательных дат. Участие в мероприятиях посвященных дню памяти жертв фашизма	сентябрь	Руководитель кафедры Перевалова И.А Члены кафедры Чащегорова Н.В
Мероприятия ко дню защиты животных Геологическая экскурсия на озеро Иткуль Физ бои СУНЦ 12 октября - день рождения первой химической лаборатории	Октябрь	Танская Ю.Р Ширыкалова В.М ФирсоваО.Н Перевалова И.А. Шабалда М.М Тимофеева Н.А
Участие в мероприятиях ко дню народного единства	Ноябрь	
Заседание кафедры №2. 7. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования читательской функциональной грамотности. Презентация опыта. 8. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 9. Организация работы по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Декабрь	Руководитель кафедры Перевалова И.А
День борьбы со СПИДом	Декабрь	Танская Ю.Р Ширыкалова В.М
17 января - День детских изобретений	Январь	Дорофеева Т.Н Фирсова О.Н
Заседание кафедры №3. «Современный урок и его анализ как целостная и дидактическая система». - Развитие логического мышления учащихся посредством усиления индивидуальной работы (обмен опытом.) - Современный урок в рамках реализации ФОП - Подготовка учащихся к муниципальному туру	Январь	Руководитель кафедры Перевалова И.А Члены кафедры

Мероприятия к дню защитника Отечества Неделя науки. Естественно-научный квест	Февраль	Чащегорова Н.В Члены кафедры
21 марта - Международный день леса	Март	Перевалова И.А Шабалда М.М Мерзлякова Е.Н
Всемирный день водных ресурсов	Март	Тимофеева Н.А
День космонавтики Географический фестиваль Моя Земля	Апрель	Дорофеева Т.Н Фирсова О.Н Перевалова И.А Шабалда М.М Мерзлякова Е.Н
Заседание кафедры №4. 6. Анализ работы методического объединения учителей естественно-научного цикла за 2023 -2024 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 7. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год.	Апрель	
День Победы	Май	Чащегорова Н.В

Приложение 2.4.

План работы предметной кафедры учителей математики

месяц	План проведения заседаний МО
август	Заседание №1. Содержание и основные направления деятельности МО на 2023-2024 уч. г. 1. Анализ результатов итоговой аттестации по математике, информатике и физике в 9-х, 11 классах в 2022-2023 уч.г. 2.Утверждение плана работы ШМО на 2023 – 2024 уч.г. 3.Рассмотрение рабочих программ преподавания математики, программ спецкурсов, курсов внеурочной деятельности. 4.Методическое сообщение «Современный урок математики в свете требований ФГОС»
октябрь	Заседание №2. Подготовка учащихся к итоговой аттестации выпускников 9, 11 кл. 1.Анализ результатов диагностической работы №1 в 9 кл 2.Составление графика проведения консультаций по ликвидации пробелов по математике, слабоуспевающих учащихся. Организация консультаций для учащихся, претендующих сдачу ОГЭ и ЕГЭ на высокий балл

	3.Знакомство с программами, помогающими осуществлять дистанционное обучение 4.Методическое сообщение «Активные методы обучения как эффективное средство реализации ФГОС»
ноябрь	Заседание №3. Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и КГЭ 1.Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Методическая база по математике. Дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтом fipi.ru 2.Анализ деятельности учителей математики по преодолению неуспеваемости 3.Подготовка и проведение недели по предметам 4.Составление плана проведения методической недели математики. Утверждения плана проведения открытых уроков (внедрение новых технологий обучения). 5.Анализ реализации плана работы с одаренными детьми. Подготовка к школьному туру научно-исследовательских работ по математике. 6. Работа с одаренными детьми на сайте « Золотое сечение» и « Инженерная школа»
январь	Заседание №4. Результаты и анализ школьного и районного этапов олимпиады по предметам. 1.Результаты и анализ школьного и районного этапов олимпиады по предметам. Подготовка к областным олимпиадам 2. Анализ открытых уроков 3. Мониторинг преподавания математики в первом полугодии 4.Рассмотрение и утверждение материалов контроля на II полугодие. 5.Обзор: новинки методической литературы по ФГОС. 6. Проведение предметной недели (отдельный план и график)
февраль	Заседание №5. Современные образовательные технологии в учебно- воспитательном процессе в условиях введения ФГОС ООО. 1.Анализ результатов контрольных работ в 5-8 и 10 классах 2. Анализ результатов репетиционных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ – 9, 11 классов 3. Формирование информационных компетенций учащихся с помощью современных информационных технологий 4. Подготовка к научно практической конференции.
март	Заседание №6 Технология работы с интерактивным оборудованием 1.Практикум по работе с интерактивным оборудованием. 2.Отчет по темам самообразования. 3.Организация подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к пробным экзаменам ОГЭ и ЕГЭ. 4.Анализ работы со слабоуспевающими учащимися по индивидуально-образовательным маршрутам. 5. Подготовка к проведение ВПР
Апрель-май	Заседание №7 Анализ работы МО в 2023-2024учебном году

	1.Анализ мониторинга результативности преподавания математики, во втором полугодии в 6-8 классах 2.Утверждение КИМ для проведения контрольных работ 3.Утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации 4.Планирование работы МО на 2024-2025 уч.год

Приложение 2.5.

План работы предметной кафедры технологических дисциплин

месяц	План проведения заседаний МО
август	Согласование рабочих программ по предметам. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.
сентября	Организация индивидуальной работы с детьми для участия во Всероссийской олимпиаде школьников. Школьный тур – Технология. Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Организация работы с детьми группы риска.
октябрь	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиаде школьников – Информатика. Урок Цифры «Мессенджеры»
ноябрь	Подготовка и проведение муниципального тура Всероссийской олимпиаде школьников по технологии Методическое сопровождение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Методическая база по информатике. Дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтом fipi.ru, kege.ru. Утверждения плана проведения открытых уроков (внедрение новых технологий обучения). Урок Цифры «Облачные хранилища и искусственный интеллект» Открытое мероприятие «26 ноября Всемирный день информации» ноября
декабрь	Подготовка и проведение муниципального тура Всероссийской олимпиаде школьников по информатике Подготовка к школьной научно-практической конференции. Диагностическое тестирование, среди детей, выбравших экзамен по информатике (ОГЭ И ЕГЭ). Открытое мероприятие «День рождения российской информатики»
январь	Результаты и анализ школьного и муниципального этапов олимпиады по предметам. Урок цифры «Кибербезопасность будущего» Открытое мероприятие «День без интернета»
февраль	Научно-практическая конференция (школьный тур). Неделя Науки. Урок цифры «Технологии тестирования». Открытое мероприятие «День безопасного интернета»

март	Научно-практическая конференция (городской тур). Организация подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к пробным экзаменам ОГЭ и ЕГЭ.
Апрель-май	Урок цифры «Разработка приложений», «Цифровое производство» Анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году Планирование работы ШМО на 2024-2025 учебный год Открытое мероприятие «День рождения интернета»

Приложение 2.6.

План работы предметной кафедры истории, обществознания и права

Состав кафедры учителей обществоведческих дисциплин

№ п/п	Ф.И.О. учителя	категория	Тема самообразования
1.	Краснова Наталья Викторовна	высшая	Формирование гражданской идентичности учащихся 9 – 11 классов в процессе освоения историко-культурных ценностей России в проектной деятельности
2.	Петрова Светлана Анатольевна	высшая	Использование современных педагогических технологий как средство реализации личностно-ориентированного подхода к образованию
3.	Соколова Ольга Владимировна	первая	
4	Спасова Елена Андреевна	высшая	Использование метода проектов на уроках истории и обществознания как средства формирования ключевых компетенций обучающихся
5.	Бабкина Ксения Саслановна	б/к, декретный отпуск	Молодой специалист
6	Шабалин Олег Андреевич	б/к	Молодой специалист

Тема работы предметной кафедры обществоведческих наук:

«Повышение качества исторического и обществоведческого образования в образовательном процессе МАОУ СОШ № 25»

Цель методической работы:

Повышение качества исторического и обществоведческого образования через развитие профессиональных компетенций учителей.

Задачи методической работы для реализации поставленной задачи:

1. Создать условия для профессионального роста мастерства педагогов в целях совершенствования методики преподавания истории и обществознания.
2. Обеспечение результативности формирования прочных знаний обучающихся через создание теоретической и практической основы применения в образовательном процессе современных педагогических технологий.
3. Создание условий для самореализации каждой личности и организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.
4. Совершенствование учебной деятельности в условиях ФГОС ООО.
5. Реализация принципов здоровьесбережения для повышения качества образовательного процесса.

6. Создать условия для развития творческого потенциала педагогов и самореализации личности через активное участие в научно-методической работе и конкурсах различного уровня.

Основные направления учебно-методической деятельности:

Изучение и использование нормативных, программно-методических документов.

2. Аналитическая деятельность.
3. Повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности в освоении новых образовательных технологий.
4. Распространение опыта в области повышения качества образования и воспитания.
5. Участие в олимпиадном движении, конкурсах, предметной неделе.
6. Школьный музей как ресурс формирования гражданской идентичности и социализации учащихся в новых стандартах.
7. Культурно-просветительская деятельность.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Обновление базы данных о педагогах	сентябрь	Соколова О.В.
2	Мониторинг прохождения курсовой подготовки учителями ШМО	в течение года	Соколова О.В.
3	Диагностика успешности	в течение года	Соколова О.В.
4	Составление информационно-аналитических справок по результатам аттестации учащихся	июнь	Соколова О.В.
Информационное обеспечение. Работа с документами			
1	Изучение методических рекомендаций по предметам гуманитарного цикла на 2022-23 учебный год	август	Соколова О.В.
2	Составление рабочих программ по предметам гуманитарного цикла, проектной деятельности	август	Учителя ШМО
3	Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий учителей ШМО	сентябрь	Соколова О.В.

4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля	сентябрь декабрь апрель	Учителя ШМО
5	Составление текстов олимпиадных работ школьного тура для 7-11 классов с учетом методических рекомендаций	сентябрь	Учителя ШМО
6	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад	октябрь ноябрь	Учителя ШМО
7	Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад	декабрь	Соколова О.В.
Научно-методическая работа			
1	Муниципальное заседание МО учителей истории «Перспективы работы районного МО учителей гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год»	август	Учителя ШМО
2	Участие в педагогических советах	в течение года	Учителя ШМО
3	Участие в работе ШМО	сентябрь-май	Учителя ШМО
4	Составление плана выступления педагогов ШМО на семинарах, конференциях, ярмарках педагогических идей, научно-практических конференциях	сентябрь	Соколова О.В.
5	Утверждение рабочих программ	сентябрь	Администрация школы
6	Проектная деятельность	в течение года	Учителя ШМО
7	Взаимное посещение уроков.	в течение года	Учителя ШМО
8	Участие в подготовке и проведении предметных дней по истории	По отдельному графику	Учителя ШМО
9	Планирование работы ШМО на следующий учебный год	май	Соколова О.В.

Проведение совещаний ШМО			
	Заседание 1	август	

1	1. Анализ работы ШМО учителей истории за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ итогов ЕГЭ по истории и обществознанию. 3. Основные направления работы МО учителей истории в 2023-2024 учебном году, введение обновленного ФГОС в 6, 7, 10 классах 4. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам и кружкам, тем самообразования педагогов ШМО на 2022-2023 учебный год. 5. Рассмотрение и утверждение материалов для школьного тура олимпиады среди учащихся по предметам.		Учителя ШМО
	Заседание 2	октябрь	
2	1. Итоги школьного тура олимпиады по обществоведческим дисциплинам среди учащихся. 2. Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий.		Учителя ШМО
	Заседание 3	январь	
3	1.Результаты и анализ школьного и муниципального этапов олимпиады по предметам обществоведческого цикла. 2.Рассмотрение и утверждение материалов контроля по предметам на II полугодие. 3.Работа с «одаренными» детьми: конкурсы, проекты. 4. Проектная деятельность в 9, 11 классах. 5. Анализ успеваемости по предметам гуманитарного цикла за I полугодие		Учителя ШМО
	Заседание 4	март	
5	1.Развитие познавательной активности обучающихся для повышения качества знаний на уроках 2. Подготовка к ВПР по истории и обществознанию 3. Пробные ОГЭ и ЕГЭ по истории и обществознанию в рамках подготовки к итоговой аттестации		Учителя ШМО
	Заседание 5	май	

6	1.Аналитический отчет педагогов по предметам за учебный год. 2. Анализ работы методического объединения учителей истории и обществознания 3.Планирование работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.		Учителя ШМО

Мероприятия гуманитарного цикла			
1.	Всероссийский Урок Мира	сентябрь	Учителя ШМО
2.	Всероссийский Урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны	02.09.2023	Учителя ШМО
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023	Учителя ШМО
5.	Мероприятия, посвященные Дню воинской Славы. 210 лет со дня Бородинского сражения	07.09.2023 (26 августа)	Учителя ШМО
6.	День памяти святого благоверного князя Александра Невского	12.09.2023	Учителя ШМО
7.	Международный день демократии	15.09.2023	Учителя ШМО
8.	365 лет со дня рождения Софьи Алексеевны, русской царицы (1657 – 1704)	сентябрь	Учителя ШМО
9.	Музейные уроки в рамках курса «История Древнего мира» - «Археология»	сентябрь	Учителя ШМО
10.	Международный день прав человека	10.10.2023	Учителя ШМО
11.	День памяти жертв политических репрессий	30.10.2023	Учителя ШМО
12.	День народного единства	04.11.2023	Учителя ШМО
13.	День Неизвестного солдата	03.12.2023	Учителя ШМО
14.	День Героев Отечества	05.12.2023	Учителя ШМО
15.	День Конституции	12.12.2023	Учителя ШМО
16.	Мероприятия, посвящённые снятию блокады Ленинграда	январь	Учителя ШМО

17.	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2024	Учителя ШМО
19.	Музейные уроки в рамках курса «История России», посвященных Великой Отечественной войне (параллель 10-11-х классов)	февраль	Учителя ШМО
20.	День памяти воинов- интернационалистов	15.02.2024	Учителя ШМО
21.	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2024	Учителя ШМО
22.	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	7-12.04.2024	Учителя ШМО
23.	Вахта памяти (мероприятия, посвящённые Победе в ВОВ)	2-9.05.2024	Учителя ШМО
Работа с учащимися			
1	Организация и проведение школьного тура олимпиад по истории, праву, экономике, избирательному праву, обществознанию	Сентябрь - октябрь	Учителя ШМО
2	Выступление педагогов МО на родительских собраниях 1. «Как успешно подготовиться к сдаче ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла» 2. «Формирование профильных классов»	в течение года	Учителя ШМО
3	Организация исследовательской деятельности (участие в конкурсах, конференциях)	в течение года	Учителя ШМО
4	Всероссийский конкурс «Без срока давности»	По положению	Учителя ШМО
5	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Учителя ШМО
Совершенствование учебно-методической базы			
1	Подготовка кабинетов к смотру	август, март	Зав. кабинетами
2	Подготовка экзаменационных материалов и стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»	апрель - май	Учителя ШМО

Приложение 2.7.

План работы кафедры иностранных языков

МАОУ СОШ № 25 на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1.	Входные контрольные работы	18.09-22.09	Все учителя английского языка	
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	24.09	Шарапова Н.Н. Богачева Латышева И.А. Инкина О.В, Владимирова А.А.	
3.	Межрегиональный конкурс песен на английском языке в г. Среднеуральск «Play Back».	Ноябрь-декабрь.	Шарапова Н.Н.	
4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь.	Латышева И.А.	
5.	Международный игровой конкурс по английскому языку British Bulldog	15 декабря	Шарапова Н.Н.	
6.	Неделя английского языка	18.12-23.12	Все учителя.	
7.	Марафон открытых уроков учителей английского языка(взаимопосещение уроков)	22.01-27.01	Все учителя английского языка	
8.	Международная олимпиада « Эму специалист»	Январь-февраль	Девяшина Е.В.	
9.	Городской фестиваль английских песен и стихов «Different but together».	12.03-17.03	Все учителя.	
10.	Международный конкурс песен на английском языке «English for arts».	апрель	Грушевских	
11.	Итоговые контрольные работы	14.05-19.05	Все учителя английского языка.	

Приложение 2.8.

План работы кафедры физической культуры и спорта

Задачи

1. Повысить качество успеваемости обучающихся за счет внедрения новых стандартов в контексте ФГОС.
2. Внедрение в обучающий процесс новых образовательных технологий и методик обучения
3. Повысить интерес к предмету физическая культура и направить обучающихся в правильном направлении физического воспитания
4. Проанализировать итоги успеваемости и обучаемости учащихся

% п/п	Мероприятия	месяц	ответственные
1	Заседание кафедры. Подготовка к учебному 2023-2024 году. Работа и согласование рабочих программ	август	Попов А.А Зимина С.В Ющенко Д.А
2	Кросс нации-2023. Соревнования по футболу 1-4 классы	сентябрь	Все педагоги кафедры
3	Фестиваль спорта. Соревнования по футболу 5-11 классы.	октябрь	Все педагоги кафедры
4	Соревнования по баскетболу 6-8, 9-11 классы. Подведение итогов первого полугодия.	декабрь	Попов А.А Бабич А.В
5	Соревнование по ОФП. Самый сильный школьник.	январь	Все педагоги кафедры
6	Лыжня России-2024. Соревнования ГТО.	февраль	Все педагоги кафедры Зимина С.В
7	Соревнования по волейболу 7-11 классы	март	Попов А. А Шайдулин Р. Р
8	Предметная неделя физической культуры	апрель	Все педагоги кафедры
9	Эстафета Победы.	май	Все педагоги кафедры
10	Подведение итого учебного года.	июнь	Попов А.А

Приложение 2.9.

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«Клуб молодого педагога»

Личность учителя - это плодотворный
луч солнца для молодой души, который
ничем заменить невозможно;
личность воспитателя значит
все в деле воспитания»
К. Д. Ушинский

Методическое объединение «Клуб молодого педагога» – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу молодых педагогов (стажеров) в том числе и вновь назначенных классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между наставником и учеником.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание, в том числе и молодых специалистов, призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для всех участников образовательных отношений родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя, учителя-наставники.

Одной из важнейших задач школьной администрации является организация профессиональной адаптации молодого педагога к учебно-воспитательной среде. Решить эту проблему поможет создание системы наставничества. В рамках которой создан и функционирует «Клуб молодого педагога».

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психически и технологически способный к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Однако, как показывает анализ школьной действительности и социально-педагогических исследований, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительно и сложно.

Несмотря на то что наставничество как одна из форм работы с молодыми специалистами существует давно, тем не менее администрация образовательных учреждений нуждается в методической литературе, в которой бы содержался материал о том, как организовать наставничество в школе.

Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Решить эту стратегическую задачу поможет создание гибкой и мобильной системы как наставничества, так и содружества самих молодых специалистов, системы способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога наставника и своего молодого коллеги, которые готовы оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность. Возврат к наставничеству в

современном образовательном процессе как форме работы с молодыми педагогами указывает на недостаточность других используемых управленческих и образовательных технологий подготовки специалистов и возможность применить этот тип отношений как резерв успешного управления профессиональным становлением личности.

Цель:

Адаптация и профессиональное развитие молодых специалистов

Методическая тема: «Цифровая информационно-образовательная среда школы, как условие успешного освоения основных образовательных программ общего образования».

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, совершенствовании форм и методов организации.

2. Формирование и воспитание потребности у молодых педагогов в непрерывном самообразовании;

3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа образовательной и педагогической деятельности молодых специалистов.

4. Изучение и обобщение передового опыта работы.

5. Повышение творческого потенциала молодых специалистов .

6. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

7. Обеспечение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры и профессиональной компетенции

молодых педагогов и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО «Клуба молодого педагога»:

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности наставнических пар;

2. Координирует воспитательную деятельность молодых специалистов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся;

4. Организует изучение и освоение молодыми специалистами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы, материалы аттестации учителей;

6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших наставнических пар.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

- административное совещание;
- еженедельная планерка с учителями;
- совещание при директоре;
- индивидуальный анализ;
- анализ деятельности школы обучающимися
- педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

Формы методической работы:

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс-анкеты.

Основные задачи контроля в системе управления работой наставнических пар- изучить состояние наставнической работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку работы, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля**:

фронтальный контроль за коллективом в целом;

тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными обучающимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля:**

наблюдение (непосредственное и опосредованное);

анкетирование;

собеседование;

отчет о работе за четверть, полугодие, год;

контроль через изучение документации (планы работы);

изучение результатов деятельности обучающихся;

взаимопосещение уроков и мероприятий;

самоконтроль.

ПЛАН РАБОТЫ МО «Клуб молодого педагога» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№п/п	Методическое направление	Содержание (основные вопросы)	Форма работы	Дата проведения
1.	**Организация работы на новый учебный год**	Обновление банка данных молодых специалистов, составление плана работы клуба Утверждение состава наставнических пар	Инструктивно-методическое заседание	Сентябрь

2.	**Организация работы наставников**	Помощь наставникам, утверждение плана работы наставника, заполнение анкеты наставника Утверждение плана работы на 2021-2022 уч. г.	Индивидуальные собеседования	Сентябрь Октябрь
3.	Цифровизация в образовании для молодого специалиста	«ЦОС : лучшие инструменты и ресурсы в арсенале учителя»	Инструктивно-методическое заседание	Ноябрь
4.	**Изучение качества обученности и планирование работы на основе полученных данных**	Анализ методик изучения уровня обученности Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности и обученности обучающихся школы.	Индивидуальное собеседование	Ноябрь (каникулы)
5.	**Организация работы и взаимодействия с родителями (законными представителями), оказание консультационной помощи родителям.**	Новые формы работы с родителями (родители в жизни класса и школы) (обмен опытом). Система организации и проведения родительских собраний с 1 по 11 класс.	Инструктивно-методическое заседание	Февраль
6.	**Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога**	Управление самообразованием стажера Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания	Педагогический совет	Март (каникулы)
7.	**Подведение итогов наставнической работы за год**	Проведение анализа Проведенной работы Выработать наиболее эффективные направления	Собеседование	май

		работы на следующий год.		
8.	**Современные цифровые инструменты в деятельности учителя**	Анализ имеющегося инструментария (применение различных ЦОР)	Индивидуальные собеседования	В течение года
9.	**Проведение внеклассных мероприятий**	Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	Индивидуальные собеседования	В течение года
10.	**Заключительное заседание. Итоги за год.**	Перспективное планирование работы на будущий год. Анализ деятельности наставнических пар.		В конце учебного года

СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«Клуб молодого педагога»

Ф. И. О.	Год рождения	Образование	Пед стаж	Квал. категория
Власова Кристина Андреевна	15.02.1996	Средне -специальное	3 года	б/к
Братцева Ирина Дмитриевна	4.11.1997	Высшее профессиональное	1 год	б/к
Ермакова Юлия Владимировна	15.09.2000	Высшее профессиональное	-	б/к
Колодяжная Надежда Алексеевна	04.09.2002	Средне -специальное	-	б/к
Кривоногова Екатерина Николаевна	09.09.2003	Средне -специальное	-	б/к
Полякова Алиса Олеговна	12.03.2004	Средне специальное	-	б/к
Сергеева Алена Ивановна	21.12.2000	студентка	-	б/к
Салимова Елена Габдулаевна	10.01.1990	Высшее профессиональное		

Варфаломеева Елизавета Евгеньевна	17.12.1999	Высшее профессиональное	-	б/к
Хасанова Рузанна Рафнуровна	21.10.1996	Высшее профессиональное	3 года	б/к
Михалева Наталья Владимировна	23.03.1980	Высшее профессиональное	3 года	б/к
Щелканова Ксения Владимировна	22.09.1997	Средне -специальное		
Отраднова Яна Игоревна	30.05.2002	Средне -специальное		
Матыцина Кристина Сергеевна	20.06.2000	Высшее профессиональное		
Шабалин Олег Андреевич	26.07.2000	Высшее профессиональное		
Павлова Анна Викторовна	08.12.2002	Средне -специальное		

Темы самообразования:

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных методических разработок уроков и классных часов
4. Обзор методической литературы по проблемам организации педагогической деятельности
5. Проведение открытых мероприятий. Фестиваль открытых мероприятий.

Август:

Планирование работы.
Подготовка кабинетов к новому учебному году.
Составление плана воспитательной работы.
Планирование работы курсов внеурочной деятельности, кружков.

Сентябрь:

Заседание МО.
Представление для утверждения планов работы
Начало работы курсов внеурочной деятельности, кружков.

Октябрь:

Проведение ВсОШ по предметам.
Анализ итогов первой четверти.
Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Ноябрь:

Заседание МО.
Подведение предварительных итогов успеваемости обучающихся
Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Декабрь:

Анализ итогов второй четверти.
Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.
Смотр портфолио стажеров.

Январь:

Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Февраль:

Заседание МО.
Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Март:

Анализ и сдача результатов третьей четверти.
Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год.
Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Апрель:

Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Май:

Заседание МО.
Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам на следующий учебный год.
Сдача письменного отчета о работе стажерских пар в истекшем учебном году.
Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.

График проведения открытых мероприятий:

Класс	Классный руководитель	Название мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Власова Кристина Андреевна			
2	Братцева Ирина Дмитриевна			
3	Ермакова Юлия Владимировна			
4	Колодяжная Надежда Алексеевна			
5	Кривоногова Екатерина Николаевна			
6	Полякова Алиса Олеговна			
7	Сергеева Алена Ивановна			
8	Салимова Елена Габдулаевна			
9	Варфаломеева Елизавета Евгеньевна			
10	Хасанова Рузанна Рафнуровна			
11	Михалева Наталья Владимировна			
12	Щелканова Ксения Владимировна			
13	Отраднова Яна Игоревна			
14	Матыцина Кристина Сергеевна			

15	Шабалин Олег Андреевич			
16	Павлова Анна Викторовна			

График посещения классных часов:

Класс	Классный руководитель	Название классного часа	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Власова Кристина Андреевна			
2	Братцева Ирина Дмитриевна			
3	Ермакова Юлия Владимировна			
4	Колодяжная Надежда Алексеевна			
5	Сергеева Алена Ивановна			
6	Салимова Елена Габдулаевна			
7	Варфаломеева Елизавета Евгеньевна			
8	Кривоногова Екатерина Николаевна			
9	Щелканова Ксения Владимировна			
10	Отраднова Яна Игоревна			
11	Павлова Анна Викторовна			

Школа молодого классного руководителя:
(индивидуальные консультации)

- Особенности воспитательной системы школы, наши традиции и достижения.
- Документация классного руководителя.
- Организация жизнедеятельности классного коллектива.
- Организация работы с родителями.
- Формы проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

Критерии результативности.
(Качественные показатели работы стажера)

Критерии	Показатель
Успеваемость учеников класса	Качество знаний (по итогам отчетных периодов): · повысилось, · не изменилось,

	· снизилось
Психолого-педагогическая диагностика коллектива класса	Данные мониторинга · положительная динамика · стабильность · отрицательная динамика
Психолого-педагогическая диагностика личности обучающегося	Данные мониторинга · положительная динамика · стабильность · отрицательная динамика

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ молодых специалистов

№	срок	тематика контроля	ответственный
1	сентябрь	утверждение планов работы	Зам. по ВР, руководитель методического совета
2	октябрь	утверждение графика проведения открытых воспитательных мероприятий классными руководителями	зам. по ВР
3	декабрь	утверждение графика посещения уроков	директор, зам. по УВР,ВР
4	январь	диагностика и анкетирование	психолог школы
5	февраль	посещение классных часов и открытых мероприятий	директор, зам. по ВР
6	март	завершение работы по измерению уровня воспитанности классных коллективов	психолог школы
7	апрель	подготовка и проведение итоговых мероприятий	классные руководители
8	май	подведение итогов конкурсов	директор, зам. по УВР, ВР

Результат года:

- папки-портфолио наставников (личные у каждого);
- проведение открытого внеклассного мероприятия каждой парой наставников (классный час, диспут, квест и др.)
- папки-портфолио у каждого стажера классного руководителя;
- фестиваль классных руководителей, проведение открытых внеклассных мероприятий наставников и стажеров;
- создать методическую копилку наставничества;
- подготовить проект к публикации опыта работы наставнических практик;