Общешкольный родительский комитет

ПРОТОКОЛ № 1

от «21» сентября 2022 года

Место проведения: МАОУ СОШ № 25
Время проведения: 18.00

Присутствуют: 64 из 70 членов. Кворум имеется, собрание правомочно.

Необходимое число членов общешкольного родительского комитета от установленного состава на заседании присутствует.

СЛУШАЛИ директора школы Разумную Ларису Валентиновну, которая предложила следующую повестку заседания:

1. Утверждение состава ОРК на 2022-2023 учебный год. Формирование комиссий.
2. Утверждение плана работы ОРК на 2022-2023 учебный год.
3. О проведении Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийских проверочных работ и оценочных процедур в 2022-2023 учебном году. «Инженерная школа УГМК».
4. О платных образовательных услугах.
5. Дополнительное образование в школе. О проведении классных часов «Разговоры о важном», в рамках ВУД.
6. О внешнем виде учащихся (форма, сменная обувь).
7. Проведение социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов.
8. О пропускном режиме в школе.

Других предложений от членов общешкольного родительского комитета не последовало.
Вопрос поставлен на голосование.
РЕШИЛИ – утвердить предложенную повестку заседания.
Голосовали «за» - единогласно «против» - нет

По первому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:

СЛУШАЛИ директора школы Разумную Л.В., которая представила председателя - Садыкову Лилию Радиковну. Секретарь – Карниченко Вероника Александровна. Садыкова Л.Р. зачитала поименный состав общешкольного родительского комитета, распределенных по комиссиям.
ПРЕДЛОЖИЛИ: дополнить состав комиссий нераспределенными членами родительского комитета.

РЕШИЛИ – утвердить состав ОРК и комиссий на 2022-2023 учебный год.

Голосовали «за» - единогласно «против» - нет

По второму вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ директора школы Разумную Л.В., которая ознакомила родителей с планом работы ОРК на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Повестка заседаний	Ответственные	Сроки
1.	1. Утверждение состава ОРК на 2022-2023 учебный год. Формирование комиссий. 2. Утверждение плана работы ОРК на 2022-2023 учебный год. 3. О проведении Всероссийской олимпиады школьников и ВПР, оценочные процедуры в 2022-2023 учебном году. «Инженерная школа УГМК». 4. О платных образовательных услугах. 5. Дополнительное образование в школе. О проведении классных часов «Разговоры о важном», в рамках ВУД. 6. О внешнем виде учащихся (форма, сменная обувь). 7. Проведение социально-психологического тестирования учащихся 7-11 классов. 8. О пропускном режиме в школе.	Председатель ОРК Садыкова Л.Р. Директор Разумная Л.В. Зам. директора по УВР Тюгунова Н.А. Зам. директора по ВР Спасова Е.А. Зам. директора по ПВ Попова Е.С. Зам. директора по ИТ Поротников А.С.	21.09.2022
2.	1. Отчет комиссии по питанию ОРК 2. О проведении предметных недель и декад и предметных олимпиад в 2022-2023 уч. году. 3. О проведении ГИА в 2022-2023 уч. году. 4. О проведении НПК старшеклассников	Зам. директора по ПВ Попова Е.С. Зам. директора по УВР Тюгунова Н.А. Зам. директора по УВР Федорова Э.Б	11.2022
3.	1. О результатах мониторинга учебно-воспитательной работы в первом полугодии. 2. О реализации программы воспитания в 1 полугодии 2022-2023 учебного года. 3. О проведении Дней науки в феврале 2023 г.	Зам. директора по УВР Тюгунова Н.А. Зам. директора по ВР Спасова Е.А.	01.2023
4.	1. О формировании учебного плана на 2023-2024 учебный год. 2. О проведении Дня открытых дверей. 3. О подготовке школы к новому 2023-2024 учебному году. 4. Самообследование школы за 2022 год. 5. О летней трудовой практике и альтернативной отработке. 6. О проведении летней оздоровительной кампании школьников.	Зам. директора по УВР Федорова Э.Б. Директор Разумная Л.В. Зам. директора по УВР Тюгунова Н.А. Зам. директора по ПВ Попова Е.С.	04.23

ПРЕДЛОЖИЛИ: членам общешкольного родительского комитета выйти на классные родительские собрания с информацией о плане работы ОРК на 2022-2023 учебный год.

РЕШИЛИ – организовать совместную деятельность администрации школы, педагогического коллектива и членов ОРК по работе над реализацией плана работы ОРК на 2022-2023 учебный год.

Голосовали «за» - единогласно _____ «против» - нет_____

По третьему вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Тюгунову Н.А., которая ознакомила родителей с процедурой проведения Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийских проверочных работ и оценочных процедур в 2022-2023 учебном году. Так же она ознакомила с организацией работы «Инженерной школы УГМК» в 2022-2023 учебном году.

РЕШИЛИ – родителям учащихся МАОУ «СОШ № 25» ознакомиться с процедурой проведения Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийских проверочных работ, оценочных процедур и с организацией работы «Инженерной школы УГМК» в 2022-2023 учебном году.
Голосовали «за» - единогласно_____ «против» - нет_____

По четвертому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Тюгунову Н.А, которая ознакомила родителей с организацией платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году. Главный бухгалтер Поротникова Н.П. предложила согласовать с родителями рассылку квитанций родителям в электронном виде.

Перечень дополнительных платных образовательных услуг, состав преподавателей на 2022/2023 учебный год

Название курса	Преподаватель
Образовательная область «Филология»	
Лингвистический анализ художественного текста	Кузьминых М.А. Попова Т.Е. Яковлева М.Н.
Совершенствование видов речевой деятельности	
Комплексный анализ художественного текста	
Многоаспектный анализ текста	
Образовательная область «История и обществознание. География»	
Великие потрясения XX века	Петрова С.А. Краснова Н.В. Петрова С.А. Мерзлякова Е.Н.
Неизвестные страницы истории	
Обществознание: теория и практика	
Экономическая география	
Образовательная область «Математика. Информатика»	
Реальная математика	Зайнуллина Т.А. Кукарцева Е.С. Соколова Я.Ю. Тюгунова Н.А. Шумкова М.П.
Текстовые задачи в курсе математики	
Универсальные способы решения задач	

Решение задач повышенного уровня по информатике и ИКТ	Ващук Е.С. Кузнецова Е.А.
Образовательная область «Естествознание»	
Решение задач повышенного уровня по физике	Дорофеева Т.Н. Тимофеева Н.А. Ширыкалова В.М.
Решение задач повышенного уровня по химии	
Решение цитологических и генетических задач	
Образовательная область «Иностранные языки»	
Well come!	Грушевских С.М. Девяшина Е.В. Кочнева К.Е. Лаврова А.А. Поленова И.Г. Шарапова Н.Н.
Английский-это легко	
«CambridgeEnglish»	
Веселый английский	
Английский с удовольствием	
Английский для всех	
«EasyEnglish grammar» (Английская грамматика-это просто!)	
Французский язык (первый/второй год обучения)	Чемякина О.А. Шарапова Н.Н.
Немецкий язык (первый/второй год обучения)	Лаврова А.А. Поленова И.Г.
Образовательная область «Дополнительное образование»	
Уход и присмотр за детьми во внеурочное время	Усова А.Ю. Шарапова Е.А.
Стартовая школа «Школа развития», группа 1	Курманаева Е.В.
Стартовая школа «Школа развития», группа 2	Богачева М.А. Шарапова Е.А.
Вокально-театральная студия «Конфетти Талантов»	Вторушина К.Н. Грушевских С.М.

Стоимость

Стартовая школа «Школа развития»	2280 (2 раза в неделю по 2 часа)
Уход и присмотр за детьми во внеурочное время	2600 (3 часа в день)
Курсы	1400 (1 раз в неделю)
Курсы	2800 (2 раза в неделю)
Скалолазание	300 р занятие

ПРЕДЛОЖИЛИ: членам общешкольного родительского комитета выйти на классные родительские собрания и ознакомить родителей с документацией по платным образовательным услугам.

РЕШИЛИ – организовать совместную деятельность администрации школы, педагогического коллектива и членов ОРК по работе над организацией платных образовательных услуг, одобрить рассылку квитанций родителям в электронном виде.

Голосовали «за» - единогласно _____ «против» - нет____

По пятому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ заместителя директора по ВР Спасову Е.А., которая ознакомила родителей с организацией дополнительного образования в 2022-2023 учебном году, о проведении классных часов «Разговоры о важном», в рамках ВУД.

РЕШИЛИ – родителям учащихся МАОУ «СОШ № 25» ознакомиться с организацией дополнительного образования в 2022-2023 учебном году на сайте школы; довести до сведения родителей значимость проведения классных часов «Разговоры о важном», в рамках ВУД.

Голосовали «за» - единогласно _____ «против» - нет____

По шестому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ директора школы Разумную Л.В., которая ознакомила членов ОРК с решением педагогического совета (протокол № 43 от 8.04.2013 г.) о введении школьной формы с 1 сентября 2013 учебного года, и утвержденными фасонами для обучающихся разных ступеней обучения (протокол УС № 2 от 11.04.2013 г.). Все нормативные документы:
Постановление Правительства Свердловской области от 20.11.2013г. № 1404-ПП "Об утверждении требований к одежде обучающихся в государственных общеобразовательных организация Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях в Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования"
Письмо Минобрнауки России от 28.03.2013 N ДЛ-65/08 "Об установлении требований к одежде обучающихся"
Размещены на сайте школы в разделе Школьная форма.

ПРЕДЛОЖИЛИ: членам общешкольного родительского комитета выйти на классные родительские собрания и ознакомить родителей с решением ОРК о необходимости добиваться от каждого учащегося школы обязательного ношения школьной формы.

РЕШИЛИ – организовать совместную деятельность администрации школы, педагогического коллектива и членов ОРК по работе над реализацией решений об обязательном ношении школьной формы всеми учащимися школы.

Голосовали «за» - единогласно _____ «против» - нет_____

По седьмому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ заместителя директора школы по правовому воспитанию Попову Е.С., которая ознакомила членов ОРК с проведением СПТ по единой методике на выявление факторов риска употребления ПАВ:
- принцип добровольности: обучающиеся от 15 лет самостоятельно, от 13 до 15 лет их родители (законные представители) дают информированное добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования;
- принцип конфиденциальности: результаты социально-психологического тестирования сообщаются только лично обучающемуся, прошедшему тестирование, или родителям (законным представителям), при условии его несовершеннолетия;

- принцип ненаказуемости: результаты социально-психологического тестирования не являются основанием для применения мер дисциплинарного взыскания;
- принцип помощи: по результатам тестирования можно обратиться за помощью к психологу.

СПТ - это психодиагностическое обследование, позволяющее выявлять исключительно психологические «факторы риска» возможного вовлечения в зависимое поведение, связанные с дефицитом 6 ресурсов психологической «устойчивости» личности.

РЕШИЛИ – организовать своевременное предоставление информированных согласий.

Голосовали «за» - единогласно _____ «против» - нет_____

По восьмому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ заместителя директора школы по информационным технологиям Поротникова А.С., который ознакомил родителей с Положением о пропускном и внутриобъектовых режимах в школе с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом (СКУД).

РЕШИЛИ – родителям старшеклассников обеспечить неукоснительное выполнение требований Положения и ввести с 20 октября 2022 г. вход в здание и на территорию школы только по электронным пропускам.

Голосовали «за» - единогласно _____ «против» - нет_____

Приложение №1

Расчет стоимости услуги "Присмотр и уход за детьми в свободное от уроков время" на одного учащегося

Наименование расходов	1-4 кл. за один час	1-4 кл. в месяц
А1 – оплата труда педагога из расчета за один час работы для одного учащегося с Уральским коэффициентом	26.4	1663.2
А2 – оплата труда административного и вспомогательного персонала с Уральским коэффициентом	2.6	163.8
А3 – расходы на оплату труда в цене платной услуги из расчета за один час работы для одного учащегося, в т. ч. налоги	8.8	554.4
Б1 – расходы на содержание одного кв. м. здания за один час на одного учащегося (223,225)	0	0
С1 – расходы на организацию МАОУ за один час на одного учащегося налоги УСНО	0	0
Р1 – расходы на развитие материальной базы за один час на одного учащегося и расходные материалы (бумага, картриджи)	3.47	218.61
ИТОГО	41.27	2600.01

Расчет стоимости услуги "Спецкурс по предметам" на одного учащегося		
Наименование расходов	За один час	За один месяц
А1 – оплата труда педагога из расчета за один час работы для одного учащегося с ур. коэфф	202	1616

А2 – оплата труда административного и вспомогательного персонала	15	120
А3 – расходы на оплату труда в цене платной услуги из расчета за один час работы для одного учащегося, в т. ч. налоги	66	524
Б1 – расходы на содержание одного кв. м. здания за один час на одного учащегося (223,225)	30	240
С1 – расходы на организацию МАОУ за один час на одного учащегося налоги на прибыль	17	241
Р1 – расходы на развитие материальной базы за один час на одного учащегося	7	59
ИТОГО	337	2800

Расчет стоимости услуги "Школа развития для детей 5-6 лет" на одного учащегося		
Наименование расходов	За один час	За один месяц
А1 – оплата труда педагога из расчета за один час работы для одного учащегося с ур. коэфф	57.14	1371.36
А2 – оплата труда административного и вспомогательного персонала	4.40	105.6
А3 – расходы на оплату труда в цене платной услуги из расчета за один час работы для одного учащегося, в т.ч. налоги	18.6	446.4
Б1 – расходы на содержание одного кв. м. здания за один час на одного учащегося(ст.223,225)	9.5	228
С1 – расходы на организацию МАОУ за один час на одного учащегося (канцтовары+налоги)	12.4	77.6
Р1 – расходы на развитие материальной базы за один час на одного учащегося	6.31	51.44
ИТОГО	108.35	2280,00

Главный бухгалтер Н. П. Поротникова

Председатель ОРК Л. Р. Садыкова

Секретарь ОРК В. А. Карниченко