Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 25»)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 25»
(протокол от 05.07.2018 № 45)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 25»
от 06.07.2018
Директор _____Л.В. Разумная

Положение
об организации индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

1.Настоящее положение об организации индивидуального обучения на дому (далее Положение), определяет порядок получения общего образования, предусмотренный Федеральным законом № 272-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации.

Положение разработано в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 г. №270-ПП «Об утверждении порядка регламентации и оформлении отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области»;
- постановлениями Правительства Свердловской области от 29.01.2016 г. №57-ПП и от27.10.2016 г. № 757-ПП «О внесении изменений в Порядок регламентации и оформлении отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области»;
-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:
-Уставом МАОУ «СОШ №25».

2. Положение регулирует деятельность МАОУ «СОШ №25», реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому (далее индивидуальное обучение на дому).

3. Индивидуальное обучение на дому организуется на всех уровнях общего образования для обучающихся, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

4. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (далее ФГОС начального общего образования);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее ФГОС основного общего образования);

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования , утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

2. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому

1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому являются заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК, ВКК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ «СОШ № 25» (Приложение № 1).

2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому оформляется приказом по школе.

5. Между МАОУ «СОШ № 25» и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (Приложение № 2).

6. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

7. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником школы – листок здоровья.

8. МАОУ «СОШ №25», с учетом индивидуальных особенностей и успешной социализации обучающегося, может предложить несколько форм обучения:

- обучение на дому;

- обучение в помещениях МАОУ «СОШ № 25» в соответствии с индивидуальным планом;

- обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся;

- при отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей обучение может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

По количеству одновременно занимающихся обучающихся:

-индивидуальное;

-индивидуально-групповое (расписание занятий предусматривает организацию обучения по отдельным предметам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек (не более 4х);

-групповое (при наличии двух и более (не более 4х) обучающихся по одной и той же образовательной программе одной параллели).

9. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования, составленного классным руководителем, и/или заявления родителей

(законных представителей) обучающегося), администрация МАОУ «СОШ № 25» имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях МАОУ «СОШ № 25».

10. По окончании срока действия медицинского заключения администрация МАОУ «СОШ № 25» обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

3. Образовательный процесс

1. При индивидуальном обучении на дому для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом МАОУ «СОШ № 25 за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, информатика, технология и т.д.), годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно и согласовываются с родителями (законными представителями) ребенка.

4. Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в МАОУ «СОШ «25».

Индивидуальный учебный план разрабатывается МАОУ «СОШ № 25» на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 25».

4. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы.

5. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно- профилактических учреждений.

6. При индивидуальном обучении на дому обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

7. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР.

9.Педагогическими работниками, обучающими обучающегося на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание

изучаемого материала, количество часов на его изучение, выставляемые текущие и итоговые отметки для обучающихся по основным образовательным программам.

10. В классном журнале соответствующего класса на странице текущих отметок вносятся данные о промежуточной аттестации обучающегося, о переводе его из класса в класс и об окончании общеобразовательного учреждения.

11. Освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, определенных локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №25».

4. Аттестация обучающихся

1. Освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, определенных локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №25».

2. Порядок, форма и сроки проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ № 25».

3. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в классном журнале учета успеваемости обучающихся на бумажном и (или) электронном носителях.

4. Текущая и промежуточная аттестация проводится по предметам обязательной части учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания) по четвертям; четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется на основе нормативной документации федерального, регионального, муниципального уровня.

5. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета и приказом по школе.

6. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

7. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в МАОУ «СОШ № 25».

8. Выпускникам 9 и 11 классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана МАОУ «СОШ № 25».

9. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены медалями «За успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», «Похвальным листом»

10. Обучающимся по основным образовательным программам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении.

5. Финансовое обеспечение

1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

2. Если период индивидуального обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания индивидуального обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение на дому, производится 20% надбавка.

4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация МАОУ «СОШ № 25», с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

5. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

6. В случае ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обучающегося своих обязанностей по созданию условий для проведения занятий (отсутствие обучающегося без уважительной причины на время проведения занятия или иной невозможности проведения занятия) учитель не обязан возмещать непроведенные часы. В индивидуальном журнале учета успеваемости делается отметка об отсутствии обучающегося с указанием темы пропущенного занятия, оплата учителю за непроведенное занятие не производится.

7. Администрация МАОУ «СОШ № 25» представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с обучающимся прекращается раньше срока.

6. Участники образовательных отношений

1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов иубеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни МАОУ «СОШ № 25»;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «СОШ № 25»;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МАОУ «СОШ № 25»;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МАОУ «СОШ № 25», в МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма»;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана МАОУ «СОШ № 25» с учетом способностей и интересов обучающегося;
- получать консультативную помощь специалистов МАОУ «СОШ № 25» в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения обучающегося с отклонениями в развитии.

5. Обязанности родителей:

- выполнять требования МАОУ «СОШ №25»;
- поддерживать интерес обучающегося к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний, в том числе обеспечивать возможность проведения занятий;

- своевременно, в течение дня, информировать МАОУ «СОШ № 25» об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РоссийскойФедерации».

7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов обучающихся;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий.
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья обучающихся на дому;
- контролировать ведение классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

9.Обязанности администрации:

- согласовывать с родителями расписание занятий, учебную нагрузку, учебный план;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза вчетверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения обучающихся на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающих обучающихся на дому;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) оформлять в течение четырех рабочих дней документы, обеспечивающие индивидуальное обучение обучающегося на дому.

7. Документация

Для организации индивидуального обучения обучающихся на дому необходимы следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ «СОШ № 25» с просьбой об организации обучения на дому (Приложение № 1).
2. Справка медицинского учреждения.
3. Приказ по МАОУ «СОШ № 25».
4. Договор между МАОУ «СОШ № 25» и родителями (законными представителями) об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (Приложение № 2).
5. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором МАОУ «СОШ № 25».
6. Учебный план на каждого обучающегося.
7. Журнал учета проведенных занятий.

Приложение 1

Директору СОШ № 25 Разумной Л.В.
_____
_____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
Паспорт: серия _____номер_____
выдан _____
_____
_____ «___»_____ _____
тел: _____

заявление.

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моего ребенка
_____,
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)
обучающегося в _____ классе, в связи с тем, что на основании медицинского заключения, выданного _____,
(наименование медицинской организации)
он нуждается в длительном лечении.

К заявлению прилагаю копию медицинского заключения.

«___» _____ 20____ г.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Договор
об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по основным образовательным программам на дому

_____ г. Верхняя Пышма
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее – Образовательная организация) на основании лицензии № 17029 от 25.12.2013, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, и свидетельства о государственной аккредитации № 7414 от 22.04.2013, в лице директора Разумной Ларисы Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____
_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
(далее – Представитель), действующего как законный представитель
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)
(далее – Обучающийся), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, (ребенку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным образовательным программам на дому.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основным образовательным программам на дому, соответствующие обучению в _____ классе в рамках федеральных государственных образовательных стандартов _____
_____
(наименование основной общеобразовательной программы)
(далее – образовательные услуги).
Образовательные услуги оказываются по адресу:_____
_____.
(адрес места проживания обучающегося или адрес образовательной организации)
Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом (прилагается), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Образовательной организации.

2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.4. Оказывать методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ.

2.1.5. Предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

2.1.6. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.7. Осуществить промежуточную (итоговую, государственную итоговую) аттестацию Обучающегося с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренную действующим законодательством.

2.1.8. Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

2.1.9. Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода Обучающегося из Образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Образовательной организацией по обучению Обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой Обучающимся домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию Обучающимся академической задолженности, являться в Образовательную организацию по приглашению педагогических работников или администрации Образовательной организации.

2.2.2. Выполнять положения Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.3. Обеспечить выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.4. Обеспечить условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастно-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.
2.3. Представитель имеет право:
2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
2.3.2. На получение в Образовательной организации консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «____» _____ _____ г.

4. Дополнительные условия

4.1. Изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:
1) изменение формы обучения;
2) истечение срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования Обучающимся на дому;

3) ликвидация Образовательной организации;
4) отчисление Обучающегося из Образовательной организации по инициативе Представителя;
5) подтвержденное соответствующими результатами аттестации освоение Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом договора.
4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра настоящего договора имеют равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательное учреждение № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
ОГРН 1026600732828
КПП 668601001/**ИНН** 6606011523
Адрес: 624092, Свердловская область,
г.Верхняя Пышма, ул. Петрова, 43-А
ФУ ГО Верхняя Пышма
(МАОУ «СОШ № 25» л/с 30920073730)
ИНН 6606011523, **КПП** 668601001,
Банк Расчетный счет: 40701810216543070318
Корр счет: 30101810500000000674
Банк: Уральский банк ОАО "Сбербанк России" г.Екатеринбург
БИК: 046577768

_____ *Разумная Л.В.*
«____»_____ 201___г.

Представитель:
_____
_____
_____
(Ф.И.О.)
_____
_____
_____
(паспортные данные)
_____
_____
_____
_____
(адрес места жительства, контактный телефон)

_____
(подпись)

_____